



NovoConnect™ B360

Wireless Presentation & Collaboration System



Benutzerhandbuch

Version 1.5.1

Inhaltsverzeichnis

1. ERSTE SCHRITTE.....	6
1.1 Packungsinhalt	6
1.2 Einrichtung des NovoConnect B360 Gerätes	7
1.2.1 Anschluss des NovoConnect B360 Gerätes	7
1.2.2 Die NovoConnect Startseite	8
1.3 Herunterladen der Software und Installation	9
2. WLAN-EINRICHTUNG.....	12
2.1 Hotspot Modus	12
2.2 WLAN Modus	13
3. ABHALTEN EINER PRÄSENTATION.....	14
3.1 Präsentation mit einem Windows und Mac PC	14
3.1.1 Schritt 1: Konfiguration der Präsentationsanwendung	15
3.1.2 Schritt 2: Verbindung mit dem B360 Gerät	16
3.1.3 Schritt 3: Abhalten einer Präsentation	17
3.1.4 Schritt 4: Präsentationsverwaltung	18
3.1.4.1 Moderator Modus einstellen (nur <i>Corporate Edition</i>)	18
3.1.4.2 Rollenzuweisung	18
3.1.4.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und viergeteilter Bildschirm	19
3.1.4.4 Anhalten, fortsetzen und trennen	21
3.1.4.5 Schüler Tablets sperren/entsperren (nur <i>Education Edition</i>)	22
3.1.4.6 Sitzung beenden (nur <i>Education Edition</i>).....	22
3.1.4.7 Abfrage (nur <i>Education Edition</i>).....	23
3.1.4.8 Abstimmung (nur <i>Education Edition</i>).....	27
3.2 Präsentation mit einem iOS Tablet (iPad).....	30
3.2.1 Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät	30
3.2.1.1 Automatische Verbindung mit dem B360 Gerät über QR Code	31
3.2.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät	33
3.2.2 Schritt 2: Abhalten einer Präsentation	35
3.2.2.1 Eigene Notizen (nur <i>Education Edition</i>)	36
3.2.2.2 Ein Bild präsentieren	40
3.2.2.3 Präsentation eines Dokuments (lokaler Speicher)	42

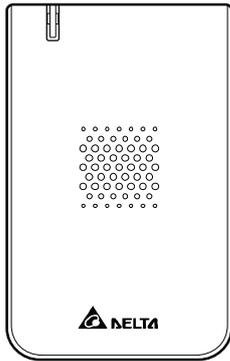
3.2.2.4 Ein Dokument präsentieren (mit Dropbox).....	43
3.2.2.5 Präsentation mit einem Browser	46
3.2.2.6 Annotation	48
3.2.2.7 Bildschirmbild und teilen	49
3.2.3 Schritt 3: Präsentationsverwaltung	50
3.2.3.1 Moderator Modus einstellen (nur <i>Corporate Edition</i>)	51
3.2.3.2 Rollenzuweisung	52
3.2.3.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und viergeteilter Bildschirm	54
3.2.3.4 Anhalten, fortsetzen und trennen	58
3.2.3.5 Zurücksetzen	59
3.2.3.6 Schüler Tablets sperren/entsperren (nur <i>Education Edition</i>)	60
3.2.3.7 Sitzung beenden (nur <i>Education Edition</i>).....	60
3.3 Präsentation mit einem Android Tablet	61
3.3.1 Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät	61
3.3.1.1 Automatische Verbindung mit dem B360 Gerät über QR Code	62
3.3.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät.....	64
3.3.2 Schritt 2: Abhalten einer Präsentation	66
3.3.2.1 Eigene Notizen (nur <i>Education Edition</i>)	66
3.3.2.2 Ein Bild präsentieren	69
3.3.2.2 Präsentation eines Dokuments (lokaler Speicher).....	70
3.3.2.3 Präsentation eines Dokuments (mit Dropbox)	72
3.3.2.4 Präsentation eines Dokuments (mit einem Browser).....	74
3.3.2.5 Annotation	76
3.3.2.6 Bildschirmbild und teilen	77
3.3.2.7 Fragen mit Abstimmung beantworten.....	78
3.3.3 Schritt 3: Präsentationsverwaltung	79
3.3.3.1 Moderator Modus einstellen (nur <i>Corporate Edition</i>)	80
3.3.3.2 Rollenzuweisung	81
3.3.3.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und viergeteilter Bildschirm	83
3.3.3.4 Anhalten, fortsetzen und trennen	86
3.3.3.5 Lokales Gerät zurücksetzen und umbenennen.....	87
3.3.3.6 Schüler Tablets sperren/entsperren (nur <i>Education Edition</i>)	88
3.3.3.7 Sitzung beenden (nur <i>Education Edition</i>).....	88
3.4 Präsentation mit einem Android Telefon	89
3.4.1 Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät	89
3.4.1.1 Automatische Verbindung mit dem B360 Gerät über QR Code	90
3.4.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät.....	92
3.4.2 Schritt 2: Abhalten einer Präsentation	94
3.4.2.1 Eigene Notizen (nur <i>Education Edition</i>)	94

3.4.2.2 Ein Bild präsentieren	97
3.4.2.2 Präsentation eines Dokuments (lokaler Speicher)	98
3.4.2.3 Präsentation eines Dokuments (mit Dropbox)	100
3.4.2.4 Präsentation eines Dokuments (mit einem Browser)	102
3.4.2.5 Annotation	104
3.4.2.6 Bildschirmbild und teilen	105
3.4.2.7 Fragen mit Abstimmung beantworten.....	106
3.4.3 Schritt 3: Präsentationsverwaltung	107
3.4.3.1 Moderator Modus einstellen (nur <i>Corporate Edition</i>)	108
3.4.3.2 Rollenzuweisung	109
3.4.3.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und viergeteilter Bildschirm	111
3.4.3.4 Anhalten, fortsetzen und trennen	114
3.4.3.5 Lokales Gerät zurücksetzen und umbenennen	115
3.4.3.6 Schüler Tablets sperren/entsperren (nur <i>Education Edition</i>)	116
3.4.3.7 Sitzung beenden (nur <i>Education Edition</i>).....	116
3.5 Präsentation mit dem NovoConnect B360 Gerät	117
3.6 Verbindung mit Chromebook.....	120
3.6.1 Installation	120
3.6.2 Verbindung herstellen	120
3.6.2.1 Fragen mit Abstimmung beantworten.....	121
3.6.2.2 Streaming von lokalem Video und YouTube Video	122
3.7 Benutzergruppen	123
3.7.1 Zwei Möglichkeiten zur Organisation einer Gruppe.....	123
3.7.2 Benutzergruppendatei verwenden.....	124
3.7.3 Eine bestehende Benutzergruppendatei verwalten.....	126
3.7.4 Installation und Nutzung der Benutzergruppendatei.....	126
3.8 Videodatei und YouTube Streaming.....	132
3.8.1 Anwendungsfunktionen.....	132
3.8.2 Streamen von lokalen Videodateien.....	132
3.6.3 Streamen von YouTube Video	134
3.6.4 Videosteuerungen.....	134
4. B360 KONFIGURATION.....	135
4.1 B360 Systemkonfiguration	135
4.2 Geräteinformationen und Einstellungen, Zurücksetzen und Firmware-Aktualisierung.....	138
4.3 Benutzerdefinierte Konfigurationsdatei	140

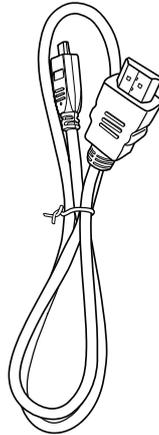
4.3.1 Benutzerdefinierte Konfigurationsdatei erstellen und installieren.....	140
4.3.2 Download und Öffnen der NovoConnectConfig.xml Vorlagendatei	140
4.3.3 Eingabe der Werte für persönliche Konfiguration.....	140
4.3.4 Ein Logo zur Startseite hinzufügen (optional).....	141
4.3.5 Dateien kopieren und installieren	141
4.4 WLAN Neuverbindung.....	141
5. TECHNISCHE DATEN	142
6. FEHLERSUCHE.....	143
7. SICHERHEITSINFORMATIONEN	145
8. COPYRIGHT-INFORMATIONEN.....	146
9. INDEX	147

1. Erste Schritte

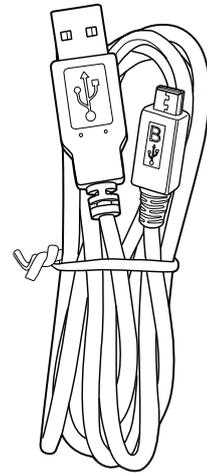
1.1 Packungsinhalt



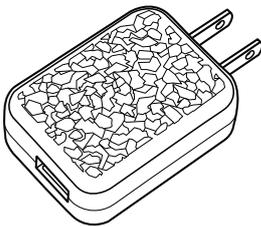
(a) NovoConnect B360 Hauptgerät



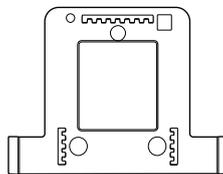
(b) Micro-HDMI-auf-HDMI-Kabel



(c) Micro-USB-auf-USB-Stromkabel

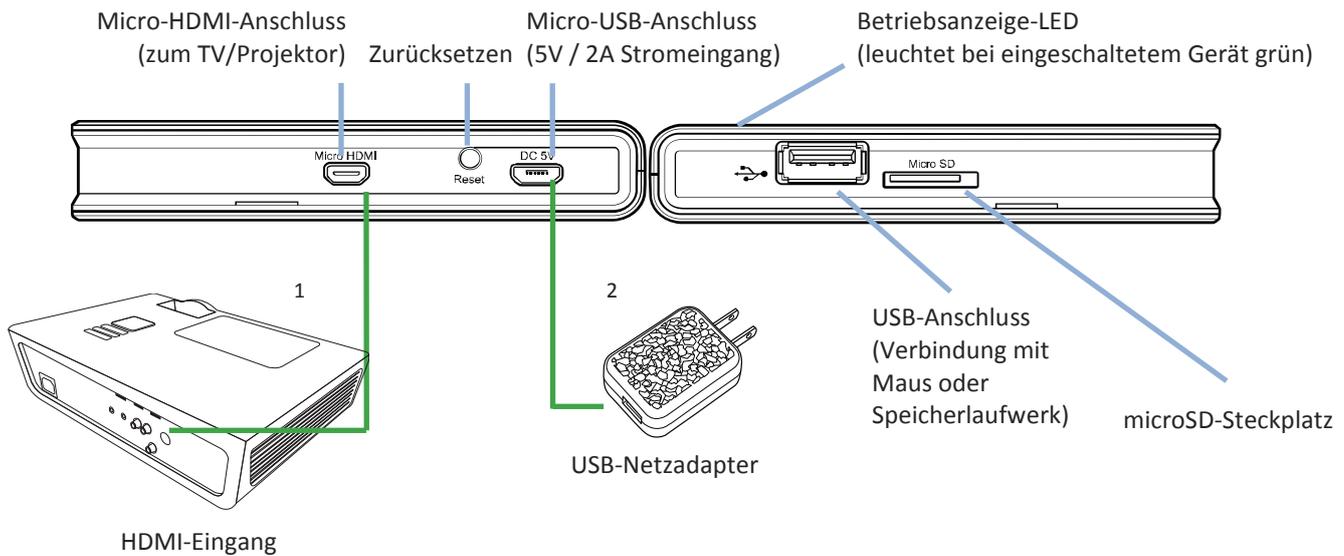


(d) USB-Netzadapter



(e) NovoConnect-Halterung

1.2 Einrichtung des NovoConnect B360 Gerätes



1.2.1 Anschluss des NovoConnect B360 Gerätes

1. Video/Audio-Verbindung: Schließen Sie das Micro-HDMI-auf-HDMI-Kabel (Teil (b) unter "Packungsinhalt") an den Micro-HDMI-Anschluss des Gerätes und den HDMI-Eingang des Fernsehers/Projektors an.
2. Stromversorgung: Schließen Sie das Micro-USB-auf-USB-Stromkabel und den USB-Netzadapter (Teile (c) und (d) unter "Packungsinhalt") an den Micro-USB-Anschluss des Gerätes und an eine Steckdose an.
3. An diesem Punkt sollte die NovoConnect B360 LED Betriebsanzeige grün leuchten. (Siehe obige Abbildung für Lage der Betriebsanzeige-LED.)

Hinweis: In diesem Handbuch wird der NovoConnect B360 auch kurz als B360 bezeichnet.

Hinweis: An den USB-Anschluss kann eine optionale USB-Maus oder ein USB-Speicher angeschlossen werden.

Hinweis: Der microSD-Kartensteckplatz ist geeignet für microSD-Karten bis zu 32 GB und den Dateiformaten FAT32 und NTFS.

1.2.2 Die NovoConnect Startseite

Das NovoConnect B360 Gerät wird mit der unten stehenden Anzeige nach den obigen Schritten 1 und 2 gestartet. Die Anzeige wird in diesem Dokument als "NovoConnect Startseite" oder einfach "Startseite" bezeichnet. Die Startseite wird von der Präsentationsverwaltungssoftware im B360 Gerät erzeugt, welche auch als *Remote Viewer* bekannt ist.



1 Präsentationseinrichtung

Der Standard WLAN Modus für den B360 ist der Hotspot Modus. Aktivieren Sie WLAN in den Geräteeinstellungen, um Ihren Computer oder Ihr Tablet zu verbinden. Suchen Sie wie hier beschrieben die SSID (z. B. NVC_39FC7) und stellen Sie die Verbindung dazu her.

2 Software Installation

Windows/Mac: Geben Sie die auf der Startseite unter "Desktop Streamer" angezeigte URL in Ihren Webbrowser ein und folgen Sie den Anweisungen im nächsten Abschnitt.

iPad/Android: Folgen Sie den Anweisungen im nächsten Abschnitt.

3 Verbinden

Windows/Mac: Starten Sie die installierte NovoConnect *Desktop Streamer* Anwendung und geben Sie die in diesem Schritt auf der Startseite angezeigte URL ein (und PIN falls erforderlich).

iPad/Android-Geräte: Scannen Sie den QR-Code unten rechts auf der NovoConnect Seite oder konfigurieren Sie Ihr Tablet manuell, indem Sie die IP-Adresse (und PIN falls erforderlich) des *NovoPresenter* eingeben und die Verbindung herstellen.

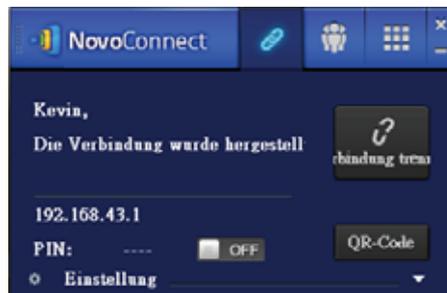
4 Wählen Sie die Application Edition (optional)

Schließen Sie eine USB-Maus an den B360 an. Klicken Sie auf den Edition Anzeigebereich, um den NovoConnect entweder auf die *Corporate Edition* oder *Education Edition* einzustellen.

Die Hauptunterschiede der beiden Editionen sind wie folgt:

Corporate Edition: Während einer Präsentation können alle *Teilnehmer* Bildschirminhalte direkt auf den NovoConnect Bildschirm projizieren. Einer der *Teilnehmer* kann *Moderator* sein, um die Aufsicht durchzuführen. Weitere Informationen zum *Moderator* finden Sie im Abschnitt **Präsentationsverwaltung** des entsprechenden Gerätes.

Education Edition: Während einer Präsentation kann der *Host* eine Vorschau des Bildschirms jedes *Teilnehmers* ohne den vorherigen Erhalt einer Berechtigung anzeigen, die Tablets der *Teilnehmer* sperren und die Sitzung beenden. Weitere Informationen über die Bildschirmvorschaufunktion finden Sie im Abschnitt **Präsentationsverwaltung** des entsprechenden Gerätes.



Hinweis: Dieses Handbuch zeigt in Beispielen hauptsächlich die Corporate Edition. Auf spezifische Hinweise für die Education Edition wird bei Bedarf hingewiesen.

1.3 Herunterladen der Software und Installation

Das NovoConnect B360 Gerät unterstützt Verbindungen von bis zu 64 gleichzeitigen *Teilnehmern* von PC und Tablet Geräten. Jedes Gerät eines *Teilnehmers* muss eine Verbindung über die Präsentationsanwendung, *Remote Viewer*, auf dem B360 herstellen, um eine Präsentation machen zu können. Sie müssen die folgende Software herunterladen und installieren:

Auf Windows PC – *NovoConnect Desktop Streamer*

Auf Mac PC – *NovoConnect Desktop Streamer*

Auf iOS Tablet – *NovoPresenter*

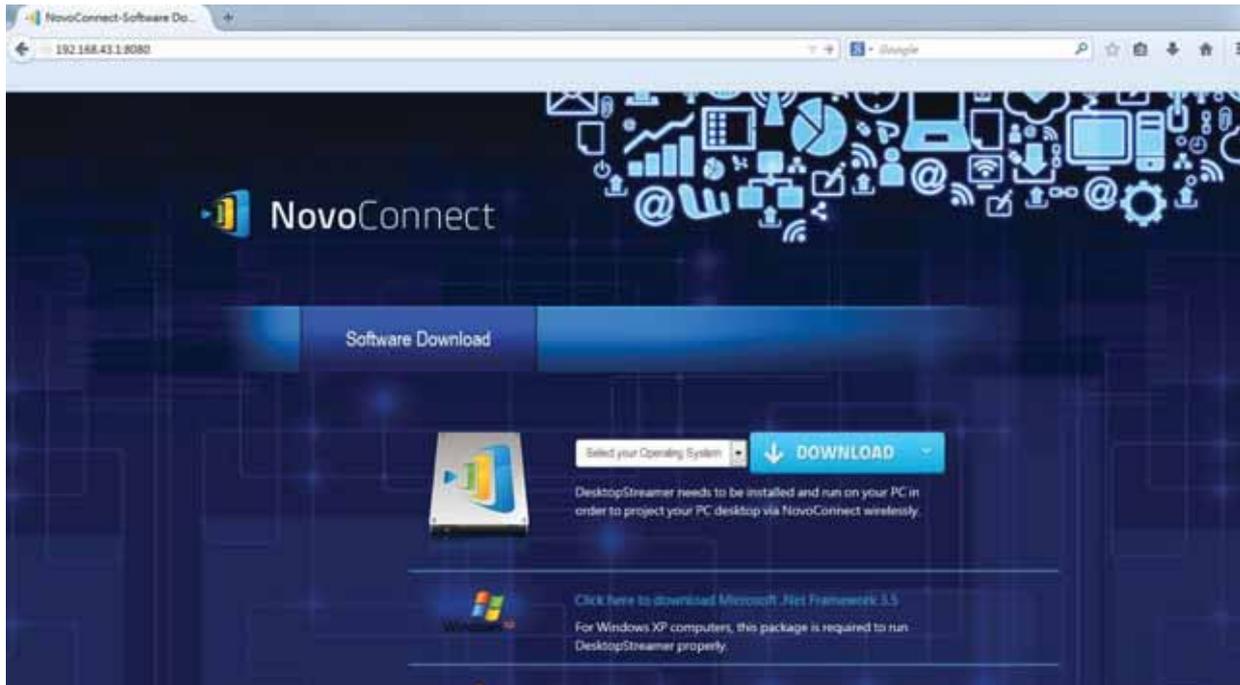
Auf Android Tablet – *NovoPresenter*

Hinweis: In diesem Dokument werden diese vier Präsentationsanwendungen und die B360 Remote Viewer Software kursiv geschrieben.

Präsentationssoftware für Windows PC und Mac PC herunterladen

Aktivieren Sie die WLAN-Funktion auf Ihrem Computer. Klicken Sie auf das Netzwerksymbol , , oder . Wählen Sie die B360 SSID auf der NovoConnect Startseite (z.B. NVC_39FC7) und klicken Sie auf Verbinden oder Beitreten. Ignorieren Sie sämtliche Sicherheitswarnungen.

Starten Sie Ihren Webbrowser auf Ihrem PC und geben Sie die auf der NovoConnect angezeigte URL ein. Für die oben gezeigte Beispielstartseite müssten Sie <http://192.168.43.1:8080> in die Adresszeile des Browsers eingeben. Das folgende Fenster wird in Ihrem Browser angezeigt.



Wählen Sie das entsprechende Betriebssystem aus dem Dropdown-Menü aus und klicken Sie anschließend auf die **DOWNLOAD** Schaltfläche, um die NovoConnect *Desktop Streamer* Software auf Ihren PC herunterzuladen.

Installation der Software für Windows PC und Mac PC

Starten Sie entweder *Desktop_Streamer_Setup_Windows.exe* (für MS Windows Computer) oder *Desktop_Streamer_Setup_Mac.exe* (für Macintosh Computer), indem Sie die auf Ihren Computer heruntergeladene Datei doppelt anklicken. Folgen Sie den Installationsanweisungen auf dem PC, um die Installation abzuschließen und erlauben Sie sämtliche Sicherheitsberechtigungen für NovoConnect *Desktop Streamer* und sämtlichen Unterkomponenten.

Der Computer ist nun für drahtlose Präsentationen mit Ihrem B360 bereit.

Präsentationssoftware für Android und iOS Tablet Geräte herunterladen und installieren

Auf iOS Tablets ist die iOS Version von *NovoPresenter* erforderlich. Sie können Sie aus dem Apple App Store herunterladen und installieren.

Auf Android Tablets ist die Android Version von *NovoPresenter* erforderlich. Sie können Sie aus dem Google Playstore herunterladen und installieren.

Nach der Herunterladen und der Installation der Präsentationssoftware können Sie drahtlose Präsentationen mit Ihrem Tablet Gerät machen.

2. WLAN-Einrichtung

Je nachdem, wo der Inhalt Ihrer Präsentation gespeichert ist und der Anzahl der *Teilnehmer* an der Präsentation, können Sie die folgenden WLAN Modi auf der NovoConnect Startseite auswählen.

- A) Client Modus – wenn Ihr Inhalt in einer privaten Cloud oder Internet Cloud gespeichert sind, und die Anzahl der *Teilnehmer* mehr als acht beträgt
- B) Hotspot Modus – wenn Ihr Inhalt auf Ihrem PC oder Tablet gespeichert ist, und die Anzahl der *Teilnehmer* acht oder weniger beträgt
- C) Keiner – wenn Ihr Inhalt auf einer microSD-Karte gespeichert ist

Der NovoConnect B360 startet standardmäßig im WLAN Hotspot Modus, welcher der direkteste Weg zur Erstellung einer drahtlosen Präsentation ohne Nutzung eines WLAN Access Point (AP) ist. Wenn dies Ihr bevorzugter Modus ist, gehen Sie zu Abschnitt 2.1 "Hotspot Modus" für Schritte zum Abhalten einer Präsentation.

Wenn Sie Ihre Präsentation über ein WLAN Netzwerk abhalten möchten, lesen Sie bitte Abschnitt 2.2 "Client Modus" in diesem Kapitel.

2.1 Hotspot Modus

Das NovoConnect WLAN ist standardmäßig als WLAN Hotspot konfiguriert und wird dies beibehalten, bis die Konfiguration geändert wird. Die Standard SSID für den WLAN Hotspot ist "NVC_XXXXX", wobei "XXXXX" ein vom Gerät erstellter String von Zeichen und Zahlen ist. Für die folgenden Schritte ist eine USB-Maus erforderlich.

Wenn Sie Ihre Einstellungen ändern und anschließend zum Hotspot Modus zurückkehren möchten, wählen Sie auf der NovoConnect Startseite **WLAN-> Hotspot Modus->Übernehmen**.

Klicken Sie für eine Verbindung eines PC mit dem B360 Hotspot auf das Netzwerksymbol  oder  in der Taskleiste. Wählen Sie die auf der Startseite angezeigte SSID des NovoConnect B360 Gerätes (z.B. NVC_DC9AB) und klicken Sie auf **Verbinden**.

Klicken Sie für eine Verbindung eines Mac mit dem B360 Hotspot auf das Netzwerksymbol . Wählen Sie die auf der Startseite angezeigte SSID des NovoConnect B360 Gerätes (z.B. NVC_DC9AB) und klicken Sie auf **Beitreten**. Ignorieren Sie sämtliche Sicherheitswarnungen.

Aktivieren Sie WLAN für eine Verbindung eines Tablet mit dem B360 Hotspot und rufen Sie die WLAN AP Liste auf. Wählen Sie die auf der Startseite angezeigte SSID des NovoConnect B360 Gerätes (z.B. NVC_DC9AB).

Hinweis: Im Hotspot Modus müssen sämtliche teilnehmenden Präsentationsgeräte mit demselben NovoConnect B360 WLAN Hotspot verbunden sein.

Hinweis: Bis zu acht *Teilnehmer* gleichzeitig werden im Hotspot Modus unterstützt.

2.2 WLAN Modus

In diesem Modus wird das B360 Gerät als WLAN Client betrieben und ein WLAN AP ist für die Netzwerkverbindung erforderlich. Für die folgenden Schritte ist eine Maus erforderlich.

Wählen Sie auf der NovoConnect Startseite zuerst **WLAN -> Mit WLAN verbinden -> Konfig -> Drahtlos & Netzwerke -> WLAN (EIN)** und wählen Sie anschließend die gewünschte WLAN AP SSID (der Name des WLAN Netzwerks). Geben Sie ein Kennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Klicken Sie zur Verbindung eines PC mit dem WLAN AP auf das Netzwerksymbol  oder . Wählen Sie die gewünschte WLAN AP SSID. Geben Sie ein Kennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Klicken Sie zur Verbindung eines Mac mit dem WLAN AP auf das Netzwerksymbol . Wählen Sie die gewünschte WLAN AP SSID und klicken Sie auf **Beitreten**. Geben Sie ein Kennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

Aktivieren Sie WLAN zur Verbindung eines Tablet mit dem WLAN AP und rufen Sie die WLAN AP Liste auf. Wählen Sie die gewünschte WLAN AP SSID. Geben Sie ein Kennwort ein, wenn Sie dazu aufgefordert werden.

3. Abhalten einer Präsentation

Das NovoConnect B360 Gerät unterstützt Verbindungen von bis zu 64 gleichzeitigen *Teilnehmern* von PC und Tablet Geräten. Um eine Präsentation zu halten, muss jedes *Teilnehmer* Gerät mit dem B360 verbunden sein und der vom B360 bereitgestellten Präsentationsgruppe beitreten. Es gibt vier Hauptfunktionen, welche die Zusammenarbeit und Koordination von Präsentationen mit dem NovoConnect erleichtern:

- 1) Eine *Teilnehmer* Liste wird in den jeweiligen Rollen übersichtlich angezeigt.
- 2) Für jede Rolle ist eine bestimmte Fähigkeit definiert.
- 3) Der geteilte Bildschirm für gleichzeitige Präsentationen mehrerer *Teilnehmer*.
- 4) Kommentarwerkzeuge erlauben Teilnehmern das Markieren, Zeichnen oder Vornehmen von Anmerkungen auf dem Anzeigebildschirm.

3.1 Präsentation mit einem Windows und Mac PC

Starten der Präsentationsanwendung

Starten Sie die *NovoConnect Desktop Streamer* Anwendung durch einen Doppelklick auf das  Symbol. Nach dem Start wird *NovoConnect Desktop Streamer* wie unten angezeigt auf dem Bildschirm dargestellt.



Folgen Sie den unten stehenden Schritten, um eine Präsentation abzuhalten:

Schritt 1: Konfiguration der Präsentationsanwendung

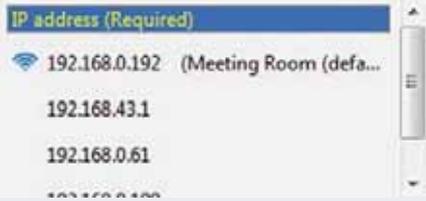
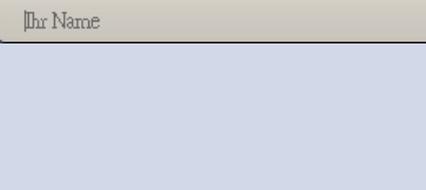
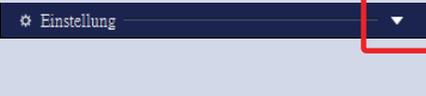
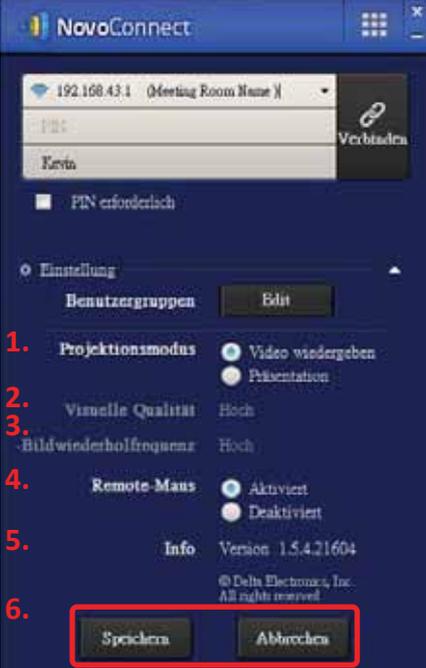
Schritt 2: Verbindung mit dem B360 Gerät

Schritt 3: Abhalten einer Präsentation

Schritt 4: Verwalten der Präsentation

3.1.1 Schritt 1: Konfiguration der Präsentationsanwendung

Klicken Sie auf die Registerkarte Verbindung  und greifen Sie auf die Konfigurationsoptionen von *NovoConnect Desktop Streamer* wie unten gezeigt zu.

Funktion	Beschreibung
	<p>Konfigurieren Sie die <i>NovoConnect Desktop Streamer</i> Anwendung.</p>
	<p>Geben Sie die auf der NovoConnect Startseite angezeigte IP-Adresse manuell ein oder wählen Sie eine IP-Adresse aus dem Dropdown-Menü, welche der auf der NovoConnect Startseite angezeigten IP-Adresse entspricht.</p>
	<p>(Optional) Geben Sie manuell einen Namen für diesen Computer ein, der den <i>Teilnehmern</i> in der Präsentationsgruppe angezeigt werden soll. Beispiel: Kevin. (Hinweis: Wenn kein Name in dieses Feld eingegeben wird, wird der Standardname des Gerätes verwendet.)</p>
	<p>Wenn eine PIN für eine Präsentationsgruppe erforderlich sein soll, aktivieren Sie die Option "PIN erforderlich" und geben Sie den auf die Startseite angezeigte vierstellige PIN ein.</p>
	<p>Klicken Sie auf , um die Registerkarte Einstellungen zu erweitern und auf zusätzliche Einstellungsoptionen zuzugreifen.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projektionsmodus: <i>Videowiedergabe:</i> Wählen Sie diese Option für eine höhere Screen Mirroring Bildrate und um die Audioübertragung zu aktivieren. <i>Präsentation:</i> Wählen Sie diese Option für die Präsentation von Dokumenten oder Browserinhalten. Der Ton wird automatisch deaktiviert. Zwei weitere Dropdown-Konfigurationen, <i>Visuelle Qualität</i> und <i>Bildfrequenz</i>, werden aktiviert. 2. Visuelle Qualität: <i>Hoch:</i> Diese Einstellung bietet die beste visuelle Qualität, aber hat die größte Latenz und könnte zu längeren Videoverzögerungen führen. <i>Normal:</i> Diese Einstellung bietet die normale visuelle Qualität mit normaler CPU Nutzung. 3. Bildfrequenz: <i>Hoch:</i> Diese Einstellung bietet eine bessere visuelle Qualität, aber führt zu einer höheren CPU Nutzung. <i>Normal:</i> Diese Einstellung bietet die normale visuelle Qualität mit normaler CPU Nutzung.

4. Remote Maus:

Unterstützt Mauseaktionen, die vom B360 Gerät auf Ihren Desktop gespiegelt werden.

5. Über:

Die Softwareversion von NovoConnect *Desktop Streamer*.

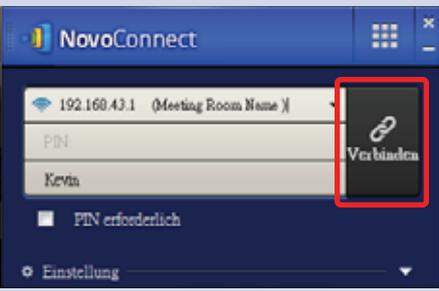
6. Speichern und Abbrechen

Schaltflächen Sie können Ihre Konfiguration für zukünftige Präsentationen speichern.

3.1.2 Schritt 2: Verbindung mit dem B360 Gerät

Wenn Sie mit der Konfiguration von NovoConnect *Desktop Streamer* fertig sind, können Sie mit Ihrem B360 eine Präsentationsgruppe starten oder einer beitreten.

(Hinweis: In der *Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	Verbindung mit dem B360 Gerät. Klicken Sie auf die  Schaltfläche. Wenn Sie der erste <i>Teilnehmer</i> sind, wird dies eine Präsentationsgruppe auf Ihrem B360 starten. Wenn Sie nicht der erste <i>Teilnehmer</i> sind werden Sie einer Präsentationsgruppe beitreten.
	Nachdem sich <i>Desktop Streamer</i> erfolgreich mit Ihrem B360 verbunden hat, wird  aufleuchten. Wenn Sie der erste <i>Teilnehmer</i> sind, werden Sie sehen, dass die Anzeige Ihres PC drahtlos auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird. Sie können den Schalter für die PIN Anforderung auf OFF oder ON stellen, um die Nutzung eines PIN Zugangscodes für die Präsentationsgruppe zu aktivieren.
	Wenn Sie der erste <i>Teilnehmer</i> sind, können Sie anderen Benutzern erlauben, der Präsentationsgruppe über einen QR Code beizutreten oder durch Anklicken von  um den QR Code und Sitzungsinformationen zum schnellen Verbinden mit dem B360 anzeigen zu lassen.

Bitte beachten Sie, dass sich die PC Bildschirmauflösung ändern könnte, um der Auflösung der Projektors zu entsprechen. Nach der Trennung vom NovoConnect Gerät wird die ursprüngliche Bildschirmauflösung wiederhergestellt. Dies geschieht für alle PCs in derselben Präsentationsgruppe.

3.1.3 Schritt 3: Abhalten einer Präsentation

Nachdem Sie eine Präsentationsgruppe gestartet haben/beigetreten sind, können Sie eine Präsentation mit Inhalten auf einem PC, lokalen Netzwerk oder dem Internet abhalten. Ihre Desktopanzeige wird auf die B360 unabhängig von den auf Ihrem PC laufenden Anwendungen gespiegelt.

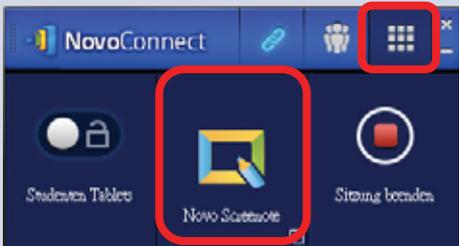
Es könnte Situationen geben, in denen Sie schreiben, hervorheben, markieren, Video aufnehmen oder Teile Ihres Präsentationsmaterials ausschneiden und direkt auf dem Desktopfenster ablegen möchten. Delta bietet ein benutzerfreundliches Werkzeug für diese Funktionen – *NovoScreenote*.

NovoScreenote ist eine einfache, aber vielseitige Software für Kommentare und Aufnahmen mit den folgenden Funktionen:

- (nur *Education Edition*) Auf der Desktopanzeige über jede laufende Anwendung schreiben, tippen oder zeichnen, z.B. MS Office, einem PDF Reader, einer Fotoanzeige oder einem Videoplayer.
- Ihre Anmerkungen speichern oder per E-Mail senden.
- Die gesamte Sitzung als Videoclip aufnehmen.

Sie können die Windows PC oder Mac PC Versionen von *NovoScreenote* von <http://www.deltaww.com/EduSolution> herunterladen.

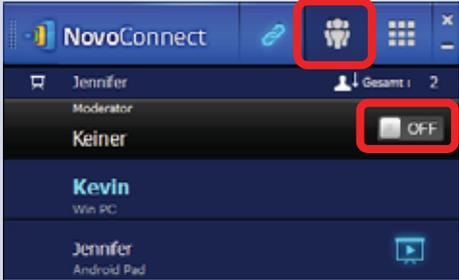
Nachdem Sie *NovoScreenote* installiert haben, können Sie es von Ihrem *NovoConnect Desktop Streamer* aus starten.

Funktion	Beschreibung
	<p>NovoScreenote starten:</p> <p>Klicken Sie auf  zum Aufruf der Werkzeugleiste und klicken Sie anschließend auf Launch NovoScreenote.</p>

3.1.4 Schritt 4: Präsentationsverwaltung

3.1.4.1 Moderator Modus einstellen (nur Corporate Edition)

Diese Funktion ist nur in der Corporate Edition verfügbar. Sie ermöglicht jedem den Aufruf des Moderator Modus, aber die Vorschaufunktion wurde deaktiviert. Sie funktioniert auf PCs und Tablets.

Funktion	Beschreibung
	<p>Moderator Modus einstellen:</p> <p>Klicken Sie auf die Registerkarte  und klicken Sie auf den Moderator ON/OFF Schalter, um die Moderatorfunktion ein- oder auszuschalten</p> <p> OFF : Der Moderator Modus ist aus.</p> <p> ON : Der Moderator Modus ist an.</p>
	<p>Präsentationen verwalten oder eine Präsentation abhalten:</p> <p>Der Moderator hat jetzt die Berechtigung, die Aufsicht zu führen oder eine Präsentation in einem geteilten Fenster abzuhalten.</p>

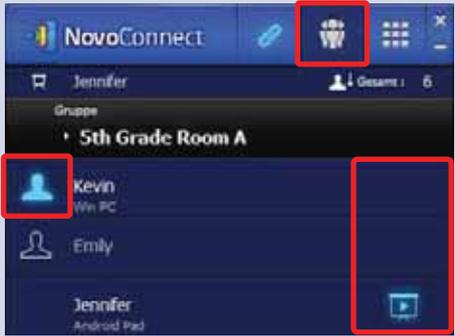
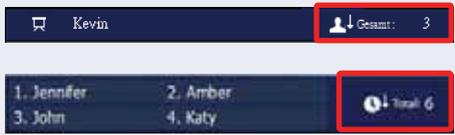
3.1.4.2 Rollenzuweisung

Es gibt drei Rollen in einer Präsentationsgruppe, der *Host*, der *Präsentator* und der *Teilnehmer*. Dem ersten *Teilnehmer*, der die Präsentationsgruppe startet, wird die *Host* Rolle zugewiesen. Nachfolgenden Personen, die beitreten, wird die *Teilnehmer* Rolle zugewiesen.

Zuerst wird dem *Host* standardmäßig die *Präsentator* Rolle zugewiesen, bis er die *Präsentator* Rolle an einen anderen *Teilnehmer* weitergibt.

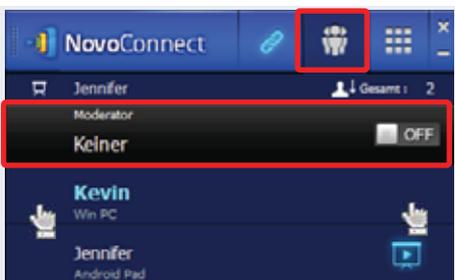
Um sämtliche *Teilnehmer* anzuzeigen, die der Präsentationsgruppe beigetreten sind, klicken Sie auf .

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Klicken Sie auf  zur Anzeige der Teilnehmerliste.</p> <p> Zeigt den aktuellen <i>Host</i> an.</p> <p> Zeigt den aktuellen <i>Präsentator</i> an.</p> <p> Zeigt den aktuellen <i>Präsentator</i> an, der in der angezeigten Splitscreen Fensternummer (#1-4) präsentiert (das hier angezeigte Symbol zeigt einen <i>Präsentator</i>, der in Fenster #1 präsentiert).</p> <p>Wenn kein Symbol in der Teilnehmerspalte angezeigt wird, bedeutet dies, dass der <i>Teilnehmer</i> weder der <i>Host</i>, noch der <i>Präsentator</i> ist und die Bildschirmvorschau erlaubt hat.</p> <p>In der <i>Education Edition</i> wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.</p>
	<p>Zeigt die Namen der <i>Präsentatoren</i>, die Sortiermethode der Teilnehmerliste und die Gesamtzahl der <i>Teilnehmer</i> an.</p> <p>Bei der Sortiermethode der Teilnehmerliste zeigt  an, dass die Liste nach Namen der Teilnehmer in absteigender alphabetischer Reihenfolge sortiert ist.  Zeigt an, dass die Liste nach Beitrittszeit zur Präsentationsgruppe sortiert ist (neueste oben). Wechseln Sie zwischen  oder , um die Sortiermethode der Teilnehmerliste zu ändern.</p> <p>Beispiel 1: Kevin ist der einzige <i>Präsentator</i>. die Teilnehmerliste ist nach den Namen der Teilnehmer in absteigender alphabetischer Reihenfolge sortiert. Es gibt gegenwärtig 3 <i>Teilnehmer</i>.</p> <p>Beispiel 2: Jennifer, Amber, John, und Katy sind die vier <i>Präsentatoren</i>. Die Teilnehmerliste ist nach Beitrittszeit zur Präsentationsgruppe sortiert (neueste oben). Und es gibt gegenwärtig 6 <i>Teilnehmer</i>.</p>

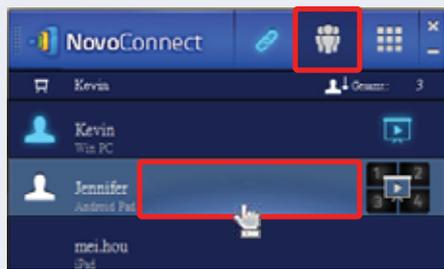
3.1.4.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und viergeteilter Bildschirm

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>So stellen Sie den Moderator Modus ein:</p> <p>Klicken Sie auf die Registerkarte  und klicken Sie auf den Moderator An/Aus Schalter, um die Moderatorfunktion ein- oder auszuschalten</p> <p> : Der Moderator Modus ist aus.</p> <p> : Der Moderator Modus ist an.</p>

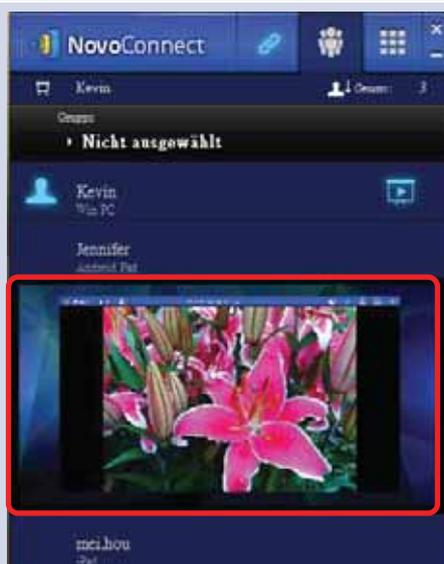


Wenn ein *Teilnehmer* ein *Host* werden soll, wird ein Dialogfenster auf dem Bildschirm des *Teilnehmers* angezeigt. Wenn ein *Teilnehmer* ein *Präsentator* werden soll, wird ein Dialogfenster auf dem Bildschirm des *Teilnehmers* angezeigt. Der *Teilnehmer* hat 20+ Sekunden Zeit, um auf **Ja** zum Akzeptieren oder **Nein** zum Ablehnen des gewünschten *Rollenwechsels* zu klicken.

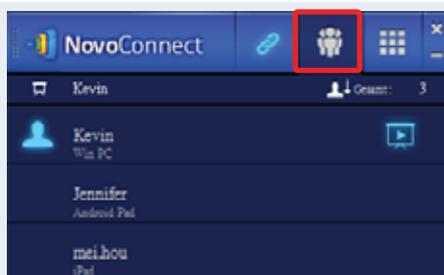


Bildschirmvorschau durchführen (nur Education Edition):

1. Klicken Sie auf  zur Anzeige der *Teilnehmer* Liste.
(Hinweis: Nur der *Host* erhält die Bildschirmvorschau für den Bildschirm eines *Teilnehmers*.)
2. Fahren Sie mit dem Mauscursor darüber und klicken Sie den mittleren Teil des Eintrags für Jennifer.

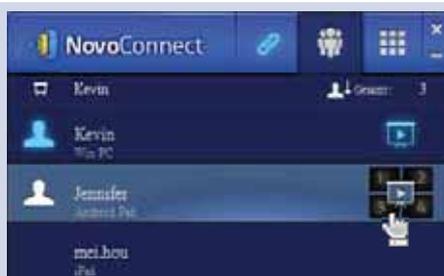


Die Abbildung zeigt die *Host* Ansicht des Bildschirms von Jennifers Android Tablet innerhalb der *Teilnehmer* Liste.

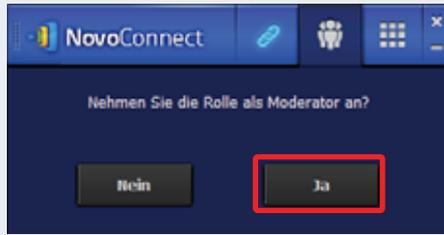


Eine Präsentation mit viergeteiltem Bildschirm abhalten:

Klicken Sie auf  zur Anzeige der *Teilnehmer* Liste.
(Hinweis: nur der *Host* kann eine Präsentation mit viergeteiltem Bildschirm bestimmen.)



1. Fahren Sie mit dem Mauscursor darüber, um *Teilnehmerin* Amber hervorzuheben.
2. Klicken Sie auf ein nummeriertes Fenster , um der Bildschirmanzeige eines *Präsentators* ein entsprechendes Präsentationsfenster zuzuweisen (Nummern 1-4). Klicken Sie auf die mittlere Box  zur Anzeige der Bildschirmanzeige eines *Präsentators* im Vollbild.



Im Dialogfenster sehen wir, dass Amber eine Anfrage zur Annahme der *Präsentator* Rolle erhalten hat.

Nachdem Amber auf **Ja** zur Annahme der *Präsentator* Rolle geklickt hat, wird Ambers Anzeige in einem der vier Viertel des viergeteilten Bildschirms angezeigt.

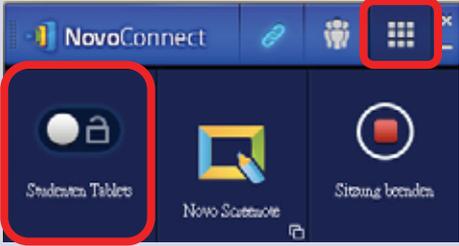
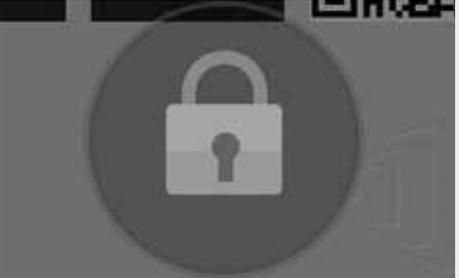
3.1.4.4 Anhalten, fortsetzen und trennen

(Hinweis: *In der Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

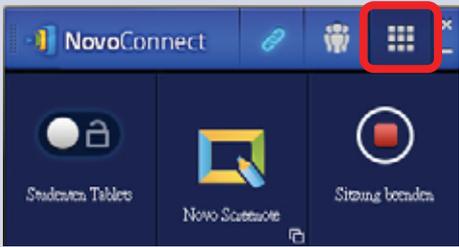
Funktion	Beschreibung
	<p>Eine Präsentation anhalten/fortsetzen:</p> <p>Klicken Sie auf , um die Präsentationssteuerungsseite aufzurufen.</p>
	<p>Eine Präsentation anhalten und fortsetzen:</p> <p>Bewegen Sie Ihren Cursor auf . Wechseln Sie zwischen  und , um eine Präsentation anzuhalten oder fortzusetzen.</p>
	<p>Von einer Präsentationsgruppe trennen:</p> <p>Klicken Sie auf  Verbindung trennen, um die Präsentationsgruppe zu verlassen.</p> <p>Wenn der <i>Host</i> eine Präsentationsgruppe verlässt, ohne vorher die <i>Host</i> Rolle weitergegeben zu haben, werden alle <i>Teilnehmer</i> eine Meldung erhalten, die sie zur Übernahme der <i>Host</i> Rolle auffordert. Der erste, der auf die Aufforderung antwortet, wird die <i>Host</i> Rolle übernehmen.</p>

3.1.4.5 Schüler Tablets sperren/entsperren (nur *Education Edition*)

Diese Funktion für PCs und Tablets ermöglicht es Lehrern, die Schüler Tablet zu sperren. Diese Funktion ist nur in der *Education Edition* verfügbar.

Funktion	Beschreibung
	<p>Studenten Tablets sperren/entsperren:</p> <p>Klicken Sie auf  zum Aufruf der Werkzeugleistenseite und klicken Sie anschließend auf Studenten Tablets, um die Studenten Tablets zu sperren oder entsperren.</p> <p> : Studenten Tablets sind entsperrt.  : Studenten Tablets sind gesperrt.</p>
	<p>Studenten Tablets gesperrt:</p> <p>Ein Sperrsymbol wird auf den Studenten Tablets als Hinweis auf die Sperrung angezeigt.</p>

3.1.4.6 Sitzung beenden (nur *Education Edition*)

Funktion	Beschreibung
	<p>Sitzung beenden:</p> <p>Klicken Sie auf  zum Aufruf der Werkzeugleistenseite und klicken Sie anschließend auf Sitzung beenden.</p>
	<p>Bestätigung:</p> <p>Klicken Sie auf Ja, um die Sitzung zu beenden. Sämtliche Geräte werden getrennt.</p>

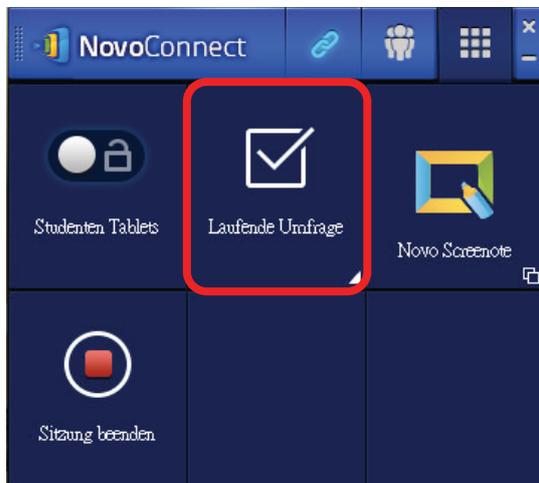
3.1.4.7 Abfrage (nur *Education Edition*)

Abfrage ermöglicht Moderatoren oder Lehrern die Erstellung von Fragen oder Rätseln zur Präsentation vor einer Gruppe oder Klasse, wenn die Abstimmungsfunktion verwendet wird.

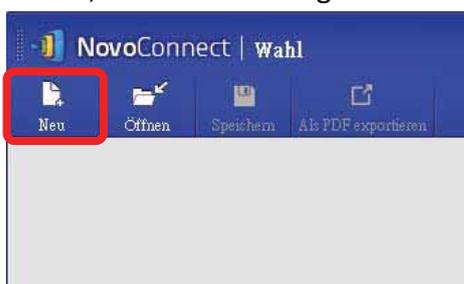
- Abfrage kann zum Erstellen von Fragen verwendet werden, welche von den Schülern oder Gruppenteilnehmern anonym beantwortet werden können, ohne dass die Mitschüler erfahren, was geantwortet wurde.
- Abfrage ermöglicht einem Moderator oder Lehrer zudem die Prüfung des Wissens oder Verständnisses der Schüler über einen herkömmlichen Test oder Rätsel, das direkt auf den Geräten bearbeitet werden kann. Abfrage unterstützt verschiedene Testformate, darunter Ja/Nein (Daumen hoch/Daumen runter) Antworten, Richtig oder Falsch, Mehrfachauswahl (drei, vier, fünf Möglichkeiten) und offene Fragen.
- Abfragen können offline ohne eine Verbindung zum B360 Gerät erstellt werden. Die Verwaltung von Abfragen über das Abstimmungswerkzeug erfordert allerdings eine Verbindung.

Erstellen eines Quiz oder eines Tests mit Abfrage

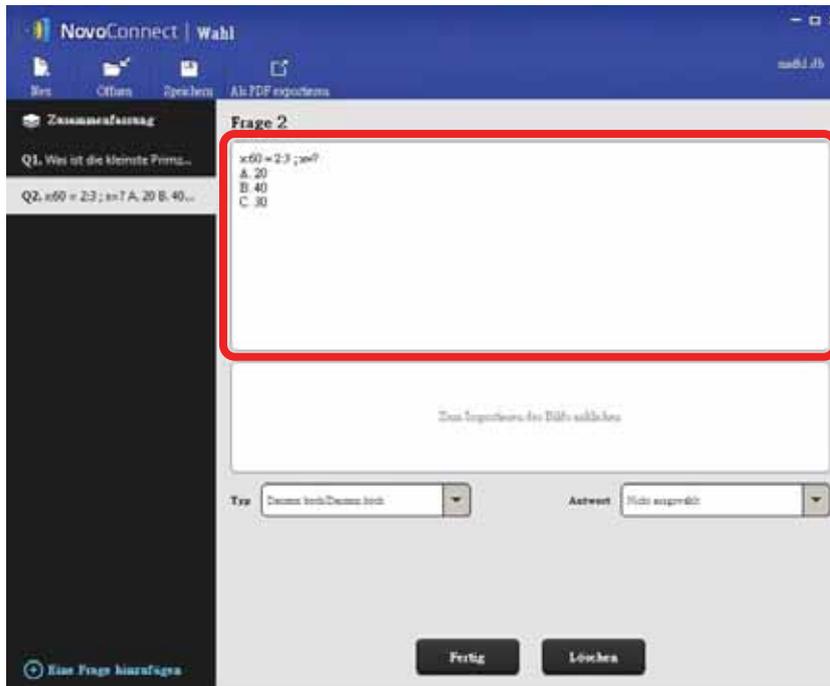
1. Klicken Sie auf die Registerkarte "Werkzeuge" zur Auswahl von "Laufende Umfrage." Dies wird das Abstimmungsfenster öffnen.



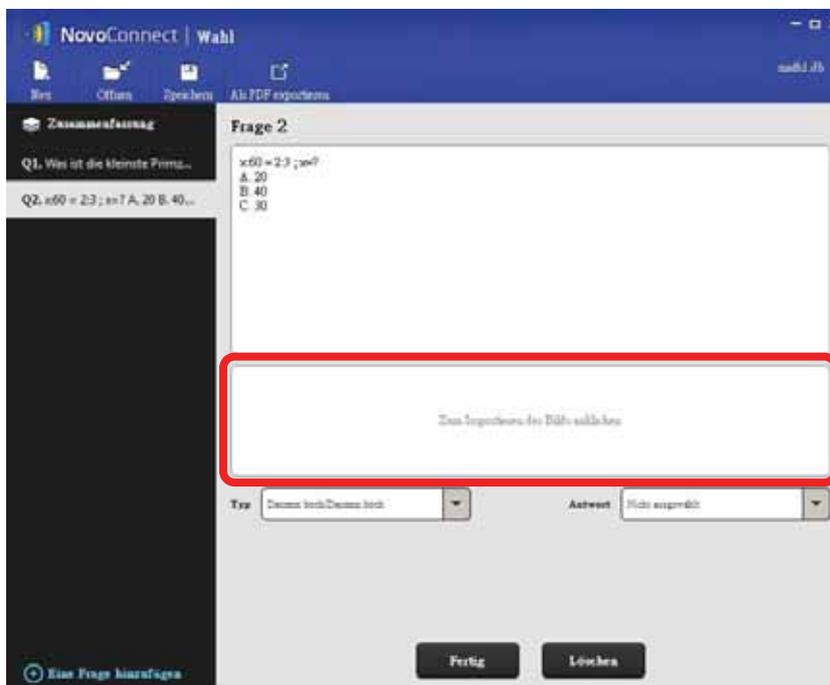
2. Wählen Sie "Neu", um einen neuen Test oder Quiz zu erstellen. Dies wird ein Fenster öffnen, um die erste Frage zu erstellen.



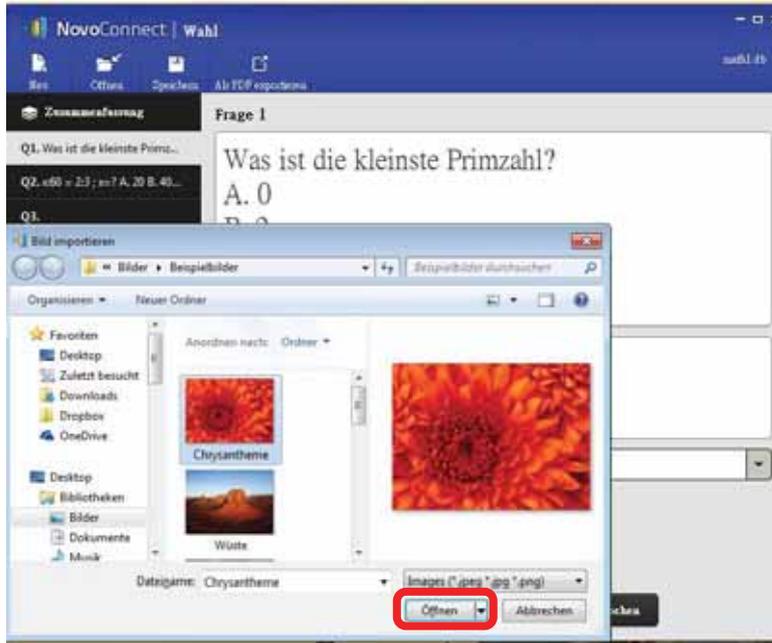
3. Geben Sie den Text der Frage ein, indem Sie auf das obere Textfenster klicken. Wenn die Frage mehrere Antwortmöglichkeiten haben soll, können Sie die möglichen Antworten in diesem Bereich unter der Frage auflisten. Achten Sie darauf, die möglichen Antworten mit "A.", "B.", "C.", usw. aufzulisten.



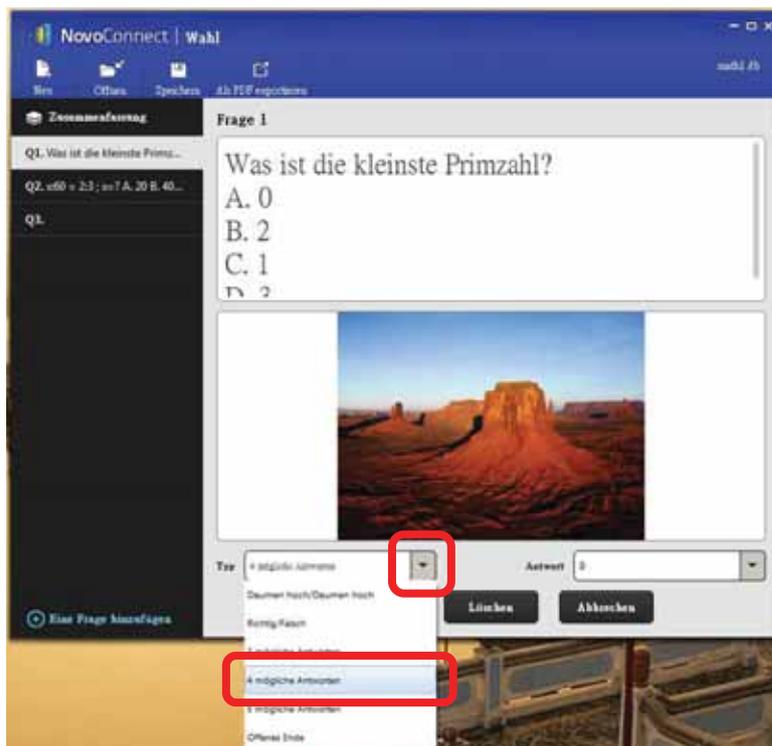
4. Wenn Sie ein Bild zu Ihrer Frage hinzufügen möchten, klicken Sie auf das Fenster unter dem Textfenster. Hier können Sie ein Bild auf Ihrem Computer wählen.



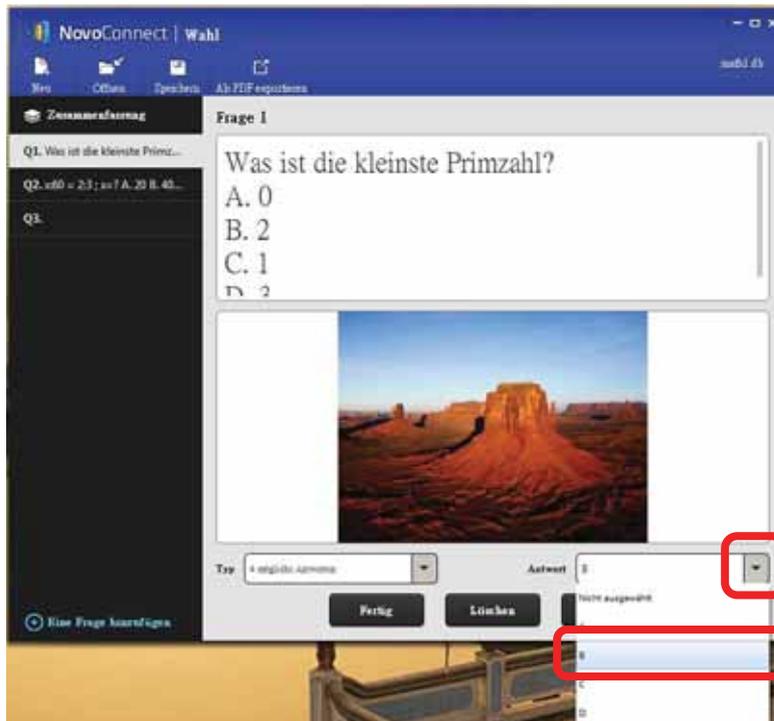
5. Wählen Sie das Bild (.png, .jpeg, .jpg) und klicken Sie "Öffnen." Das Bild sollte jetzt im Fenster unter der Frage angezeigt werden.



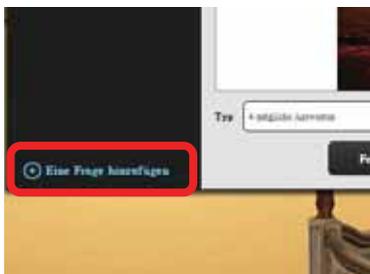
6. Wählen Sie die Art der Frage aus dem "Typ" Pulldown-Menü.



7. Wählen Sie die richtige Antwort aus dem "Antwort" Pulldown-Menü. Wenn es bei der Frage keine richtige Antwort gibt (z.B. bei einer Umfrage), können Sie "Nicht ausgewählt" auswählen. Offene Fragen haben keine Option zur Auswahl einer Antwort.



8. Um eine weitere Frage hinzuzufügen, klicken Sie auf "+ Frage" unten links.



9. Wenn eine Gruppe von Fragen oder Rätseln vollständig ist, speichern Sie sie durch Anklicken von "Speichern".



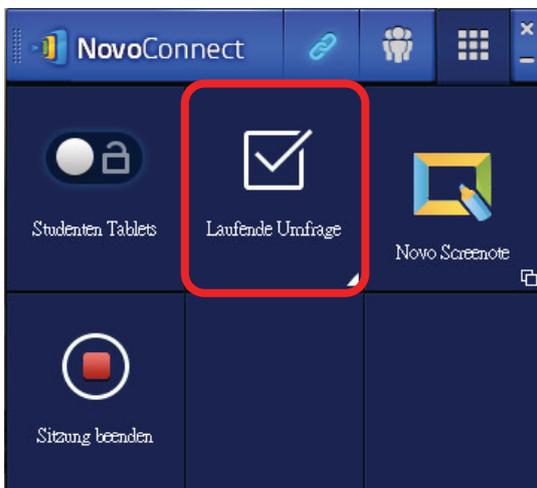
10. Geben Sie dem Quiz einen Namen und wählen Sie einen Speicherort auf Ihrem Computer. Damit wird eine Datenbank (.db) Datei erstellen, die über die Abstimmungsfunktion geöffnet, bearbeitet oder verwaltet werden kann.
11. Sie können auch eine PDF Datei Ihrer Umfrage oder Quiz erstellen, indem Sie auf "Als PDF exportieren" auswählen.

3.1.4.8 Abstimmung (nur Education Edition)

- Mit Abstimmung kann ein Moderator oder Lehrer eine mit der Abstimmungsfunktion erstellte Umfrage oder Test dem Mitgliedern einer Gruppe oder Schülern in einer Klasse zugänglich machen.
- Mit Abstimmung können Gruppenteilnehmer oder Schüler von ihren Geräten aus auf Fragen antworten.
- Moderatoren oder Lehrer können die Ergebnisse in Echtzeit überwachen.

Fragen mit Abstimmung stellen (nur Windows PC und Mac)

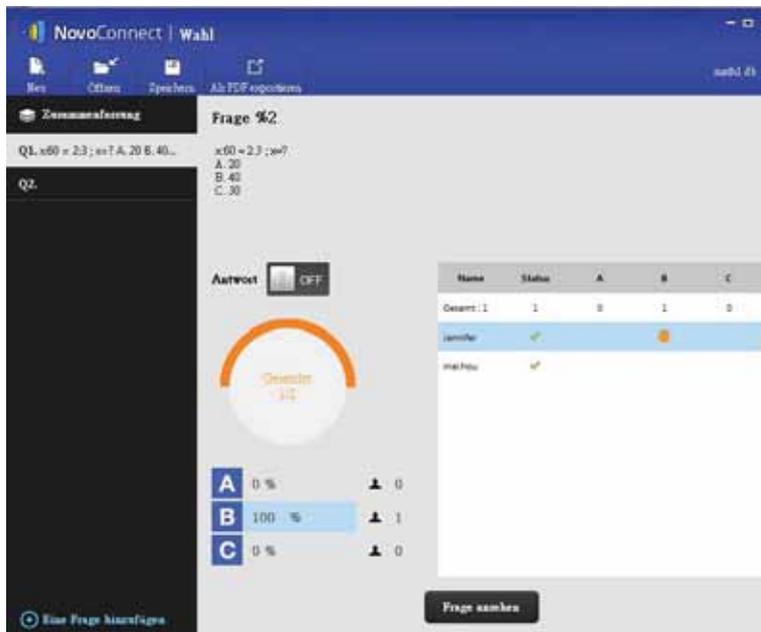
1. Klicken Sie auf die Registerkarte “Werkzeuge” zur Auswahl von “Laufende Umfrage.” Dies wird das Abstimmungsfenster öffnen.



2. Öffnen Sie einen vorgefertigten Satz Fragen oder erstellen Sie einen neuen, indem Sie den Schritten im Abschnitt Abfrage folgen.
3. Wählen Sie eine Frage und klicken Sie auf “Start”, um diese Frage an die Teilnehmer oder Schüler zu senden. Die Frage wird auf den Bildschirmen ihrer Geräte angezeigt.



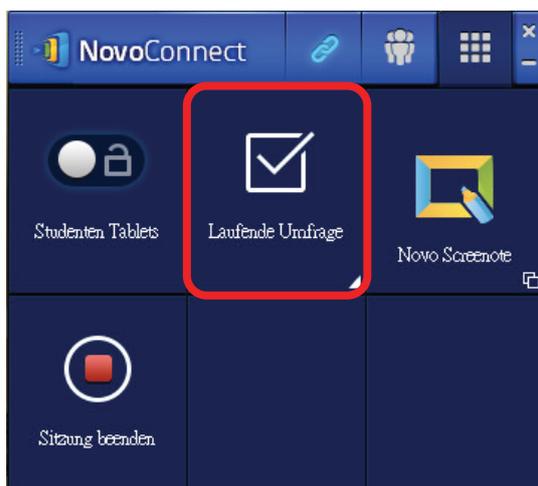
- Während die Schüler oder Teilnehmer die Fragen beantworten, kann der Lehrer oder Moderator die Ergebnisse durch Anklicken von "Status anzeigen" überwachen. Wenn das Statusfenster geöffnet ist, kann der Moderator sehen, wie viele Schüler auf die Frage geantwortet haben, und wie sie beantwortet wurde.



- Klicken Sie auf "Frage anzeigen", um zur Frage zurückzukehren.
- Um eine andere Frage an die Klasse zu senden, wählen Sie eine neue Frage aus der Umfrage und klicken Sie auf "Start."

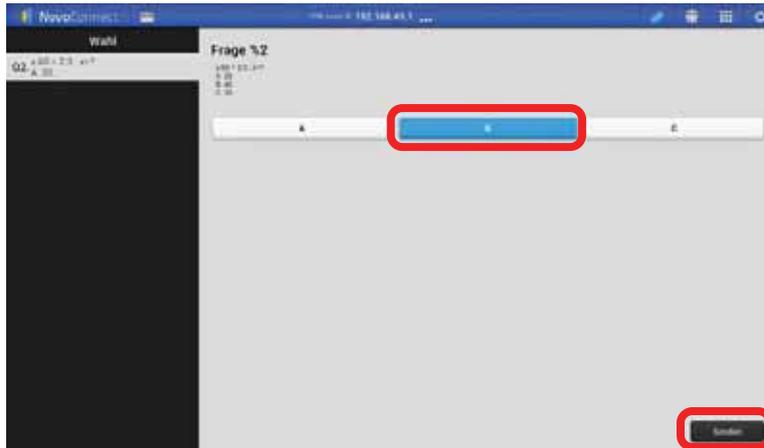
Fragen mit Abstimmung beantworten

- Öffnen Sie Abstimmung durch Auswahl aus der Werkzeugleiste.



- Bevor der Moderator oder Lehrer nicht eine Frage sendet, wird keine Frage angezeigt.

- Nach dem Senden einer Frage wird diese auf den Bildschirmen der Teilnehmer angezeigt. Wählen Sie die richtige Antwort und klicken Sie auf "Senden". Wenn die Frage offen ist, können Sie eine Bilddatei (.png Format) als Antwort von Ihrem Gerät senden.



- Sie werden eine Bestätigungsmeldung erhalten, wenn Ihre Antwort erfolgreich gesendet wurde.

3.2 Präsentation mit einem iOS Tablet (iPad)

Mit der iOS Version der *NovoPresenter* App (Abbildung unten) kann ein iPad Gerät eine Verbindung mit dem B360 herstellen und eine Präsentation abhalten.



Starten der Präsentationsanwendung

Starten Sie die *NovoPresenter* Anwendung durch Auswahl des *NovoPresenter* App Symbols  auf Ihrem iPad. Die *NovoPresenter* App wird gestartet.

Folgen Sie den unten stehenden Schritten, um eine Präsentation abzuhalten:

Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät

Schritt 2: Abhalten einer Präsentation

Schritt 3: Verwalten der Präsentation

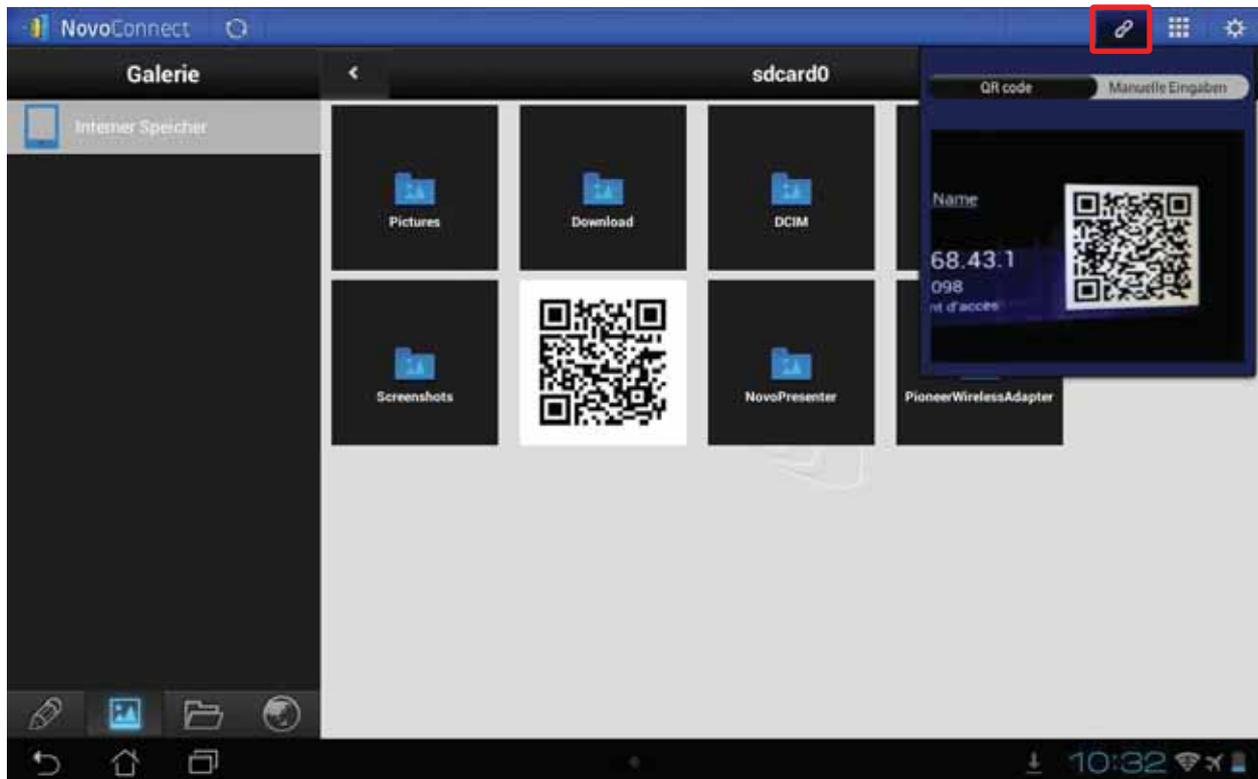
3.2.1 Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät

Es gibt zwei Möglichkeiten sich mit Ihrem B360 Gerät zu verbinden:

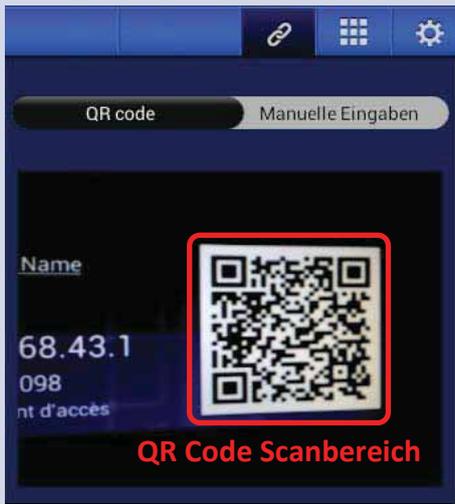
1. Automatisch über QR Code mit dem B360 Gerät verbinden.
2. Manuell mit dem B360 Gerät verbinden.

3.2.1.1 Automatische Verbindung mit dem B360 Gerät über QR Code

Dies ist die Standard B360 Verbindungsmethode, mit der Sie sich ohne manuelle Konfiguration automatisch mit dem B360 verbinden können. Tippen Sie nach dem Start der *NovoPresenter* App auf  (wie in der Abbildung gezeigt) und greifen Sie auf die Verbindungsoptionen zu.



(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Über QR Code automatisch mit dem B360 verbinden:</p> <p>Der QR Code / Manuelle Eingaben Schalter wird sich standardmäßig in der QR Code Position befinden (falls nicht, tippen Sie den Schalter ein Mal an).</p> <p>Richten Sie die Kamera Ihres Tablet auf den QR Code mit den Anmeldeinformationen, die auf der B360 Startseite oder auf dem Bildschirm des mit dem B360 verbundenen Gerätes stehen. Unter normalen Umständen wird sich <i>NovoPresenter</i> automatisch bei Ihrem B360 anmelden.</p> <p>Sollte die automatische Anmeldung fehlschlagen, folgen Sie der manuellen Konfigurationsoption in Abschnitt 3.2.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät.</p>



Verbindung bestätigen:

Nachdem sich die *NovoPresenter* App auf Ihrem iPad erfolgreich mit dem B360 verbunden hat, wird die Registerkarte Verbindung blau aufleuchten . Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, werden Sie sehen, dass die Anzeige Ihres iPad drahtlos auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird. Sie können den Schalter für die PIN Anforderung auf **OFF** oder **ON** stellen, um die Nutzung eines PIN Zugangscodes zu aktivieren.



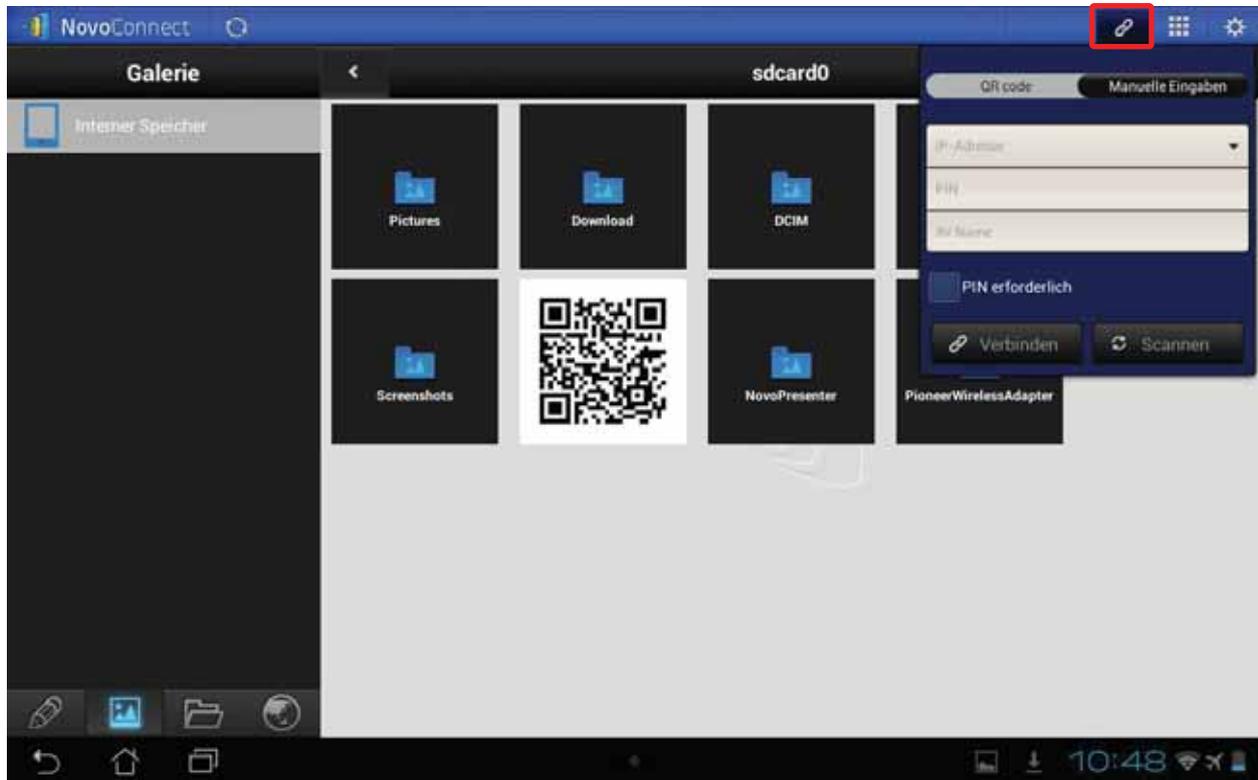
Teilnehmerliste anzeigen:

Sie können auf  tippen, um die Liste der aktuellen Teilnehmer anzuzeigen.

Beispiel: Es gibt insgesamt sechs *Teilnehmer* in der Präsentationsgruppe auf der linken Seite. Der *Host* ist John. John hält aber im Moment keine Präsentation, da er Kevin, Amber, Jennifer und Katy als die vier *Präsentatoren* bestimmt hat.

3.2.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät

Wenn Sie die Verbindungsinformationen vor der Verbindung mit dem B360 manuell konfigurieren müssen, ist dies die bevorzugte Verbindungsoption. Tippen Sie nach dem Start der *NovoPresenter* App auf  (wie in der Abbildung gezeigt) und greifen Sie auf die Verbindungsoptionen zu.



(Hinweis: *In der Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Manuelle Konfigurationsoption: Stellen Sie den QR Code / Manuelle Eingaben Schalter in die Position Manuelle Eingaben.</p>



IP-Adresse:

Geben Sie die auf der NovoConnect Startseite angezeigte IP-Adresse manuell ein oder wählen Sie einen Eintrag aus dem Dropdown-Menü, welcher der auf der NovoConnect Startseite angezeigten IP-Adresse entspricht.

Sie können auf **Erneut scannen**

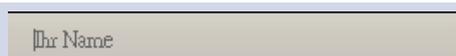
tippen, um die IP-Adressen aller verfügbaren B360 im selben Subnetz zu scannen. Wählen Sie das Dropdown-Menü, um die verfügbaren B360 innerhalb Ihres Bereichs anzuzeigen.

Beispiel: 192.168.43.1.



PIN:

Wenn ein PIN Code zur Verbindung mit dem B360 erforderlich ist, schieben Sie den **PIN Erforderlich** Schalter in die AN Position und geben Sie die auf der NovoConnect Startseite angezeigte PIN ein. Wenn der PIN Code nicht erforderlich ist, schieben Sie den **PIN Erforderlich** Schalter in die AUS Position.



Ihr Name:

(Optional) Geben Sie manuell einen Namen für dieses Tablet ein, um es in der Präsentationsgruppe unter allen anderen *Teilnehmern* zu identifizieren.

Beispiel: Jennifer.

(Hinweis: Wenn kein Name in dieses Feld eingegeben wird, wird der Standardname des Gerätes verwendet.)



Verbindung herstellen:

Tippen Sie auf **Verbinden**. Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, wird dies eine Präsentationsgruppe auf Ihrem B360 starten. Wenn Sie nicht der erste *Teilnehmer* sind werden Sie einer Präsentationsgruppe beitreten.



Verbindung bestätigen:

Nachdem sich die *NovoPresenter* App auf Ihrem iPad erfolgreich mit dem B360 verbunden hat, wird die Registerkarte Verbindung blau aufleuchten . Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, werden Sie sehen, dass die Anzeige Ihres iPad drahtlos auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird. Sie können den Schalter für die PIN Anforderung auf **OFF** oder **ON** stellen, um die Nutzung eines PIN Zugangscodes zu aktivieren.



Teilnehmerliste anzeigen:

Sie können auf  tippen, um die Liste der aktuellen Teilnehmer anzuzeigen.

Beispiel: Es gibt insgesamt sechs *Teilnehmer* in der Präsentationsgruppe auf der linken Seite. Der *Host*, John hält im Moment keine Präsentation, da er Kevin, Amber, Jennifer und Katy als die vier *Präsentatoren* bestimmt hat.

3.2.2 Schritt 2: Abhalten einer Präsentation

Nachdem Sie eine Präsentationsgruppe gestartet haben/beigetreten sind, können Sie eine Präsentation mit Inhalten auf Ihrem iPad, lokalen Netzwerk oder dem Internet abhalten. Es gibt vier Registerkarten unten links auf der *NovoPresenter* Startseite:



Tippen Sie hier, um Bildschirmnotizen zu erstellen und zu teilen.



Tippen Sie hier, um ein auf dem iPad gespeichertes Bild zu präsentieren.



Tippen Sie hier, um ein auf dem iPad gespeichertes Dokument zu präsentieren.



Tippen Sie hier, um eine Webseite zu präsentieren.

3.2.2.1 Eigene Notizen (nur Education Edition)



Erstellen und teilen Sie eigene Bildschirmnotizen

Diese NovoPresenter Funktion ist ein virtuelles Whiteboard, das Tablet Nutzern ermöglicht, Notizen in einer NovoConnect Sitzung zu erstellen, verwalten und anzuzeigen.

Funktion	Beschreibung
	Eigene Notizen starten: Tippen Sie auf dem Bildschirm unten links auf  .



Eine neue Präsentation erstellen:

Tippen Sie auf dem Bildschirm oben auf .



Namen der Notiz eingeben:

Geben Sie einen Namen für Ihre Notiz im Dialogfenster "Notiz hinzufügen ein" und tippen Sie auf **Ok**.



Notiz schreiben:

Die leere Notiz wird jetzt auf dem Bildschirm geöffnet.



Verwendung der Notizwerkzeuge:

Die Notizwerkzeuge befinden an der Unterseite des Bildschirms. Tippen Sie auf Symbol für die gewünschte Funktion.



: Fügen Sie ein auf Ihrem Android Tablet gespeichertes Bild ein.



: Tippen Sie Texte auf dem Bildschirm. Sie können Ihren Text neu anordnen, indem Sie ihn mit Ihrem Finger über den Bildschirm ziehen.



: Zeichnen Sie auf dem Bildschirm.



: Markieren oder heben Sie etwas auf dem Bildschirm hervor.



: Löschen Sie Texte, Zeichnungen oder Hervorhebungen.



: Löschen Sie Änderungen ohne zu speichern.

Hinweis: Dies ist eines der beiden Mülleimersymbole, die im *Eigene Notizen* Fenster angezeigt werden. Das Löschsymbold befindet sich auf einem schwarzen Hintergrund in der unteren Mitte des Bildschirms.



: Verschieben Sie ein Bild an eine andere Stelle. Tippen Sie hier und ziehen Sie das Bild an die neue Stelle.



: Eine Änderung zurücknehmen.



: Eine Änderung wiederholen.



Zusätzliche Seiten zur Eigene Notizen Präsentation hinzufügen:

Die Seitenverwaltungswerkzeuge befinden sich im zusätzlichen Optionsfeld auf der rechten Seite des Bildschirms.



: Das zusätzliche Optionsfeld öffnen.



: Das zusätzliche Optionsfeld schließen.



: Eine neue Seite hinzufügen.



: Wählen Sie eine Seite durch Antippen des Miniaturbildes.



: Löschen der ausgewählten Seite.

Hinweis: Dies ist eines der beiden Mülleimersymbole, die im Eigene Notizen Fenster angezeigt werden. Das Symbol zum Löschen einer Seite befindet sich auf einem dunkelgrauen Hintergrund in der unteren Mitte des Bildschirms.



: Die ausgewählte Seite nach oben schieben.



: Die ausgewählte Seite nach unten schieben.



Änderungen schließen und speichern:

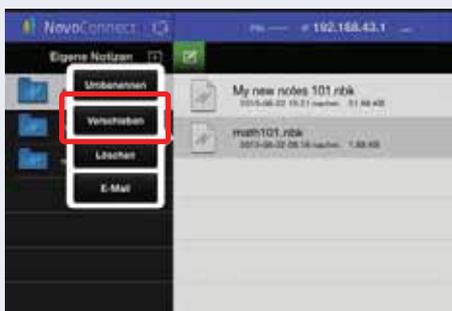
Tippen Sie auf , um Ihre Änderungen an der Notizdatei zu schließen und zu speichern.



Organisieren Ihrer Notizen in Betreff Ordern :

Tippen Sie auf dieses Symbol zum Hinzufügen eines neuen Betreff Ordners. Wenn das "Betreff hinzufügen" Dialogfenster angezeigt wird, geben Sie den Namen für den neuen Betreff Ordner ein.

Wenn das "Betreff hinzufügen" Dialogfenster angezeigt wird, geben Sie den Namen für den neuen Betreff Ordner ein.



Um eine Notiz in einen neuen Betreff Ordner zu verschieben, tippen Sie auf die Datei, um sie auszuwählen. Tippen Sie auf **Verschieben**, wenn die Funktionsleiste angezeigt wird.

Verschieben nach

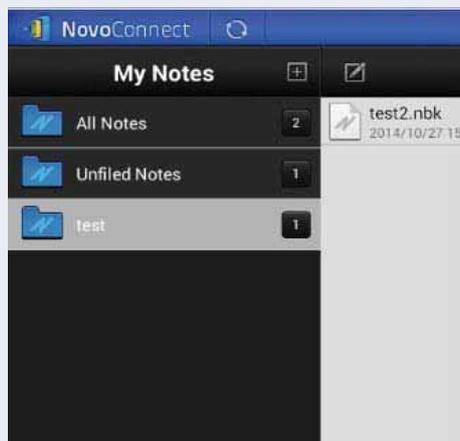
Betreff: test



Abbrechen

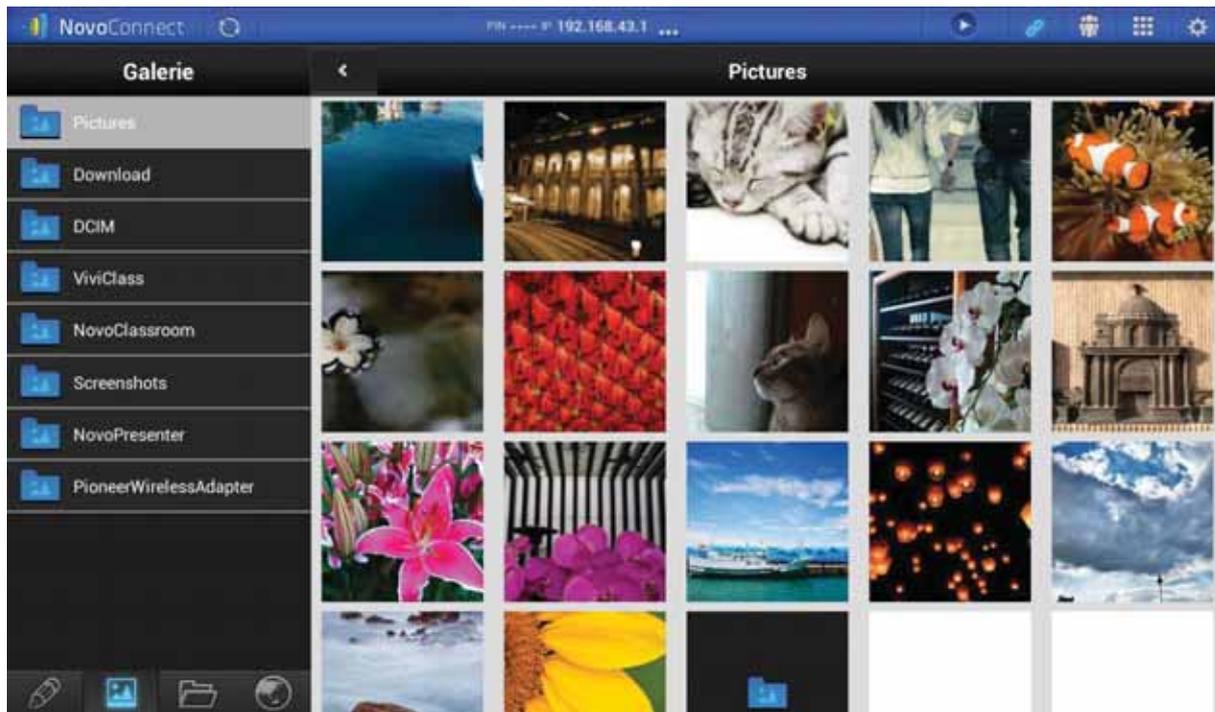
OK

Wenn das "Verschieben nach" Fenster angezeigt wird, wählen Sie einen Ordner und tippen Sie anschließend auf "OK".

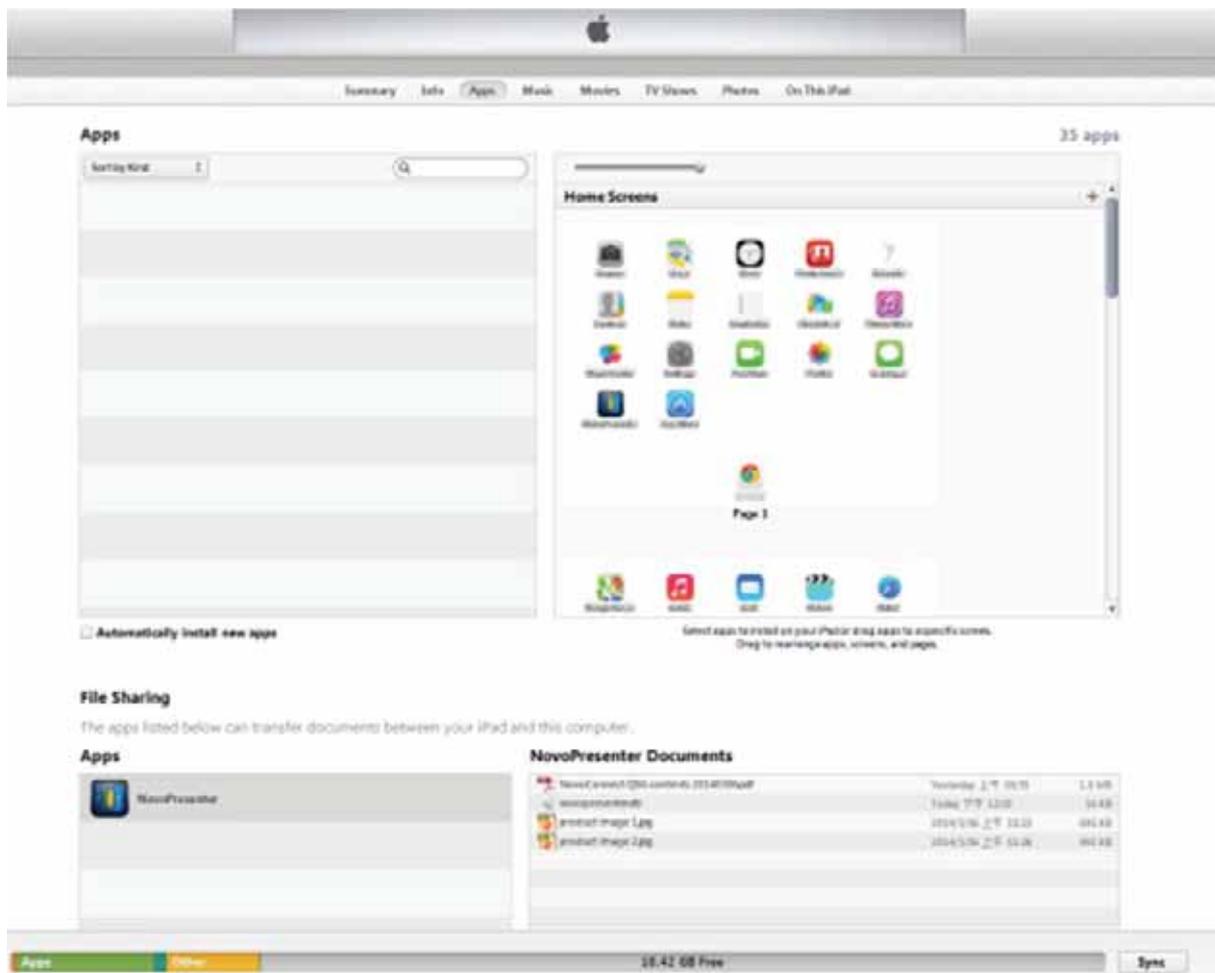


Die ausgewählte Datei wurde in den ausgewählten Ordner verschoben.

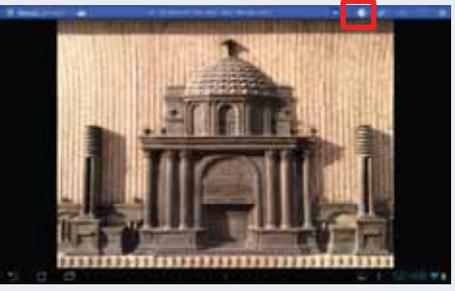
3.2.2.2 Ein Bild präsentieren



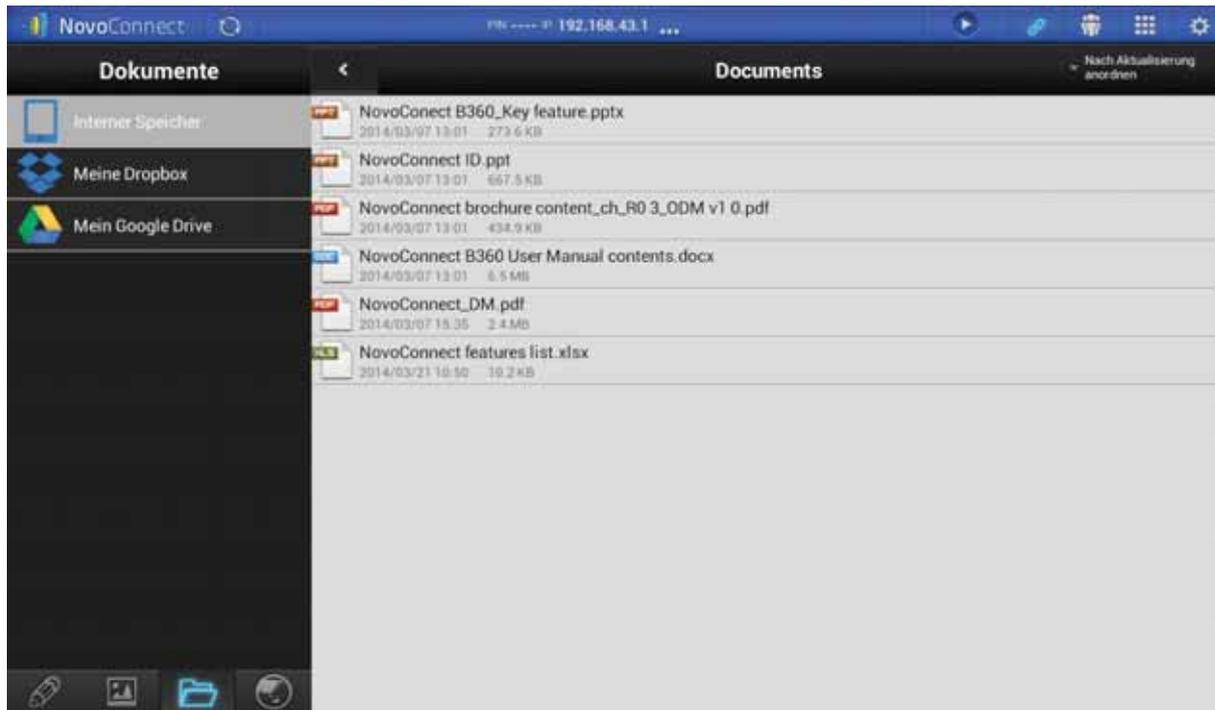
Um Präsentationsdateien auf einem iPad zu importieren, lesen Sie bitte das iPad Benutzerhandbuch. In der nachfolgenden Abbildung wird ein iTunes Fenster als Beispiel angezeigt.



(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

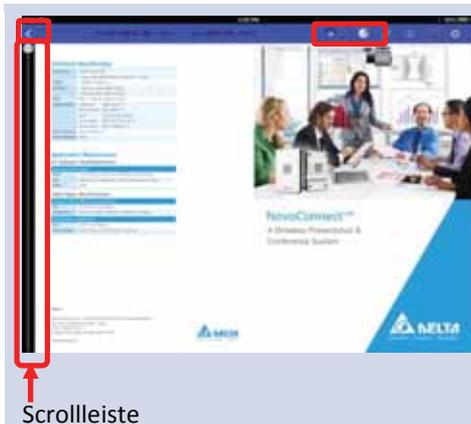
Funktion	Beschreibung
	<p>Importieren: Bitte lesen Sie das iTunes Benutzerhandbuch, um zu erfahren, wie Bilder für die Präsentation auf dem iPad importiert werden können.</p>
	<p>Navigation: Tippen Sie auf  für den Zugriff auf Ordner mit Bilddateien. Das Bildsymbol wird blau aufleuchten. Rufen Sie den Ordner auf, indem Sie auf das Symbol des gewünschten Ordners tippen. Tippen Sie auf Zurück , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren.</p>
	<p>Miniaturbilder: Es werden Miniaturbilder von Ihren Bildern angezeigt, nachdem Sie einen Ordner aufgerufen haben, der Bilder enthält. Sie können ein Miniaturbild auswählen, um das vollständige Bild anzuzeigen. Beispiel: Tippen Sie auf das Miniaturbild des historischen Gebäudes. Hinweis: Sie können jederzeit auf  tippen, um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können jederzeit auf  tippen, um die Anzeige zu aktualisieren.</p>
	<p>Bildpräsentation: Das ausgewählte Bild wird im Vollbild angezeigt. Sie können in jedes Bild hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen (was Apple als "Aufziehen" Geste bezeichnet), oder herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen ("Zuziehen"). Wenn mehr als ein Bild im selben Ordner vorhanden ist, können Sie mit Ihrem Finger auf dem Bildschirm nach links oder rechts wischen, um zum nächsten oder vorherigen Bild zu gelangen. Um zur Seite <i>Miniaturbilder</i> zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmanmerkungen zu verwenden.</p>

3.2.2.3 Präsentation eines Dokuments (lokaler Speicher)



(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Importieren: Verwenden Sie die iTunes Software, um die gewünschten Präsentationsdokumente auf Ihr iPad zu importieren.</p>
	<p>Navigation: Tippen Sie auf  für den Zugriff auf Ordner mit Präsentationsdateien. Das Ordnersymbol wird blau aufleuchten. Wenn lokal gespeicherter Inhalt nicht angezeigt wird, tippen Sie auf .</p> <p>Navigieren Sie zu einem Ordner, indem Sie auf den gewünschten Ordner tippen. Die Dokumentenliste wird Dokumente anzeigen, die von <i>NovoPresenter</i> unterstützt werden. Suchen und tippen Sie auf das gewünschte Dokument.</p> <p>Beispiel: Tippen Sie auf das Dokument "NovoConnect_DM.pdf".</p> <p>Wenn Sie die Ordnerliste in einer bestimmten Reihenfolge anordnen möchten, tippen Sie im Dropdown-Menü auf Sortieren nach... und wählen Sie anschließend eine der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nach Namen anordnen (Standard) - Nach Aktualisierung anordnen - Nach Typ anordnen <p>Beispiel: Tippen Sie auf das Sortieren nach... Dropdown-Menü. Wählen Sie die Nach Aktualisierung anordnen, indem Sie auf Nach Aktualisierung anordnen tippen.</p> <p>Hinweis: Sie können jederzeit auf  tippen, um die Inhalte auf dem Bildschirm zu aktualisieren.</p>



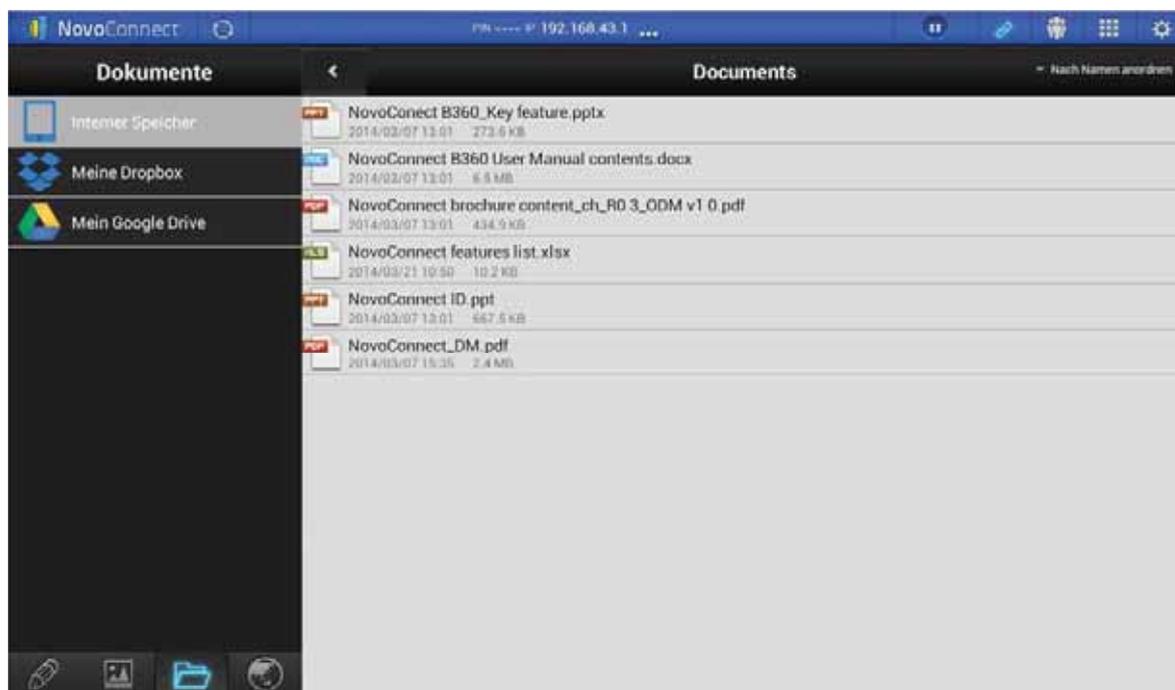
Präsentation von Dokumenten:

Die ausgewählten Dokumente werden im Vollbild angezeigt. Sie können in das Dokument hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen (Aufziehen) oder aus dem Dokument herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen (Zuziehen).

Wenn Sie herunterscrollen oder zur nächsten Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben oder ziehen Sie die Scrollleiste nach unten. Wenn Sie heraufscrollen oder zur vorherigen Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten oder ziehen Sie die Scrollleiste nach oben.

Um zur Seite *Dokumentenliste* zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmmanmerkungen zu verwenden.

3.2.2.4 Ein Dokument präsentieren (mit Dropbox)



(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Einstellung des B360 in den WLAN Modus: Stellen Sie den B360 in den WLAN Modus und verbinden Sie sich mit einem WLAN AP Router mit Internetzugang.</p>



Wählen Sie Dropbox als Dokumentenquelle:

Tippen Sie auf die Registerkarte Ordner . Sie wird blau aufleuchten. Tippen Sie auf Meine Dropbox .



Erstmalige Nutzung von Dropbox in NovoPresenter:

Wenn Sie die Dropbox Funktion das erste Mal in *NovoPresenter* verwenden, muss eine Verbindung zwischen *NovoPresenter* und Ihrer Dropbox erstellt werden. Geben Sie die mit Ihrer Dropbox verknüpfte E-Mail Adresse in das Feld *E-Mail* und das entsprechende Kennwort in das *Kennwortfeld* ein und tippen Sie anschließend auf **Anmelden**.



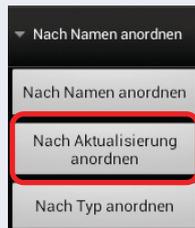
Navigation:

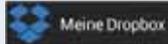
Standardmäßig werden die Inhalte des Dropbox Stammverzeichnisses zuerst angezeigt. Navigieren Sie zu einem Ordner, indem Sie auf den gewünschten Ordner tippen.

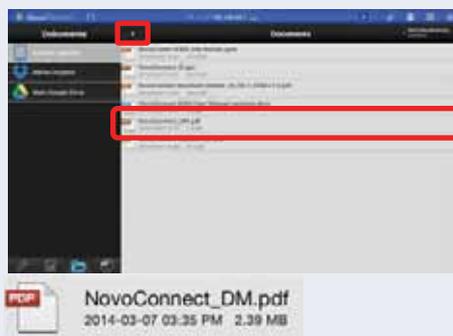
Wenn Sie die Liste in einer bestimmten Reihenfolge anordnen möchten, tippen Sie im Dropdown-Menü auf **Sortieren nach...** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Optionen:

- Nach Namen anordnen
- Nach Aktualisierung anordnen (Standard)
- Nach Typ anordnen

Beispiel: Tippen Sie auf das **Sortieren nach...** Dropdown-Menü. Tippen Sie auf die Option *Nach Name sortieren* und tippen Sie anschließend auf den *Dokumente* Ordner.



Hinweis: Sie können jederzeit auf  tippen, um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können auch jederzeit auf  tippen, um die Dropbox Liste zu aktualisieren (das Stammverzeichnis der Dropbox Liste wird wieder angezeigt). Sie können jederzeit auf  tippen, um die Inhalte auf dem Bildschirm zu aktualisieren.

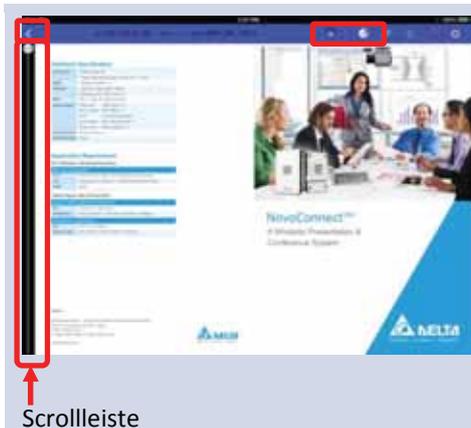


Dokumentenliste:

Wenn Sie das gewünschte Dokument gefunden haben, können Sie die Dokumentenseite auf der Dropbox Webseite öffnen und präsentieren, ohne das Dokument auf Ihr iPad herunterladen zu müssen.

Beispiel: Tippen Sie auf das Dokument "NovoConnect_DM.pdf".

Hinweis: Sie können jederzeit auf  tippen, um zum vorherigen Ordner zurückzukehren.



Präsentation von Dokumenten:

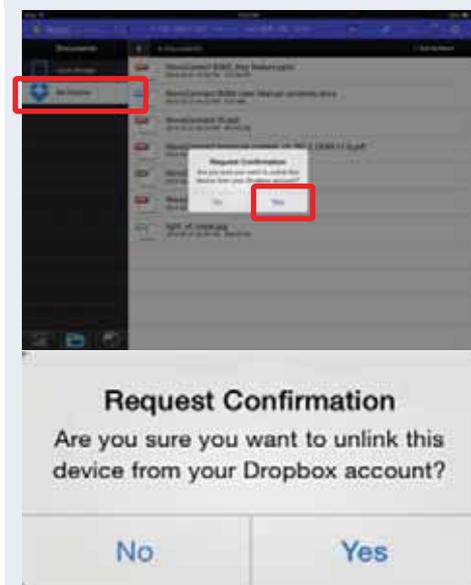
Die ausgewählten Dokumente werden im Vollbild angezeigt. Wenn die Präsentation angehalten ist, tippen Sie auf



, um die Präsentation fortzusetzen. Sie können in das Dokument hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen (Aufziehen) oder aus dem Dokument herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen (Zuziehen).

Wenn Sie herunterscrollen oder zur nächsten Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben oder ziehen Sie die Scrollleiste nach unten. Wenn Sie heraufscrollen oder zur vorherigen Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten oder ziehen Sie die Scrollleiste nach oben.

Um zur Seite *Dokumentenliste* zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmanmerkungen zu verwenden.



Gerät von Dropbox trennen:

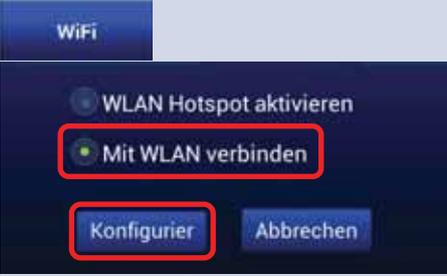
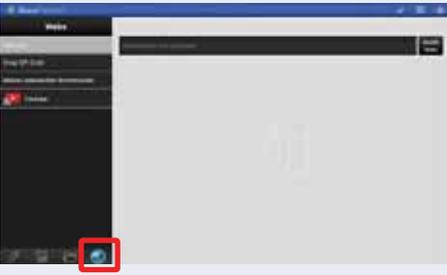
Wenn Sie die *NovoPresenter* App von Ihrem Dropbox Konto trennen möchten, halten Sie  einige Sekunden lang gedrückt. Wenn *Bestätigung erforderlich* angezeigt wird, klicken Sie zum Fortfahren auf **Ja**.

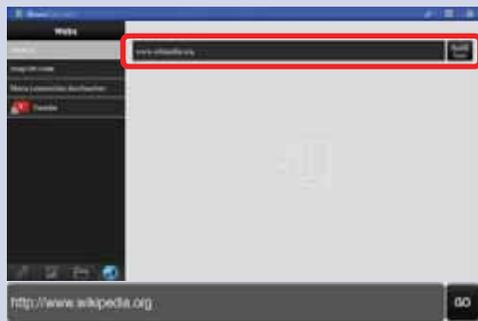
3.2.2.5 Präsentation mit einem Browser

Folgen Sie den Schritten in der unten stehenden Tabelle, um einen Browser in Ihre Präsentation einzubinden. Als Referenz wird zudem eine Beispielseite angezeigt.



(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Einstellung des B360 in den WLAN Modus: Stellen Sie den B360 in den WLAN Modus und verbinden Sie sich mit einem Router mit Internetzugang. Bitte lesen Sie das Kapitel <i>Remote Viewer</i>, um mehr zu erfahren.</p>
	<p>Starten Sie die Anzeige einer Webseite: Tippen Sie auf die Registerkarte Internet . Sie wird blau aufleuchten. Wählen Sie eine der drei Optionen, um auf eine Webseite zuzugreifen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gehe zu... (URL Adresse eingeben[Standard]) - Einen QR Code scannen - Meine Lesezeichen durchsuchen (Webseiten Lesezeichen)

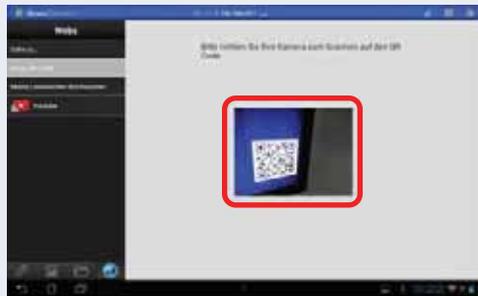


Gehe zu...:

Tippen Sie auf die Registerkarte **Gehe zu...** .

Geben Sie die URL der Webseite ein und tippen Sie auf **Ausführen**.

Beispiel: Geben Sie die URL www.wikipedia.org ein und tippen Sie auf **Ausführen** (das <http://> kann weggelassen werden).



QR Code scannen:

Tippen Sie auf die Registerkarte **QR Code scannen**.

Richten Sie die iPad Kamera auf einen QR Code, der die Informationen für eine Webseite enthält. *NovoPresenter* wird die URL erkennen und auf die entsprechende Webseite zugreifen.



Meine Lesezeichen durchsuchen:

Tippen Sie auf die Registerkarte **Meine Lesezeichen durchsuchen**.

Tippen Sie in der Lesezeichenliste auf das gewünschte Lesezeichen, um die entsprechende Webseite aufzurufen. Halten Sie das Lesezeichen zwei Sekunden lang gedrückt, um es zu bearbeiten oder löschen.

Hinweis: Die Lesezeichenliste wird anfangs leer sein. Sie können jederzeit eine Webseite zur Lesezeichenliste hinzufügen, wenn Sie Webseiten anzeigen und präsentieren.



Präsentation einer Webseite:

Die ausgewählte Webseite wird vollständig angezeigt. Sie können in die Webseite hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen (Aufziehen) oder aus der Webseite herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen (Zuziehen).

Wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben, um herunterzuscrollen oder zur nächsten Seite zu gehen.

Wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten, um heraufzuscrollen oder zur vorherigen Seite zu gehen.

Um diese Webseite zur Lesezeichenliste hinzuzufügen, tippen Sie auf .

Um zur Seite *Webmenü* zurückzukehren, tippen Sie auf .

Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmannmerkungen zu verwenden.

3.2.2.6 Annotation

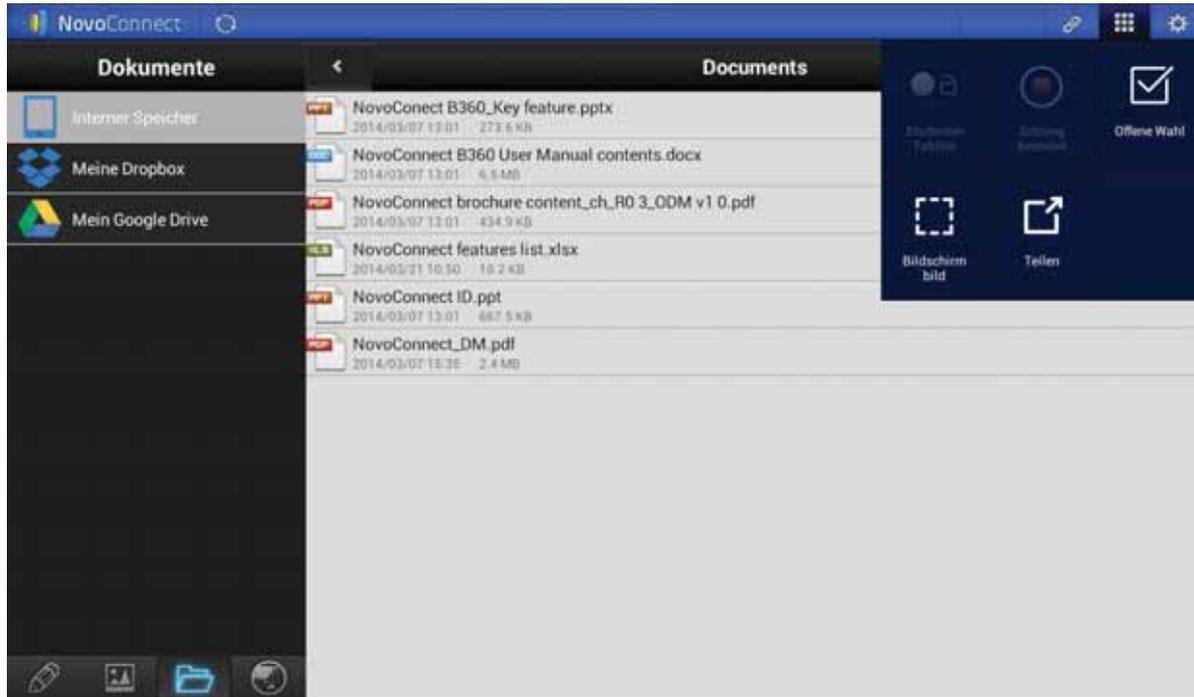
Manchmal möchten Sie vielleicht Teile Ihres Präsentationsmaterials direkt auf dem Bildschirm des Tablet beschreiben, hervorheben oder markieren. *NovoPresenter* bietet ein Bildschirm Annotationswerkzeug für den *Präsentator*, um das Präsentationsmaterial direkt ohne Änderung des Originals zu kommentieren. Sie können das Annotationswerkzeug  durch Aktivieren von  wie unten gezeigt aktivieren.

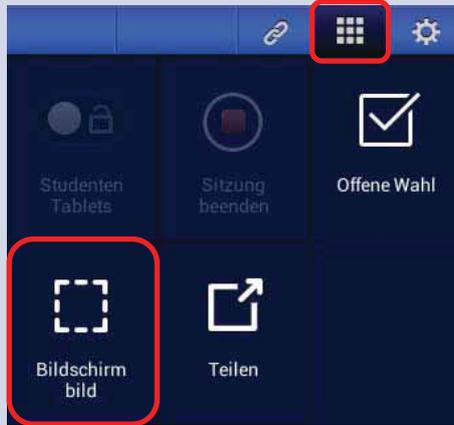


Funktion	Beschreibung
	<p>Tippen Sie auf  zur Aktivierung des Annotationswerkzeugs.</p> <ul style="list-style-type: none">  Mit einem roten Stift kommentieren  Mit einem blauen Stift kommentieren  Mit einem schwarzen Stift kommentieren  Mit einem gelben Marker kommentieren  Wechsel vom Kommentar (Schreiben) Modus zum Touchpanel (Betrieb) Modus  Papierkorb  Löschen  Rückgängig

3.2.2.7 Bildschirmbild und teilen

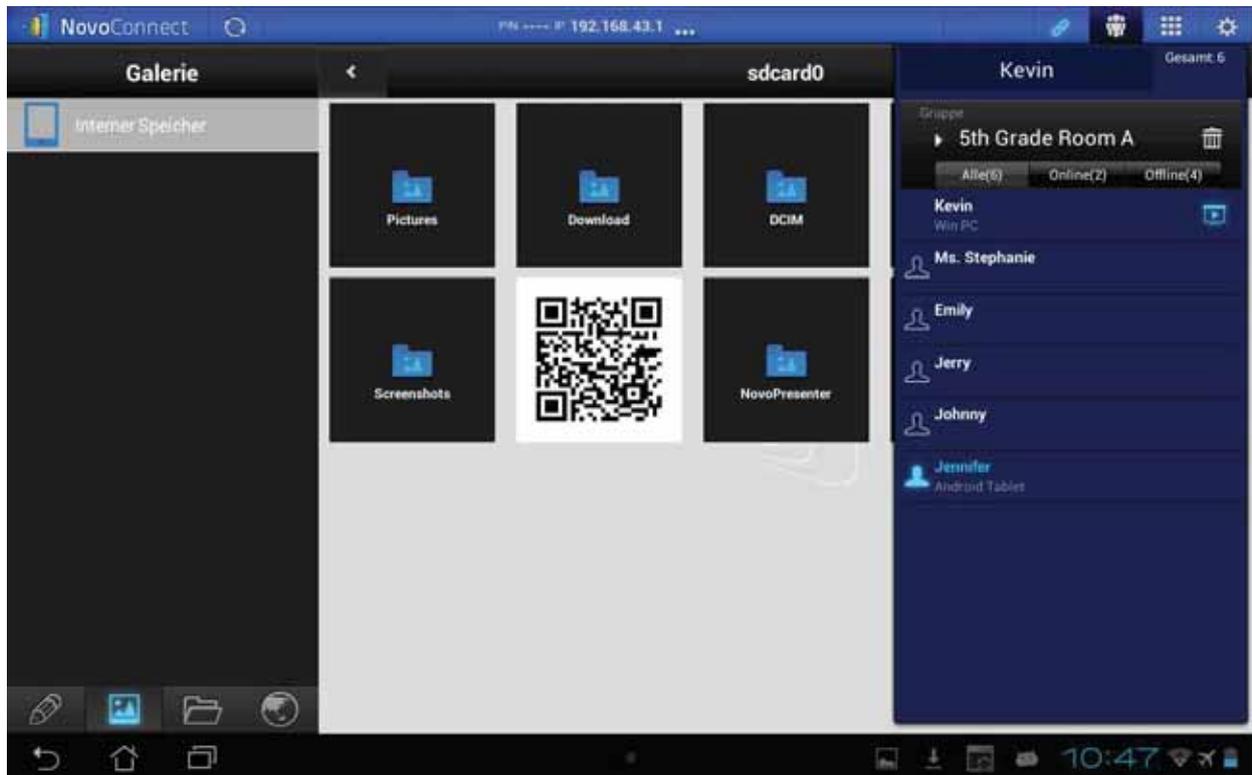
Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Aufnahme von Bildschirmbildern und ihre Anzeige und Teilen mit anderen.



Funktion	Beschreibung
	<p>Ein Bildschirmbild machen: Tippen Sie auf  und auf den Bereich Bildschirm bild. Ein Link zum Speicherort des Bildschirmbildes wird angezeigt.</p>
	<p>Teilen eines Bildschirmbildes: Tippen Sie nach der Aufnahme eines Bildschirmbildes auf Via E-Mail teilen, woraufhin eine verknüpfte E-Mail App zum Teilen des Bildschirmbildes gestartet wird.</p>

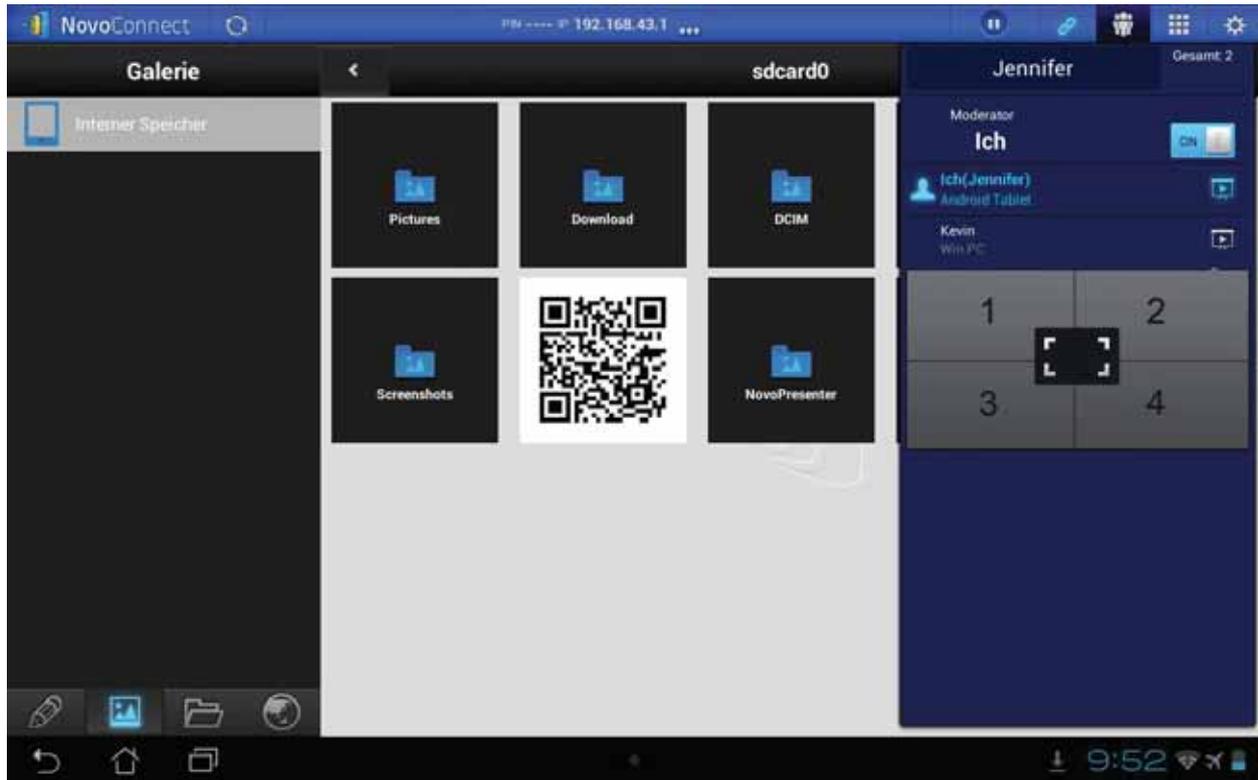
3.2.3 Schritt 3: Präsentationsverwaltung

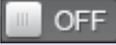
Wenn Sie mit dem Starten/Beitreten einer Präsentationsgruppe fertig sind, können Sie eine Präsentation abhalten und mit anderen *Teilnehmern* zusammenarbeiten. Ein Beispielfenster ist unten abgebildet.



3.2.3.1 Moderator Modus einstellen (nur *Corporate Edition*)

Wenn der Moderator Modus aktiviert ist, kann der Moderator Präsentationen verwalten oder eine Präsentation im geteilten Bildschirm abhalten.



Funktion	Beschreibung
	<p>Moderator Modus einstellen:</p> <p>Tippen Sie auf  und auf den Moderator ON/OFF Schalter, um den Moderator Modus einzustellen.</p> <p> OFF : Der Moderator Modus ist aus.</p> <p> ON : Der Moderator Modus ist an.</p>



Präsentationen verwalten oder eine Präsentation abhalten:

Der Moderator hat jetzt die Berechtigung, Präsentation zu verwalten oder eine Präsentation im geteilten Bildschirm abzuhalten.

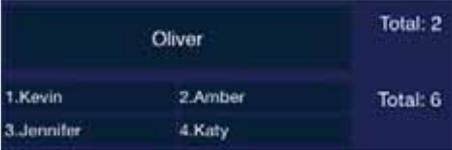
3.2.3.2 Rollenzuweisung

Es gibt drei Rollen in einer Präsentationsgruppe, der *Host*, der *Präsentator* und der *Teilnehmer*. Der ersten Person, die eine Präsentationsgruppe mit einem B360 startet, wird die *Host* Rolle zugewiesen. Nachfolgenden Teilnehmern wird die *Teilnehmer* Rolle zugewiesen.

Dem *Host* wird standardmäßig die *Präsentator* Rolle zugewiesen, bis er die *Präsentator* Rolle an einen anderen *Teilnehmer* überträgt.

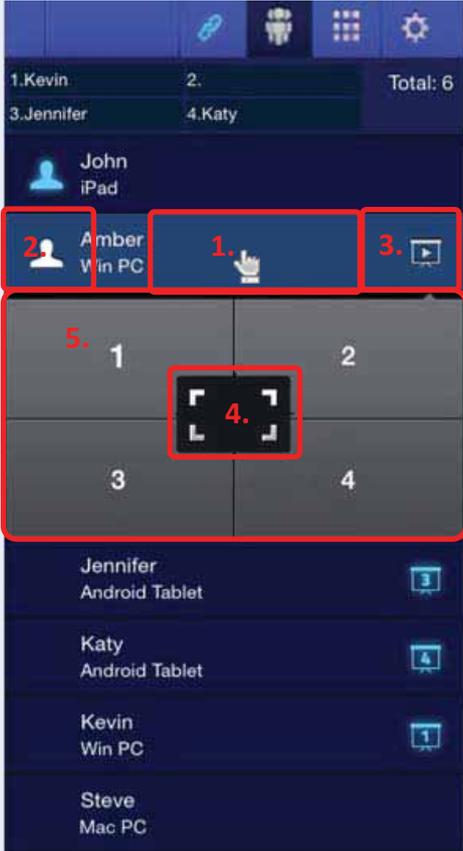
Um sämtliche *Teilnehmer* anzuzeigen, die der Präsentationsgruppe beigetreten sind, klicken Sie auf .

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Wählen Sie  zur Anzeige der <i>Teilnehmer</i> Liste.</p> <p> Zeigt den aktuellen <i>Host</i> an.</p> <p> Zeigt den aktuellen <i>Präsentator</i> an.</p> <p> Zeigt den aktuellen <i>Präsentator</i> an, der in der angezeigten Splitscreen Fensternummer (#1-4) präsentiert. Das Beispiel hier zeigt einen <i>Präsentator</i>, der in Fenster #1 präsentiert.</p> <p>Beispiel: Es gibt insgesamt sechs <i>Teilnehmer</i> in der Präsentationsgruppe – einer mit einem iPad, zwei mit Windows PCs, zwei mit Android Tablets und einer mit einem Mac PC. John ist der <i>Host</i>, bei dem die Bildschirmvorschau automatisch verweigert wird. Kevin, Amber, Jennifer und Katy sind <i>Präsentatoren</i>, die gegenwärtig in den Fenstern #1-4 des viergeteilten Bildschirms präsentieren (was später genauer erklärt wird). Steve ist ein <i>Teilnehmer</i>, der die Bildschirmvorschau verweigert hat.</p> <p><i>* In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.</i></p>
	<p>Zeigt die Namen der <i>Präsentatoren</i> an, wie er anderen <i>Teilnehmern</i> angezeigt wird, sowie die Gesamtzahl der <i>Teilnehmer</i>.</p> <p>Beispiel 1: Oliver ist der einzige <i>Präsentator</i> und es gibt gegenwärtig 2 <i>Teilnehmer</i>.</p> <p>Beispiel 2: Kevin, Amber, Jennifer und Katy sind die vier <i>Präsentatoren</i> und es gibt gegenwärtig 6 <i>Teilnehmer</i>.</p>

3.2.3.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und viergeteilter Bildschirm

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Rollenwechsel vornehmen: Wählen Sie zuerst  zur Anzeige der <i>Teilnehmer</i> Liste.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Markieren Sie <i>Teilnehmerin</i> Amber, indem Sie den Mittelteil von Ambers Eintrag ein oder zwei Mal antippen, bis die  und  Symbole angezeigt werden. 2. Tippen Sie auf Ambers  Symbol um ihr die <i>Host</i> Rolle zu übertragen. 3. Wenn der Splitscreen Auswahlbereich  nicht angezeigt wird, tippen Sie auf das  Symbol, um den Splitscreen Auswahlbereich anzuzeigen. 4. Tippen Sie auf das  Symbol des Splitscreen Auswahlbereichs, um Amber zur alleinigen <i>Präsentatorin</i> zu machen. 5. Tippen Sie auf eines der vier Fenster (#1-4) im Splitscreen Auswahlbereich, um Amber das Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters zu erlauben.

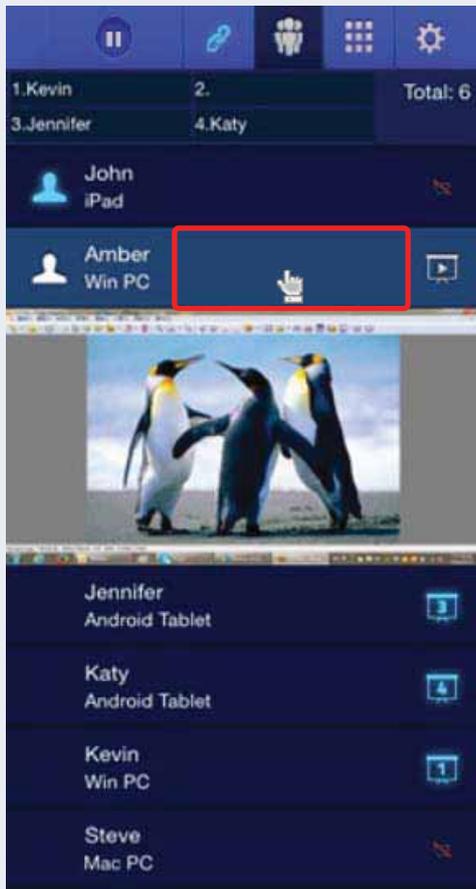


Wenn ein *Teilnehmer* ein *Host* werden soll, wird ein Dialogfenster auf dem Bildschirm des *Teilnehmers* angezeigt. Wenn ein *Teilnehmer* ein *Präsentator* werden soll, wird ein Dialogfenster auf dem Bildschirm des *Teilnehmers* angezeigt. Der *Teilnehmer* hat 20+ Sekunden Zeit, um auf **Ja** zu tippen, um zum neuen *Host* zu werden oder auf **Nein**, um das Zuweisen der *Host* Rolle abzulehnen.



Bildschirmvorschau durchführen (nur *Education Edition*):

Tippen Sie auf  zur Anzeige der *Teilnehmer* Liste. In der *Education Edition* wird allen *Teilnehmern* die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.



Um eine Vorschau des Bildschirms eines *Teilnehmers* anzuzeigen, tippen Sie ein oder zwei Mal auf den mittleren Teil eines Eintrags, um die  und  Symbole anzuzeigen. Warten Sie einige Sekunden, bis der Bildschirm gefunden und angezeigt wird. In diesem Beispiel soll eine Vorschau von Ambers Win PC angezeigt werden.

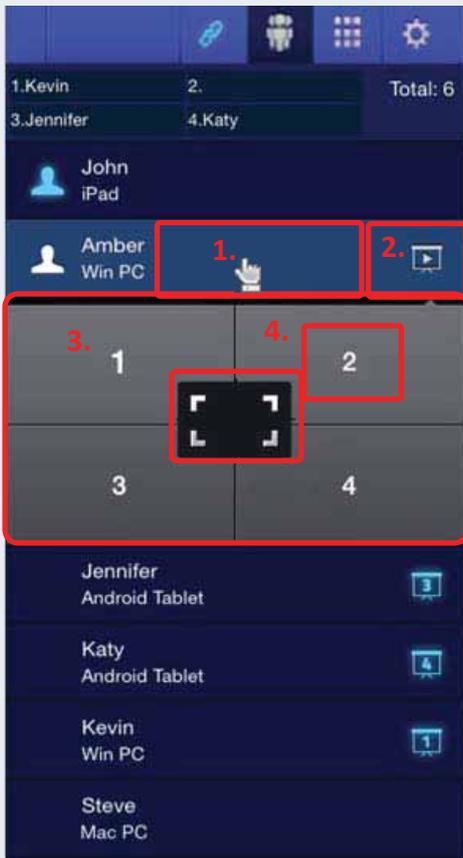


Eine Präsentation mit viergeteiltem Bildschirm abhalten:

Tippen Sie auf  zur Anzeige der *Teilnehmer* Liste.

Wählen Sie einen *Teilnehmer*, um eine Präsentation abzuhalten.

In diesem Beispiel wurde Amber ausgewählt.



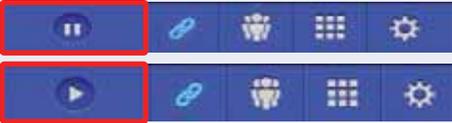
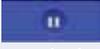
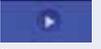
1. Tippen Sie ein oder zwei Mal auf Ambers Eintrag, bis die  und  Symbole angezeigt werden.
2. Wenn der Splitscreen Auswahlbereich  nicht angezeigt wird, tippen Sie auf das  Symbol, um den Splitscreen Auswahlbereich anzuzeigen.
3. Tippen Sie auf eines der vier Fenster (#1-4) im Splitscreen Auswahlbereich, um Amber das Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters zu erlauben.
4. In diesem Beispiel wird Amber eine Präsentation in Fenster #2 zugewiesen.



Amber wird eine Anfrage zum Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters erhalten. Nachdem John akzeptiert (innerhalb von 20+ Sekunden) einer der vier möglichen *Präsentatoren* zu sein (durch Antippen von **Ja**), wird Johns Bildschirm in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters angezeigt.

3.2.3.4 Anhalten, fortsetzen und trennen

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Eine Präsentation anhalten:</p> <p>Tippen Sie auf  zum Aufruf der Präsentationssteuerungsseite.</p>
	<p>Eine Präsentation anhalten und fortsetzen:</p> <p>Während der Präsentation kann der <i>Präsentator</i> zwischen  und  wechseln, um die Präsentation anzuhalten und fortzusetzen.</p>
	<p>Von einer Präsentationsgruppe trennen:</p> <p>Tippen Sie auf  zum Verlassen der Präsentationsgruppe.</p> <p>Wenn der <i>Host</i> die Präsentationssitzung verlässt, ohne vorher die <i>Host</i> Rolle weitergegeben zu haben, werden alle <i>Teilnehmer</i> eine Meldung erhalten, die sie zur Übernahme der <i>Host</i> Rolle auffordert. Der erste, der auf die Aufforderung antwortet, wird die <i>Host</i> Rolle übernehmen.</p>

3.2.3.5 Zurücksetzen

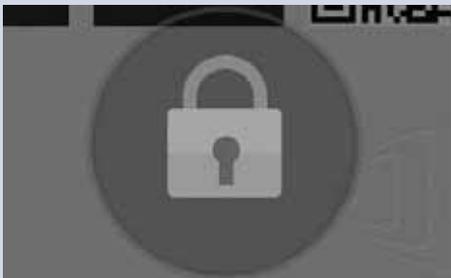
Manchmal könnten Probleme mit dem Netzwerk oder dem Computer auftreten, was zu einer Fehlfunktion der Präsentationsgruppe auf Ihrem B360 führen könnte. Eine Möglichkeit zur Behebung dieses Problems ist das Zurücksetzen der Präsentationsgruppe.

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Eine Zurücksetzung durchführen:</p> <p>Tippen Sie zuerst auf  und tippen Sie auf den  Pfeil im Geräteneustart Fenster.</p>
	<p>Zurücksetzen:</p> <p>Tippen Sie auf Schneller Neustart, um die Präsentationsgruppe zurückzusetzen, um mit der Präsentationsgruppe neu zu starten.</p> <p>Tippen Sie auf Vollständiger Neustart, um das NovoConnect B360 Gerät zurückzusetzen. Das B360 Gerät wird automatisch neu gestartet.</p> <p>Konflikte können auftreten, wenn mehrere <i>Teilnehmer</i> gleichzeitig versuchen, die Präsentationsgruppe oder den B360 zurückzusetzen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Host</i>: Der <i>Host</i> hat allein die Berechtigung, die Präsentationsgruppe oder das B360 Gerät zurückzusetzen, wenn der <i>Host</i> mit dem B360 verbunden bleibt. 2. <i>Präsentator</i>: Wenn der <i>Host</i> die Verbindung mit dem B360 verloren hat, erbt der aktuelle <i>Präsentator</i> die Berechtigung zum schnellen Zurücksetzen des B360. 3. <i>Teilnehmer</i>: Wenn der <i>Host</i> und der <i>Präsentator</i> die Verbindung zum B360 verloren haben, kann jeder <i>Teilnehmer</i> die Präsentationsgruppe schnell zurücksetzen.

3.2.3.6 Schüler Tablets sperren/entsperren (nur *Education Edition*)

Diese Funktion für PCs und Tablets ermöglicht es Lehrern, die Schüler Tablet zu sperren. Diese Funktion ist nur in der *Education Edition* verfügbar.

Funktion	Beschreibung
	<p>Studenten Tablets sperren/entsperren:</p> <p>Klicken Sie auf  zum Aufruf der Werkzeugleistenseite und klicken Sie anschließend auf Studenten Tablets, um die Studenten Tablets zu sperren oder entsperren.</p> <p> : Studenten Tablets sind entsperrt.  : Studenten Tablets sind gesperrt.</p>
	<p>Studenten Tablets gesperrt:</p> <p>Ein Sperrsymbol wird auf den Studenten Tablets als Hinweis auf die Sperrung angezeigt.</p>

3.2.3.7 Sitzung beenden (nur *Education Edition*)

Hier können Sie sämtliche mit einem Tastendruck trennen.

Funktion	Beschreibung
	<p>Beenden einer Sitzung:</p> <p>Tippen Sie auf  und auf Sitzung beenden.</p>
	<p>Bestätigung:</p> <p>Klicken Sie auf Bestätigen, um die Sitzung zu beenden. Sämtliche Geräte werden getrennt.</p>

3.3 Präsentation mit einem Android Tablet

Mit der Android Version der *NovoPresenter* App (Abbildung unten) kann ein Android Tablet eine Verbindung mit dem B360 herstellen und eine Präsentation abhalten.



Starten der Präsentationsanwendung

Starten Sie die *NovoPresenter* Anwendung durch Auswahl des *NovoPresenter* App Symbols  auf Ihrem Android Tablet. Die *NovoPresenter* App wird gestartet.

Folgen Sie den unten stehenden Schritten, um eine Präsentation abzuhalten:

Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät

Schritt 2: Abhalten einer Präsentation

Schritt 3: Verwalten der Präsentation

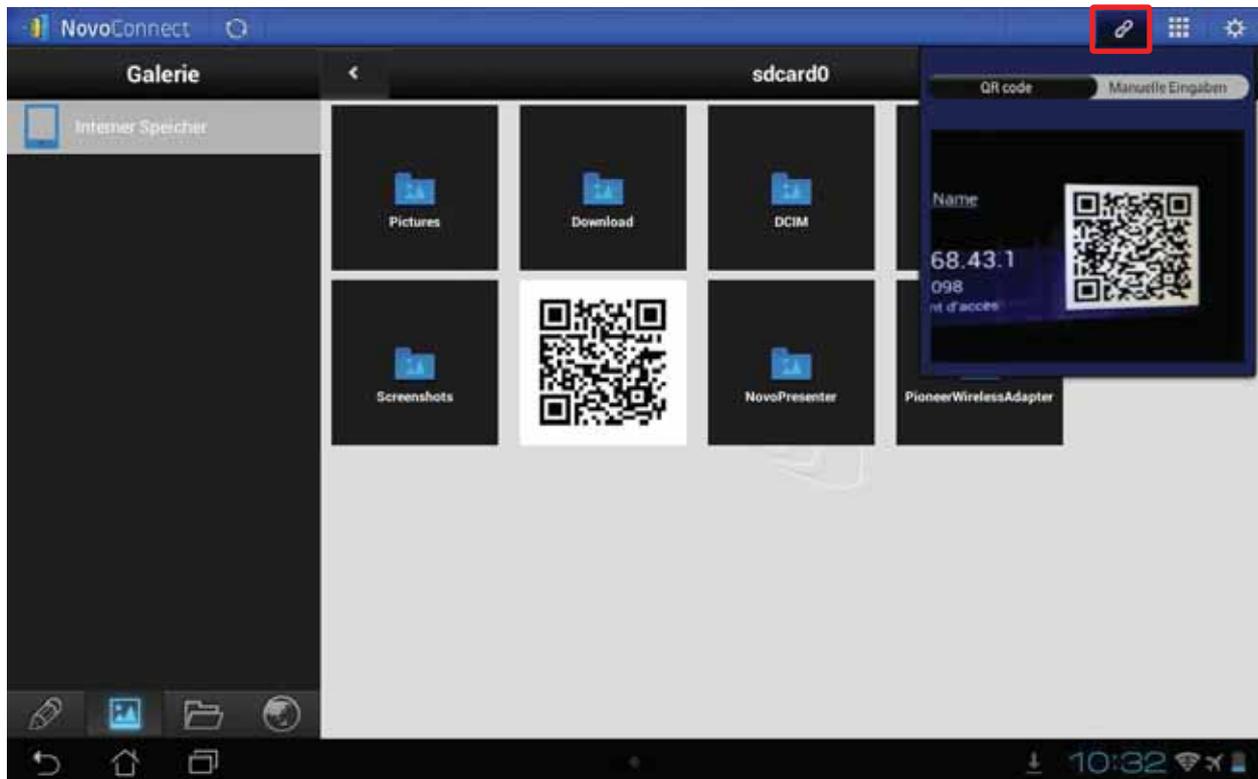
3.3.1 Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät

Es gibt zwei Möglichkeiten sich mit Ihrem B360 Gerät zu verbinden:

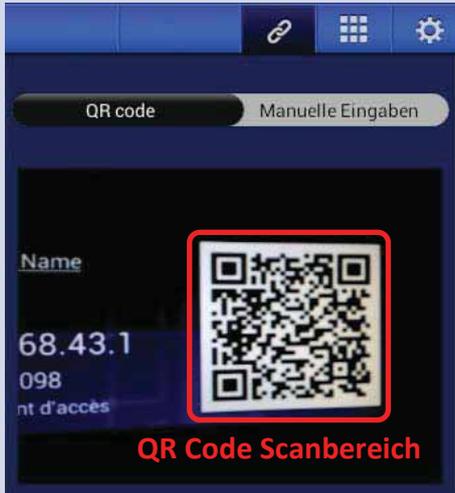
1. Automatisch über QR Code mit dem B360 Gerät verbinden.
2. Manuell mit dem B360 Gerät verbinden.

3.3.1.1 Automatische Verbindung mit dem B360 Gerät über QR Code

Dies ist die Standard B360 Verbindungsmethode, mit der Sie sich ohne manuelle Konfiguration automatisch mit dem B360 verbinden können. Tippen Sie nach dem Start der *NovoPresenter* App auf  (wie in der Abbildung gezeigt) und greifen Sie auf die Verbindungsoptionen zu.



(Hinweis: In der *Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Über QR Code automatisch mit dem B360 verbinden: Der QR Code / Manuelle Eingaben Schalter wird sich standardmäßig in der QR Code Position befinden (falls nicht, tippen Sie den Schalter ein Mal an). Richten Sie die Kamera Ihres Tablet auf den QR Code mit den Anmeldeinformationen, die auf der B360 Startseite oder auf dem Bildschirm des mit dem B360 verbundenen Gerätes stehen. Unter normalen Umständen wird sich <i>NovoPresenter</i> automatisch bei Ihrem B360 anmelden. Sollte die automatische Anmeldung fehlschlagen, folgen Sie der manuellen Konfigurationsoption in Abschnitt 3.3.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät.</p>



Verbindung bestätigen:

Nachdem sich die *NovoPresenter* App auf Ihrem Android Tablet erfolgreich mit dem B360 verbunden hat, wird die Registerkarte Verbindung blau aufleuchten .

Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, werden Sie sehen, dass die Anzeige Ihres Android Tablet drahtlos auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird. Sie können den Schalter für die PIN Anforderung auf **OFF** oder **ON** stellen, um die Nutzung eines PIN Zugangscodes zu aktivieren.



Teilnehmerliste anzeigen:

Sie können auf  tippen, um die Liste der aktuellen *Teilnehmer* anzuzeigen.

Beispiel: Es gibt insgesamt sechs *Teilnehmer* in der Präsentationsgruppe. Jennifer ist der *Host*. Sie hält im Moment allerdings keine Präsentation ab. Sie hat Kevin, Amber, John und Katy als die *Präsentatoren* bestimmt.



1. QR-Code

2a. Sitzungsinformationen



2b. Größerer QR Code

Anderen Benutzern die automatische Verbindung mit dem B360 über einen QR Code ermöglichen:

1. Für den ersten *Teilnehmer* wird *NovoPresenter* automatisch einen QR Code im Stammverzeichnis Ihres Android Gerätes erzeugen (welcher auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird), um nachfolgenden Benutzern die automatische Verbindung mit dem B360 zu ermöglichen. Nachfolgende Benutzer können den oben beschriebenen Schritten folgen, um den QR Code zu scannen und sich automatisch mit dem B360 zu verbinden. Nach dem Start von *NovoPresenter* sollte das Bild für den QR Code angezeigt werden.
2. a) Nach dem Herstellen einer Verbindung mit dem B360 können Sie einen größeren QR Code für andere zum Anmelden anzeigen, indem Sie auf die Registerkarte der Sitzungsinformationen tippen.
b) Ein größerer QR Code mit Sitzungsinformationen wird angezeigt. Klicken Sie danach auf **Ok**.

3.3.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät

Wenn Sie die Verbindungsinformationen vor der Verbindung mit dem B360 manuell konfigurieren müssen, ist dies die bevorzugte Verbindungsoption. Tippen Sie nach dem Start der *NovoPresenter* App auf  (wie unten angezeigt) und greifen Sie auf die Konfigurationsoptionen zu.



(Hinweis: *In der Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Manuelle Konfigurationsoption: Stellen Sie den QR Code / Manuelle Eingaben Schalter in die Position Manuelle Eingaben.</p>



IP-Adresse:

Geben Sie die auf der NovoConnect Startseite angezeigte IP-Adresse manuell ein oder wählen Sie einen Eintrag aus dem Dropdown-Menü, welcher der auf der NovoConnect Startseite angezeigten IP-Adresse entspricht.

Sie können auf **Scan** tippen, um die IP-Adressen aller verfügbaren B360 im selben Subnetz zu scannen. Wählen Sie das Dropdown-Menü, um die verfügbaren B360 innerhalb Ihres Bereichs anzuzeigen.

Beispiel: [192.168.43.1](#).



PIN:

Wenn ein PIN Code zur Verbindung mit dem B360 erforderlich ist, aktivieren Sie die **PIN erforderlich** Option auf der NovoConnect Startseite. Wenn kein PIN erforderlich sein soll, deaktivieren Sie die **PIN erforderlich** Option.



Ihr Name:

(Optional) Geben Sie manuell einen Namen für dieses Tablet ein, um es in der Präsentationsgruppe unter allen anderen *Teilnehmern* zu identifizieren.

Beispiel: Jennifer.

(Hinweis: Wenn kein Name in dieses Feld eingegeben wird, wird der Standardname des Gerätes verwendet.)



Verbindung herstellen:

Tippen Sie auf **Verbinden**. Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, wird dies eine Präsentationsgruppe auf Ihrem B360 starten. Wenn Sie nicht der erste *Teilnehmer* sind werden Sie einer Präsentationsgruppe beitreten.



Verbindung bestätigen:

Nachdem sich die *NovoPresenter* App auf Ihrem Android Tablet erfolgreich mit dem B360 verbunden hat, wird die Registerkarte Verbindung blau aufleuchten .

Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, werden Sie sehen, dass die Anzeige Ihres Android Tablet drahtlos auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird. Sie können den Schalter für die PIN Anforderung auf **OFF** oder **ON** stellen, um die Nutzung eines PIN Zugangscodes zu aktivieren.



Teilnehmerliste anzeigen:

Sie können auf  tippen, um die Liste der aktuellen *Teilnehmer* anzuzeigen.

Beispiel: Es gibt insgesamt sechs *Teilnehmer* in der Präsentationsgruppe. Jennifer ist der *Host*. Sie hält im Moment allerdings keine Präsentation ab. Sie hat Kevin, Amber, John und Katy als die *Präsentatoren* bestimmt.

3.3.2 Schritt 2: Abhalten einer Präsentation

Nachdem Sie eine Präsentationsgruppe gestartet haben oder beigetreten sind, können Sie eine Präsentation mit Inhalten auf Ihrem Tablet, lokalen Netzwerk oder dem Internet abhalten. Es gibt drei Registerkarten unten links auf der *NovoPresenter* Startseite:



Tippen Sie auf diese Registerkarte, um ein auf Ihrem Tablet gespeichertes Bild zu präsentieren.

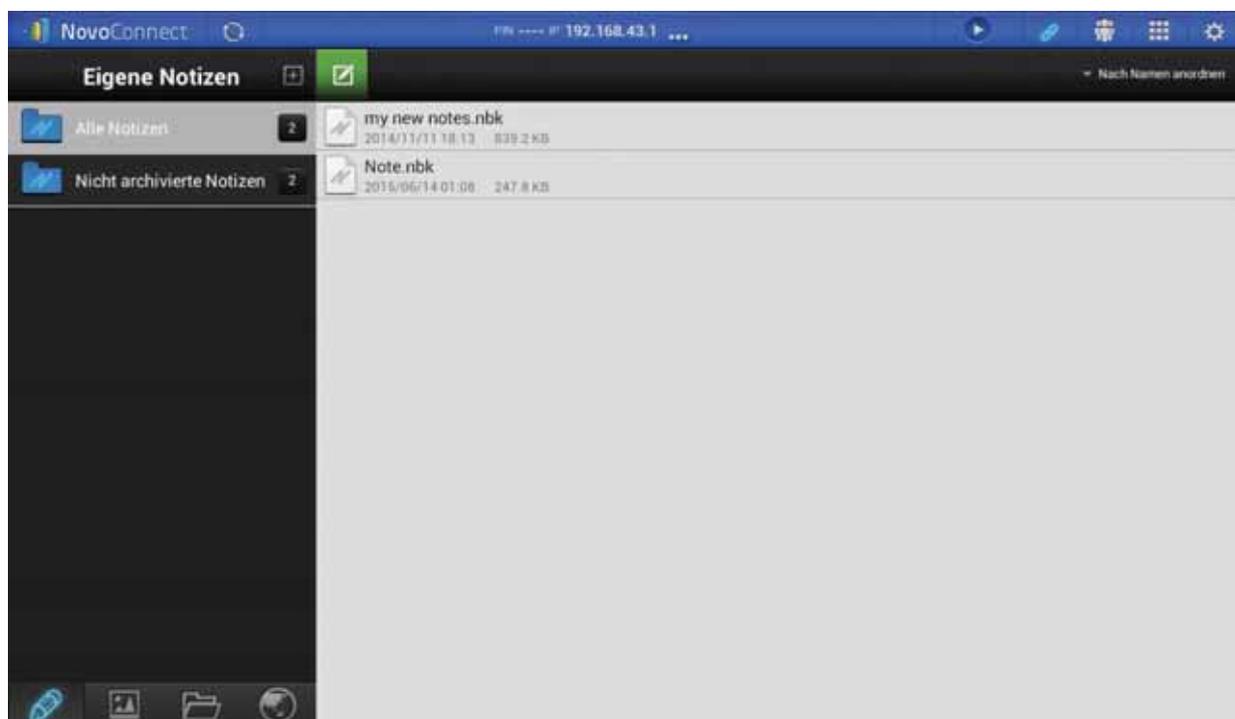


Tippen Sie hier, um ein auf Ihrem Tablet gespeichertes Dokument zu präsentieren.

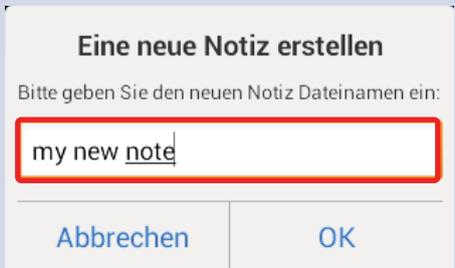


Tippen Sie hier, um eine Webseite zu präsentieren.

3.3.2.1 Eigene Notizen (nur *Education Edition*)



Diese NovoPresenter Funktion ist ein virtuelles Whiteboard, das Tablet Nutzern ermöglicht, Notizen in einer NovoConnect Sitzung zu erstellen, verwalten und anzuzeigen.

Funktion	Beschreibung
	<p>Eigene Notizen starten: Tippen Sie auf dem Bildschirm unten links auf .</p>
	<p>Eine neue Präsentation erstellen: Tippen Sie auf dem Bildschirm oben auf .</p>
	<p>Namen der Notiz eingeben: Geben Sie einen Namen für Ihre Notiz im "Eine neue Notiz erstellen" Fenster und tippen Sie auf "OK".</p>
	<p>Notiz schreiben: Die leere Notiz wird jetzt auf dem Bildschirm geöffnet.</p>
	<p>Verwendung der Notizwerkzeuge: Die Notizwerkzeuge befinden an der Unterseite des Bildschirms. Tippen Sie auf Symbol für die gewünschte Funktion.</p> <ul style="list-style-type: none">  : Fügen Sie ein auf Ihrem Android Tablet gespeichertes Bild ein.  : Tippen Sie Texte auf dem Bildschirm. Sie können Ihren Text neu anordnen, indem Sie ihn mit Ihrem Finger über den Bildschirm ziehen.  : Erstellen Sie eine Zeichnung auf dem Bildschirm.  : Markieren oder heben Sie etwas auf dem Bildschirm hervor.  : Löschen Sie Texte, Zeichnungen oder Hervorhebungen.  : Löschen Sie Änderungen ohne zu speichern. <p>Hinweis: Dies ist eines der beiden Mülleimersymbole, die im <i>Eigene</i></p>

Notizen Fenster angezeigt werden. Das Löschsymbol befindet sich auf einem schwarzen Hintergrund in der unteren Mitte des Bildschirms.



: Verschieben Sie ein Bild an eine andere Stelle. Tippen Sie hier und ziehen Sie das Bild an die neue Stelle.



: Eine Änderung zurücknehmen.



: Eine Änderung wiederholen.



Zusätzliche Seiten zur Eigene Notizen Präsentation hinzufügen:

Die Seitenverwaltungswerkzeuge befinden sich im zusätzlichen Optionsfeld auf der rechten Seite des Bildschirms.



: Das zusätzliche Optionsfeld öffnen.



: Das zusätzliche Optionsfeld schließen.



: Eine neue Seite hinzufügen.



: Wählen Sie eine Seite durch Antippen des Miniaturbildes.



: Löschen der ausgewählten Seite.

Hinweis: Dies ist eines der beiden Mülleimersymbole, die im Eigene Notizen Fenster angezeigt werden. Das Symbol zum Löschen einer Seite befindet sich auf einem dunkelgrauen Hintergrund in der unteren Mitte des Bildschirms.



: Die ausgewählte Seite nach oben schieben.



: Die ausgewählte Seite nach unten schieben.



Änderungen schließen und speichern:



: (Android) Antippen, um Ihre Änderungen an der Notizdatei zu schließen und zu speichern.



: (iPad) Antippen, um Ihre Änderungen an der Notizdatei zu schließen und zu speichern.



Ihre Notizen mit Betreff Ordnern organisieren:



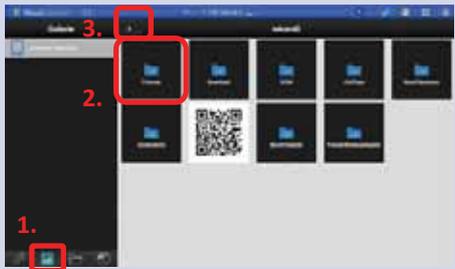
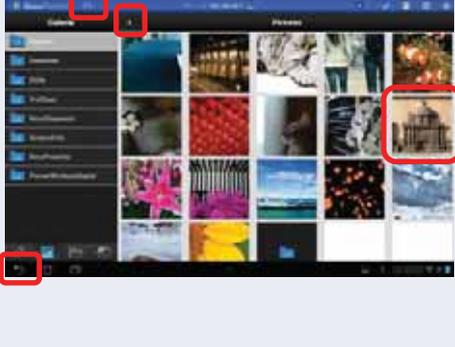
: Tippen Sie auf dieses Symbol, um einen neuen Betreff Ordner hinzuzufügen. Wenn das "Betreff hinzufügen" Dialogfenster angezeigt wird, geben Sie den Namen für den neuen Betreff Ordner ein.

3.3.2.2 Ein Bild präsentieren

Eine schnelle Möglichkeit zum Importieren von Präsentationsdateien auf ein Android Tablet ist die Verbindung mit einem Computer über ein USB-Kabel. Ziehen und legen Sie Fotos und Dokumente auf dem Tablet ab, wie Sie es auch mit einem USB Speichergerät tun. Ein Beispielfenster ist unten abgebildet.



(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Navigation:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tippen Sie auf  für den Zugriff auf Ordner mit Bilddateien. Sie wird blau aufleuchten. 2. Navigieren Sie zu einem Ordner, indem Sie auf den gewünschten Ordner tippen. 3. Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren.
	<p>Miniaturbilder:</p> <p>Nach der Navigation zu einem Ordner mit Bildern werden Miniaturbilder angezeigt. Sie können ein Miniaturbild auswählen, um das vollständige Bild anzuzeigen. Beispiel: Tippen Sie auf das Miniaturbild des historischen Gebäudes.</p> <p>Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können jederzeit auf  tippen, um die Anzeige zu aktualisieren.</p>



Bildpräsentation:

Das ausgewählte Bild wird im Vollbild angezeigt. Sie können in das Bild hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen oder aus dem Bild herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen.

Wenn mehr als ein Bild im selben Ordner vorhanden ist, können Sie mit Ihrem Finger auf dem Bildschirm nach links oder rechts wischen, um zum nächsten oder vorherigen Bild zu gelangen.

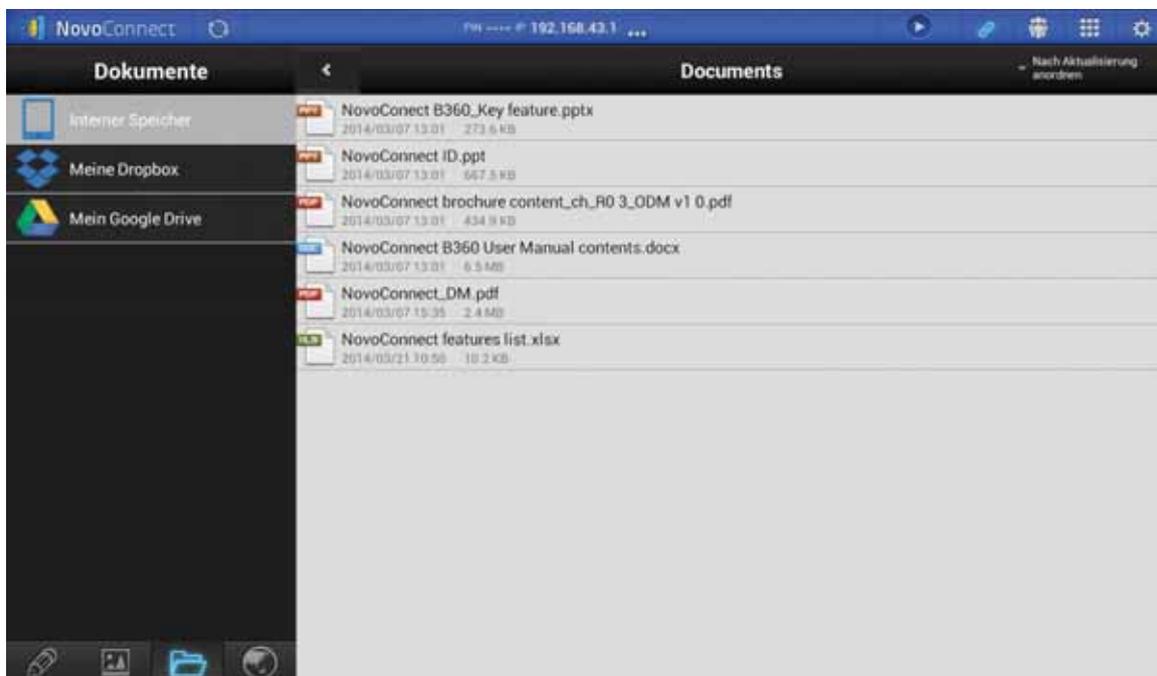
Um zur Seite *Miniaturbilder* zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmannmerkungen zu verwenden.



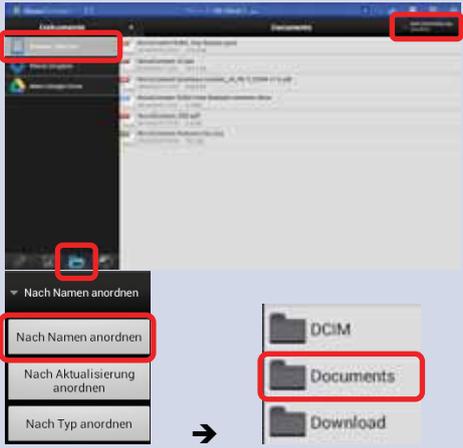
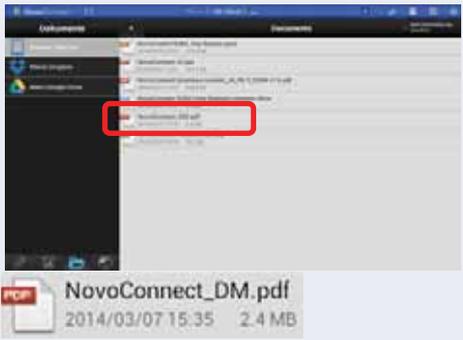
Bildpräsentationssteuerung:

1. Tippen Sie auf einen Bildbereich, um die Elemente der Bildpräsentationssteuerung anzuzeigen.
2. Tippen Sie auf  zur Drehung des Bildes entgegen dem Uhrzeigersinn oder auf , um das Bild im Uhrzeigersinn zu drehen.
3. Um schnell ein anderes Bild zur Präsentation auszuwählen, ziehen Sie Miniaturbildleiste nach oben oder unten, und tippen Sie anschließend auf das Bild, das Sie auswählen möchten.

3.3.2.2 Präsentation eines Dokuments (lokaler Speicher)



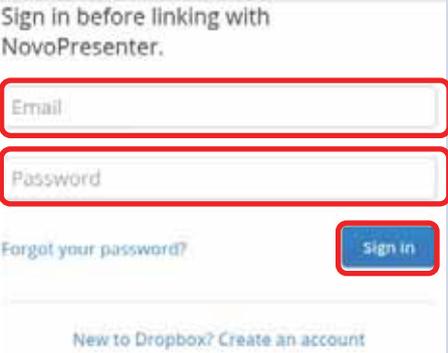
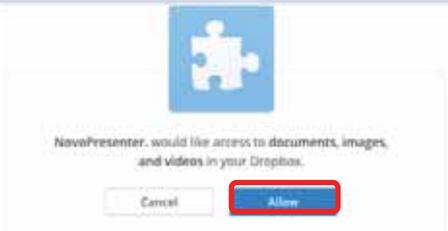
(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

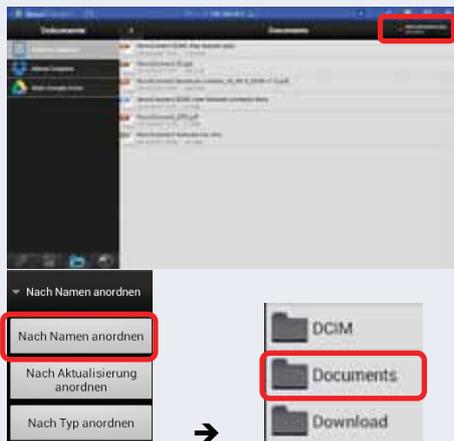
Funktion	Beschreibung
	<p>Navigation:</p> <p>Tippen Sie auf  für den Zugriff auf Ordner mit unterstützten Dokumententypen. Sie wird blau aufleuchten.</p> <p>Tippen Sie auf  oder  (oder eine andere Registerkarte Ihres Speichergerätes) und durchsuchen Sie einen Ordner, der Dokumente enthält.</p> <p>Wenn Sie die Ordnerliste in einer bestimmten Reihenfolge anordnen möchten, tippen Sie im Dropdown-Menü auf Sortieren nach... und wählen Sie anschließend eine der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nach Namen anordnen - Nach Aktualisierung anordnen (Standard) - Nach Typ anordnen <p>Beispiel: Tippen Sie auf das Sortieren nach... Dropdown-Menü. Tippen Sie auf die Option <i>Nach Namen anordnen</i> und tippen Sie anschließend auf den <i>Documents</i> Ordner.</p> <p>Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können auch jederzeit auf  tippen, um die Inhalte auf dem Bildschirm zu aktualisieren.</p>
	<p>Dokumentenliste:</p> <p>Wenn Sie einen Ordner mit Dokumenten aufgerufen haben, die von <i>NovoPresenter</i> unterstützt werden, tippen Sie auf das gewünschte Dokument.</p> <p>Beispiel: Tippen Sie auf das Dokument "NovoConnect_DM.pdf".</p> <p>Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können auch jederzeit auf  tippen, um die Inhalte auf dem Bildschirm zu aktualisieren.</p>
 <p>Scrollleiste</p>	<p>Präsentation von Dokumenten:</p> <p>Das ausgewählte Dokument (ein PDF, zum Beispiel) wird im Vollbild angezeigt. Sie können in das Dokument hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen oder aus dem Dokument herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen.</p> <p>Wenn Sie herunterscrollen oder zur nächsten Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben oder ziehen Sie die Scrollleiste nach unten. Wenn Sie heraufscrollen oder zur vorherigen Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten oder ziehen Sie die Scrollleiste nach oben.</p> <p>Um zur Seite <i>Dokumentenliste</i> zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmannmerkungen zu verwenden.</p>

3.3.2.3 Präsentation eines Dokuments (mit Dropbox)

Folgen Sie den Schritten in der unten stehenden Tabelle, um Dokumente in Dropbox zu präsentieren.

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Einstellung des B360 in den WLAN Modus: Stellen Sie den B360 in den WLAN Modus und verbinden Sie sich mit einem Router mit Internetzugang. Bitte lesen Sie das Kapitel <i>Remote Viewer</i>, um mehr zu erfahren.</p>
	<p>Wählen Sie Dropbox als Dokumentenquelle: Tippen Sie auf die Registerkarte Ordner . Sie wird blau aufleuchten. Tippen Sie auf .</p>
	<p>Erstmalige Nutzung von Dropbox in NovoPresenter: Wenn Sie die Dropbox Funktion das erste Mal in <i>NovoPresenter</i> verwenden, muss eine Verbindung zwischen <i>NovoPresenter</i> und Ihrer Dropbox erstellt werden. Wählen Sie einen Webbrowser, um auf die Dropbox Linkseite zuzugreifen.</p>
	<p>Geben Sie Ihre Dropbox <i>E-Mail</i> und <i>Kennwort</i> ein und tippen Sie anschließend auf Anmeldung.</p>
	<p>Tippen Sie auf Allow, um <i>NovoPresenter</i> den Zugriff auf Ihre Dropbox Dokumente zu erlauben. Sie werden anschließend zu <i>NovoPresenter</i> zurückgeleitet. Hinweis: Wenn Ihr Android Tablet während der Dropbox Einrichtung von Ihrem B360 getrennt wird, verbinden Sie den B360 einfach erneut mit den Schritten in "<i>Schritt 2: Verbindung mit dem B360 Gerät</i>".</p>



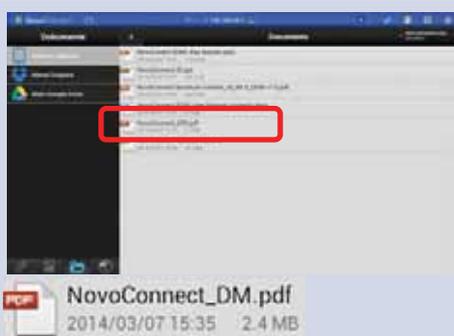
Navigation:

Wenn Sie die Liste in einer bestimmten Reihenfolge anordnen möchten, tippen Sie im Dropdown-Menü auf **Sortieren nach...** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Optionen:

- Nach Namen anordnen
- Nach Aktualisierung anordnen (Standard)
- Nach Typ anordnen

Beispiel: Tippen Sie auf das **Sortieren nach...** Dropdown-Menü. Tippen Sie auf die Option *Nach Name sortieren* und tippen Sie anschließend auf den *Documents* Ordner.

Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können jederzeit auf  tippen, um die Dropbox Liste zu aktualisieren.

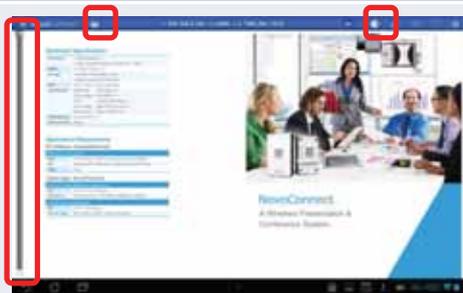


Dokumentenliste:

Wenn Sie das gewünschte Dokument gefunden haben, können Sie die Dokumentenseite auf der Dropbox Webseite öffnen und präsentieren, ohne das Dokument auf Ihr Android Tablet herunterladen zu müssen.

Beispiel: Tippen Sie auf das Dokument "NovoConnect_DM.pdf".

Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren.



Scrolleiste

Präsentation von Dokumenten:

Das ausgewählte Dokument (das PDF in diesem Beispiel) wird im Vollbild angezeigt. Wenn die Präsentation angehalten ist, tippen Sie auf , um die Präsentation fortzusetzen. Sie können in das Dokument hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen oder aus dem Dokument herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen.

Wenn Sie herunterscrollen oder zur nächsten Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben oder ziehen Sie die Scrolleiste nach unten. Wenn Sie heraufscrollen oder zur vorherigen Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten oder ziehen Sie die Scrolleiste nach oben.

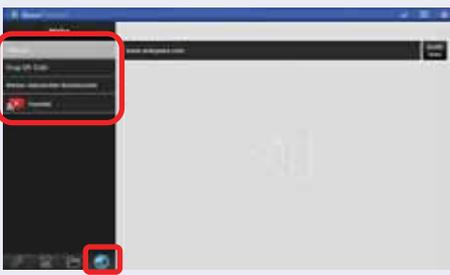
Um zur Seite *Dokumentenliste* zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmmerkungen zu verwenden.

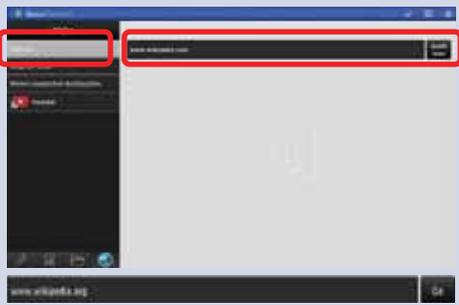


Gerät von Dropbox oder Google Drive trennen:
 Wenn Sie die *NovoPresenter* App von Ihrem Dropbox & Google Drive Konto trennen müssen, tippen Sie auf  und **Verknüpfung aufheben** oder **Unlink device from Google Drive**. Wenn das *“Sind Sie sicher?”* Bestätigungsfenster angezeigt wird, tippen Sie zum Fortfahren auf **Ja**.

3.3.2.4 Präsentation eines Dokuments (mit einem Browser)

(Hinweis: *In der Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Einstellung des B360 in den WLAN Modus: Stellen Sie den B360 in den WLAN Modus und verbinden Sie sich mit einem Router mit Internetzugang. Bitte lesen Sie das Kapitel <i>Remote Viewer</i>, um mehr zu erfahren.</p>
	<p>Starten Sie die Anzeige einer Webseite: Tippen Sie auf die Registerkarte Internet . Sie wird blau aufleuchten. Wählen Sie eine der drei Optionen, um auf eine Webseite zuzugreifen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gehe zu... (URL Adresse eingeben[Standard]) - Einen QR Code scannen - Meine Lesezeichen durchsuchen (Webseiten Lesezeichen)

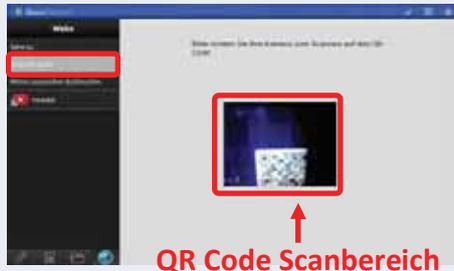


Gehe zu ...:

Tippen Sie auf die Registerkarte **Gehe zu...** .

Geben Sie die URL der Webseite ein und tippen Sie auf **Ausführen**.

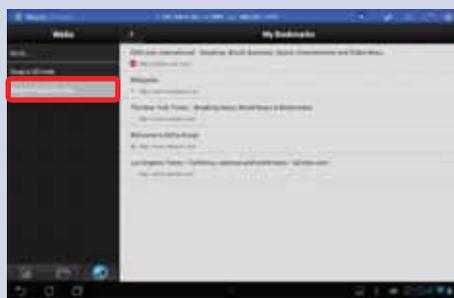
Beispiel: Geben Sie die URL www.wikipedia.org ein und tippen Sie auf **Ausführen**.



Einen QR Code scannen:

Tippen Sie auf die Registerkarte **Snap QR-Code**.

Richten Sie die Tablet Kamera auf einen QR Code, der die Informationen für eine Webseite enthält. *NovoPresenter* wird die eingebettete URL erkennen und die entsprechende Webseite aufrufen.



Meine Lesezeichen durchsuchen:

Tippen Sie auf die Registerkarte **Browse My Bookmarks**.

Tippen Sie in der Lesezeichenliste auf das gewünschte Lesezeichen, um die entsprechende Webseite aufzurufen.

Halten Sie das Lesezeichen zwei Sekunden lang gedrückt, um es zu bearbeiten oder löschen.

Hinweis: Die Lesezeichenliste wird anfangs leer sein. Sie können eine Webseite zur Lesezeichenliste hinzufügen, während Sie im Web browsen, indem Sie  antippen.



Präsentation einer Webseite:

Die ausgewählte Webseite wird im Vollbild angezeigt. Sie können in die Webseite hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen oder aus der Webseite herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen.

Wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben, um herunterzuscrollen oder zur nächsten Seite zu gehen.

Wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten, um heraufzuscrollen oder zur vorherigen Seite zu gehen.

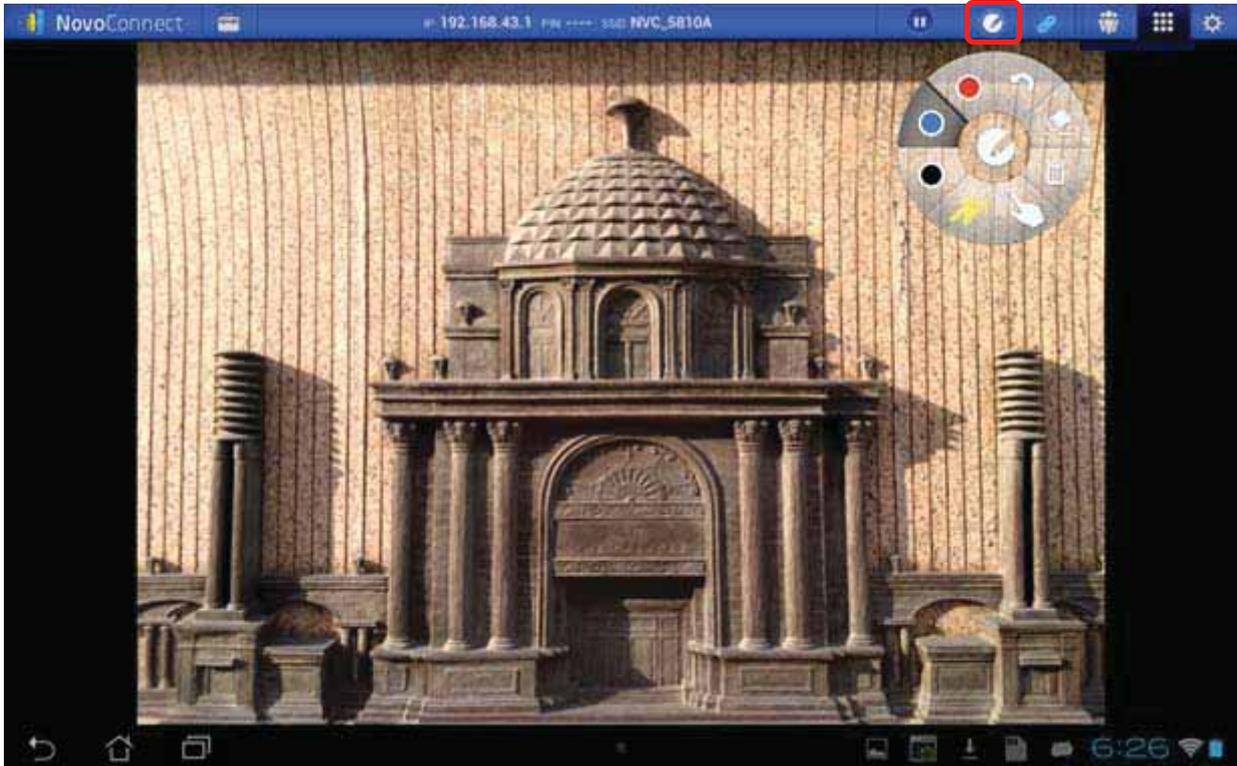
Um eine Webseite zur Lesezeichenliste hinzuzufügen, tippen Sie auf .

Um zu **Browse My Bookmarks** zurückzukehren, tippen Sie

auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmankmerkungen zu verwenden.

3.3.2.5 Annotation

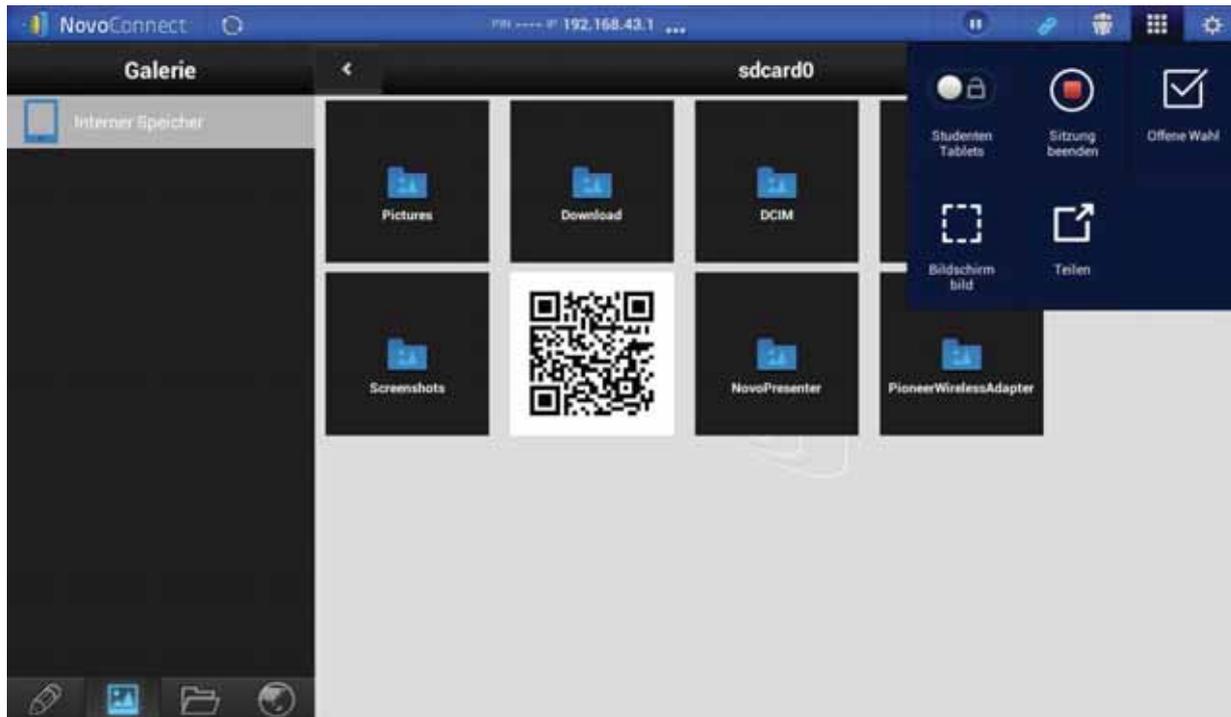
Manchmal möchten Sie vielleicht Teile Ihres Präsentationsmaterials direkt auf dem Bildschirm des Tablet beschreiben, hervorheben oder markieren. *NovoPresenter* bietet ein Bildschirm Annotationswerkzeug für den Präsentator, um das Präsentationsmaterial direkt ohne Änderung des Originals zu kommentieren. Sie können das Annotationswerkzeug  durch Aktivieren von  wie unten gezeigt aktivieren.



Funktion	Beschreibung
	<p>Tippen Sie auf  zur Aktivierung des Annotationswerkzeugs.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mit einem roten Stift kommentieren Mit einem blauen Stift kommentieren Mit einem schwarzen Stift kommentieren Mit einem gelben transparenten Stift kommentieren Wechsel vom Kommentar (Schreiben) Modus zum Touchpanel (Betrieb) Modus Papierkorb Löschen Rückgängig

3.3.2.6 Bildschirmbild und teilen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Aufnahme von Bildschirmbildern und ihre Anzeige und Teilen mit anderen.

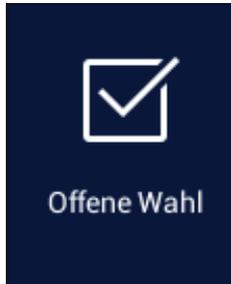


Funktion	Beschreibung
	<p>Ein Bildschirmbild machen: Tippen Sie auf  und auf den Bereich Bildschirm bild. Ein Link zum Speicherort des Bildschirmbildes wird angezeigt.</p>
	<p>Teilen eines Bildschirmbildes: Tippen Sie nach der Aufnahme eines Bildschirmbildes auf Teilen, woraufhin eine verknüpfte E-Mail App zum Teilen des Bildschirmbildes gestartet wird.</p>

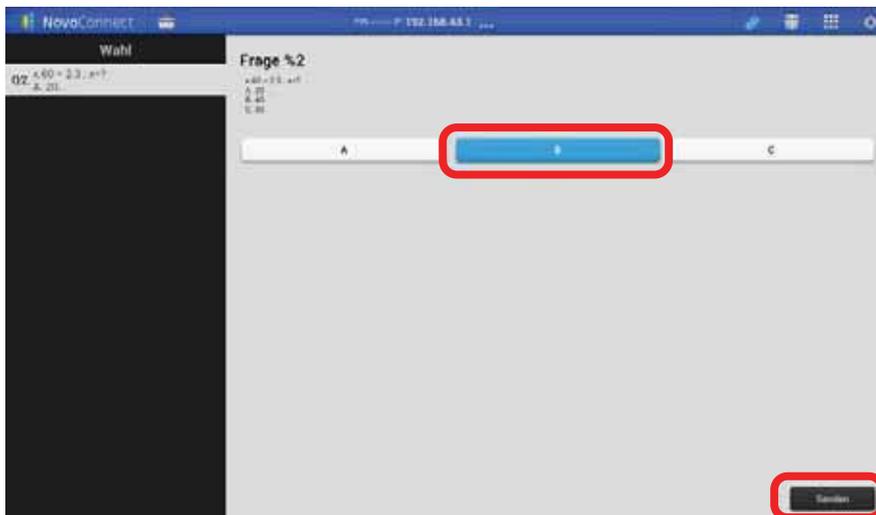
3.3.2.7 Fragen mit Abstimmung beantworten

Mit Abstimmung können Android Benutzer auf die Fragen eines Lehrers oder Moderators antworten.

1. Öffnen Sie Abstimmung durch Auswahl aus der Werkzeugleiste.



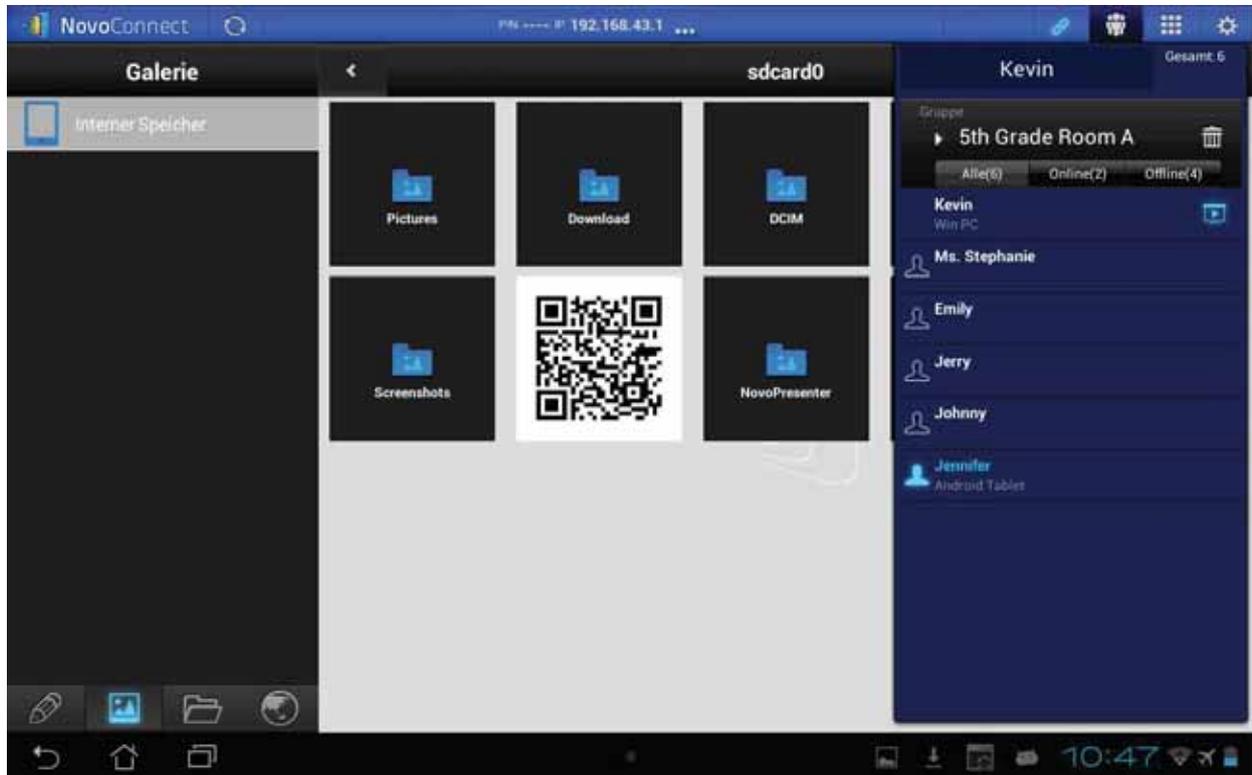
2. Bevor der Moderator oder Lehrer nicht eine Frage sendet, wird keine Frage angezeigt.
3. Nach dem Senden einer Frage wird diese auf den Bildschirmen der Teilnehmer angezeigt. Wählen Sie die richtige Antwort und klicken Sie auf "Senden". Wenn die Frage offen ist, können Sie eine Bilddatei (.png Format) als Antwort von Ihrem Gerät senden.



4. Sie werden eine Bestätigungsmeldung erhalten, wenn Ihre Antwort erfolgreich gesendet wurde.

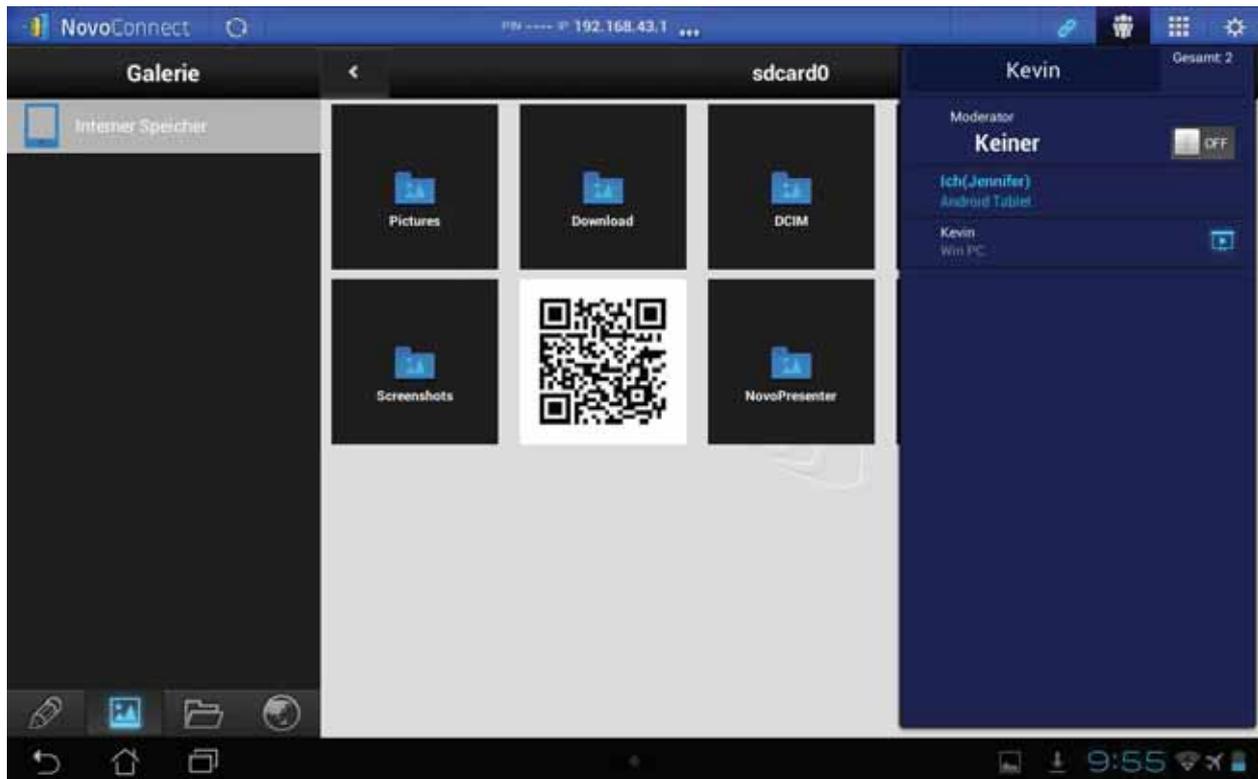
3.3.3 Schritt 3: Präsentationsverwaltung

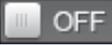
Wenn Sie mit dem Starten/Beitreten einer Präsentationsgruppe fertig sind, können Sie eine Präsentation abhalten und mit anderen *Teilnehmern* zusammenarbeiten. Ein Beispielfenster ist unten abgebildet.



3.3.3.1 Moderator Modus einstellen (nur Corporate Edition)

Der Moderator kann Präsentationen verwalten oder eine Präsentation im geteilten Bildschirm abhalten.



Funktion	Beschreibung
	<p>Moderator Modus einstellen:</p> <p>Tippen Sie auf  und auf den Moderator ON/OFF Schalter, um den Moderator Modus einzustellen.</p> <p> OFF : Der Moderator Modus ist aus.</p> <p> ON : Der Moderator Modus ist an.</p>



Präsentationen verwalten oder eine Präsentation abhalten:

Der Moderator hat jetzt die Berechtigung, Präsentation zu verwalten oder eine Präsentation im geteilten Bildschirm abzuhalten.

3.3.3.2 Rollenzuweisung

Es gibt drei Rollen in einer Präsentationsgruppe: der *Host*, der *Präsentator* und der *Teilnehmer*. Der ersten Person, die eine Präsentationsgruppe mit einem B360 startet, wird die *Host* Rolle zugewiesen. Nachfolgenden Teilnehmern wird die *Teilnehmer* Rolle zugewiesen. Dem *Host* wird standardmäßig die *Präsentator* Rolle zugewiesen, bis er die *Präsentator* Rolle an einen anderen *Teilnehmer* überträgt.

Um sämtliche *Teilnehmer* anzuzeigen, die der Präsentationsgruppe beigetreten sind, klicken Sie auf .

(Hinweis: *In der Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

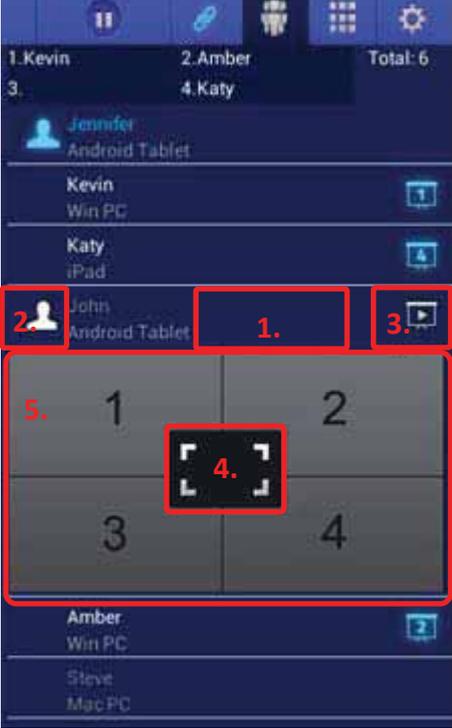
Funktion	Beschreibung
	<p>Wählen Sie  zur Anzeige der <i>Teilnehmer</i> Liste.</p> <ul style="list-style-type: none">  Zeigt den aktuellen <i>Host</i> an.  Zeigt den aktuellen <i>Präsentator</i> an.  zeigt den aktuellen <i>Präsentator</i> an, der in der angezeigten Splitscreen Fensternummer (#1-4) präsentiert. Das Beispiel hier zeigt einen <i>Präsentator</i>, der in Fenster #1 präsentiert. <p>*Beispiel: Es gibt sechs <i>Teilnehmer</i> in der Präsentationsgruppe – zwei mit Android Tablets, zwei mit Windows PCs, einer mit einem iPad, und einem mit einem Mac PC. Jennifer ist der <i>Host</i>, bei der die Bildschirmvorschau automatisch verweigert wird. Steve ist ein <i>Teilnehmer</i>, der die Bildschirmvorschau verweigert hat. Kevin, Amber, John und Katy sind <i>Präsentatoren</i>, die gegenwärtig in den Fenstern #1-4 des viergeteilten Bildschirms präsentieren, was später genauer erklärt wird.</p> <p>*: <i>In der Education Edition</i> wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.</p>

Oliver		Total: 2
1. Kevin	2. Amber	Total: 6
3. John	4. Katy	

Die Namen in diesem Fenster zeigen die aktuellen *Präsentatoren* und die Gesamtzahl der *Teilnehmer* an.
 Beispiel 1: Oliver ist der einzige *Präsentator* und es gibt gegenwärtig 2 *Teilnehmer*.
 Beispiel 2: Kevin, Amber, John und Katy sind die vier *Präsentatoren* und es gibt gegenwärtig 6 *Teilnehmer*.

3.3.3.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und viergeteilter Bildschirm

(In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Rollenwechsel vornehmen: Wählen Sie zuerst  zur Anzeige der <i>Teilnehmer</i> Liste.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Markieren Sie <i>Teilnehmer</i>, indem Sie den Mittelteil von Johns Eintrag ein oder zwei Mal antippen, bis die  und  Symbole angezeigt werden. 2. Tippen Sie auf Johns  Symbol, um ihm die <i>Host</i> Rolle zu übertragen. 3. Wenn der Splitscreen Auswahlbereich  nicht angezeigt wird, tippen Sie auf das  Symbol, um den Splitscreen Auswahlbereich anzuzeigen. 4. Tippen Sie auf das  Symbol des Splitscreen Auswahlbereichs, um John zum alleinigen <i>Präsentator</i> zu machen. 5. Tippen Sie auf eines der vier Fenster (#1-4) im Splitscreen Auswahlbereich, um John das Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters zu erlauben.
	<p>Wenn ein <i>Teilnehmer</i> ein <i>Host</i> oder <i>Präsentator</i> werden soll, wird ein Dialogfenster auf dem Bildschirm des <i>Teilnehmers</i> für eine Bestätigung angezeigt. Der <i>Teilnehmer</i> hat 20+ Sekunden Zeit, um auf Ja zu tippen, um die neue Rolle zu akzeptieren oder auf Nein zum Ablehnen.</p>

Anfragebestätigung

Nehmen Sie die Rolle als Moderator an?

Nein

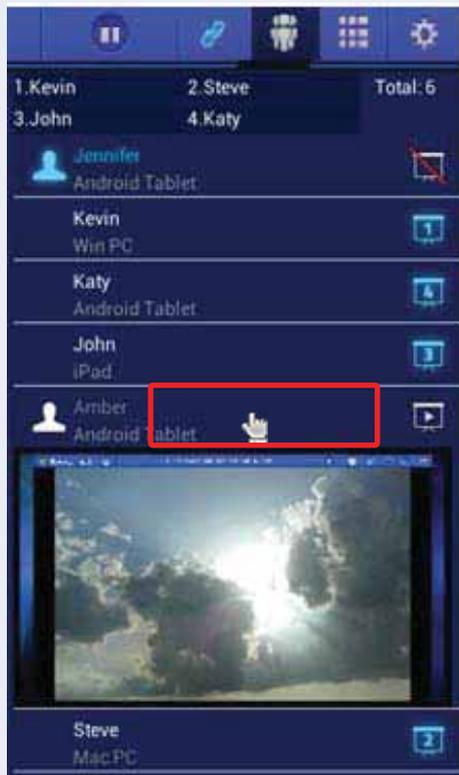
Ja



Bildschirmvorschau durchführen: (nur Education Edition)

Tippen Sie auf  zur Anzeige der *Teilnehmer* Liste.

In der *Education Edition* wird allen *Teilnehmern* die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.



Um eine Vorschau des Bildschirms eines *Teilnehmers* anzuzeigen, tippen Sie ein oder zwei Mal auf den mittleren Teil eines Eintrags, um die  und  Symbole anzuzeigen. Warten Sie einige Sekunden, bis der Bildschirm gefunden und angezeigt wird. In diesem Beispiel soll eine Vorschau von Ambers Android Tablet angezeigt werden.



Eine Präsentation mit viergeteiltem Bildschirm abhalten:

Tippen Sie auf  zur Anzeige der *Teilnehmer* Liste.

Wählen Sie einen *Teilnehmer*, um eine Präsentation abzuhalten.

In diesem Beispiel wird Amber ausgewählt.



Präsentation mit viergeteiltem Bildschirm:

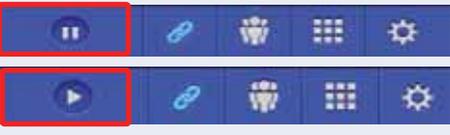
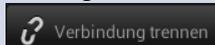
1. Tippen Sie ein oder zwei Mal auf Ambers Eintrag, bis die  und  Symbole angezeigt werden.
2. Wenn der Splitscreen Auswahlbereich  nicht angezeigt wird, tippen Sie auf das  Symbol, um den Splitscreen Auswahlbereich anzuzeigen.
3. Tippen Sie auf eines der vier Fenster (#1-4) im Splitscreen Auswahlbereich, um Amber das Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters zu erlauben.



Amber wird eine Anfrage zum Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters erhalten. Nachdem Amber die Anfrage durch Antippen von **Ja** akzeptiert (innerhalb von 20+ Sekunden), wird Ambers Bildschirm in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters angezeigt.

3.3.3.4 Anhalten, fortsetzen und trennen

(In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Eine Präsentation anhalten:</p> <p>Tippen Sie auf  zum Aufruf der Präsentationssteuerungsseite.</p>
	<p>Eine Präsentation anhalten und fortsetzen:</p> <p>Während der Präsentation können Sie zwischen  und  wechseln, um die Präsentation anzuhalten und fortzusetzen.</p>
	<p>Von einer Präsentationsgruppe trennen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tippen Sie auf  zum Aufruf der Präsentationssteuerungsseite.2. Tippen Sie auf  zum Verlassen der Präsentationsgruppe. <p>Wenn der <i>Host</i> die Präsentationssitzung verlässt, ohne vorher die <i>Host</i> Rolle weitergegeben zu haben, werden alle <i>Teilnehmer</i> eine Meldung erhalten, die sie zur Übernahme der <i>Host</i> Rolle auffordert. Der erste, der auf die Aufforderung antwortet, wird die <i>Host</i> Rolle übernehmen.</p>

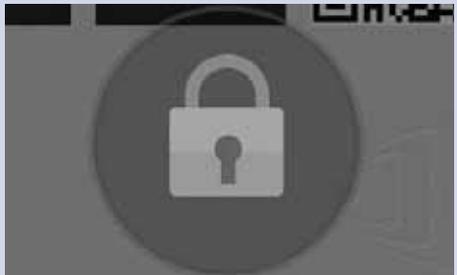
3.3.3.5 Lokales Gerät zurücksetzen und umbenennen

Manchmal könnten Probleme mit dem Netzwerk oder dem Computer auftreten, was zu einer Fehlfunktion der Präsentationsgruppe auf Ihrem B360 führen könnte. Eine Möglichkeit zur Behebung dieses Problems ist das Zurücksetzen der Präsentationsgruppe.

Funktion	Beschreibung
	<p>Eine Zurücksetzung durchführen:</p> <p>Tippen Sie zuerst auf  und tippen Sie auf den  Pfeil im Device's Reset Fenster.</p>
	<p>Zurücksetzen:</p> <p>Tippen Sie auf Schneller Neustart, um eine Präsentationsgruppe zu starten.</p> <p>Tippen Sie auf Vollständiger Neustart, um das NovoConnect B360 Gerät zurückzusetzen. Das B360 Gerät wird automatisch neu gestartet.</p> <p>Konflikte können auftreten, wenn mehrere <i>Teilnehmer</i> gleichzeitig versuchen, die Präsentationsgruppe oder den B360 zurückzusetzen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Host</i>: Der <i>Host</i> hat allein die Berechtigung, die Präsentationsgruppe oder das B360 Gerät zurückzusetzen, wenn der <i>Host</i> mit dem B360 verbunden bleibt.2. <i>Präsentator</i>: Wenn der <i>Host</i> die Verbindung mit dem B360 verloren hat, erbt der aktuelle <i>Präsentator</i> die Berechtigung zum schnellen Zurücksetzen des B360.3. <i>Teilnehmer</i>: Wenn der <i>Host</i> und der <i>Präsentator</i> die Verbindung zum B360 verloren haben, kann jeder <i>Teilnehmer</i> die Präsentationsgruppe schnell zurücksetzen.

3.3.3.6 Schüler Tablets sperren/entsperren (nur *Education Edition*)

Diese Funktion für PCs und Tablets ermöglicht es Lehrern, die Schüler Tablet zu sperren. Diese Funktion ist nur in der *Education Edition* verfügbar.

Funktion	Beschreibung
	<p>Studenten Tablets sperren/entsperren:</p> <p>Klicken Sie auf  zum Aufruf der Werkzeugleiste und klicken Sie anschließend auf Studenten Tablets, um die Studenten Tablets zu sperren oder entsperren.</p> <p> : Studenten Tablets sind entsperrt.  : Studenten Tablets sind gesperrt.</p>
	<p>Studenten Tablets gesperrt:</p> <p>Ein Sperrsymbol wird auf den Studenten Tablets als Hinweis auf die Sperrung angezeigt.</p>

3.3.3.7 Sitzung beenden (nur *Education Edition*)

Hier können Sie sämtliche mit einem Tastendruck trennen.

Funktion	Beschreibung
	<p>Sitzung beenden:</p> <p>Tippen Sie auf  und auf Sitzung beenden.</p>
	<p>Bestätigung:</p> <p>Klicken Sie auf Bestätigen, um die Sitzung zu beenden. Sämtliche Geräte werden getrennt.</p>

3.4 Präsentation mit einem Android Telefon

Mit der Android Telefon Version der *NovoPresenter* App (Abbildung unten) kann ein Android Telefon eine Verbindung mit dem B360 herstellen und eine Präsentation abhalten.



Starten der Präsentationsanwendung

Starten Sie die *NovoPresenter* Anwendung durch Auswahl des *NovoPresenter* App Symbols  auf Ihrem Android Telefon. Die *NovoPresenter* App wird gestartet.

Folgen Sie den unten stehenden Schritten, um eine Präsentation abzuhalten:

Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät

Schritt 2: Abhalten einer Präsentation

Schritt 3: Verwalten der Präsentation

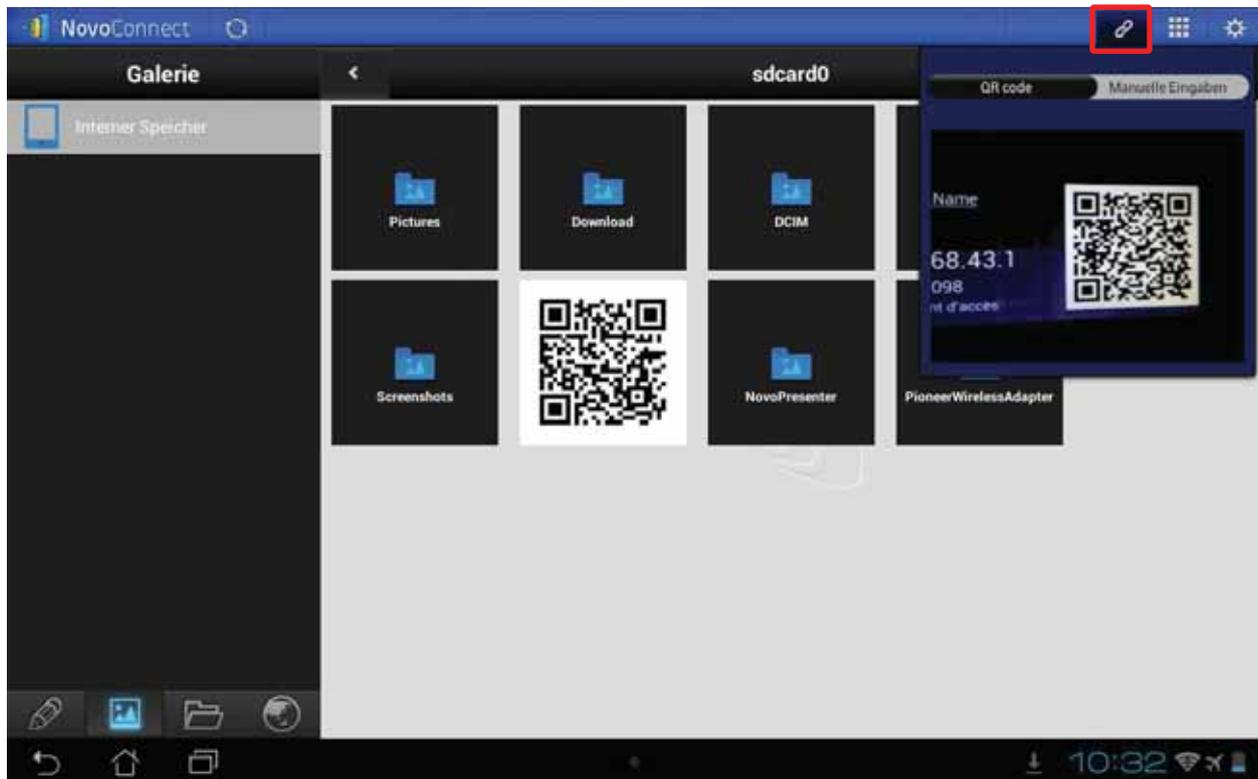
3.4.1 Schritt 1: Verbindung mit dem B360 Gerät

Es gibt zwei Möglichkeiten sich mit Ihrem B360 Gerät zu verbinden:

1. Automatisch über QR Code mit dem B360 Gerät verbinden.
2. Manuell mit dem B360 Gerät verbinden.

3.4.1.1 Automatische Verbindung mit dem B360 Gerät über QR Code

Dies ist die Standard B360 Verbindungsmethode, mit der Sie sich ohne manuelle Konfiguration automatisch mit dem B360 verbinden können. Tippen Sie nach dem Start der *NovoPresenter* App auf  (wie in der Abbildung gezeigt) und greifen Sie auf die Verbindungsoptionen zu.



(Hinweis: In der *Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Über QR Code automatisch mit dem B360 verbinden: Der QR Code / Manuelle Eingaben Schalter wird sich standardmäßig in der QR Code Position befinden (falls nicht, tippen Sie den Schalter ein Mal an). Richten Sie die Kamera Ihres Telefons auf den QR Code mit den Anmeldeinformationen, die auf der B360 Startseite oder auf dem Bildschirm des mit dem B360 verbundenen Gerätes stehen. Unter normalen Umständen wird sich <i>NovoPresenter</i> automatisch bei Ihrem B360 anmelden. Sollte die automatische Anmeldung fehlschlagen, folgen Sie der manuellen Konfigurationsoption in Abschnitt 3.3.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät.</p>



Verbindung bestätigen:

Nachdem sich die *NovoPresenter* App auf Ihrem Android Telefon erfolgreich mit dem B360 verbunden hat, wird die Registerkarte Verbindung blau aufleuchten .

Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, werden Sie sehen, dass die Anzeige Ihres Android Telefons drahtlos auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird. Sie können den Schalter für die PIN Anforderung auf **OFF** oder **ON** stellen, um die Nutzung eines PIN Zugangscodes zu aktivieren.



Teilnehmerliste anzeigen:

Sie können auf  tippen, um die Liste der aktuellen *Teilnehmer* anzuzeigen.

Beispiel: Es gibt insgesamt sechs *Teilnehmer* in der Präsentationsgruppe. Jennifer ist der *Host*. Sie hält im Moment allerdings keine Präsentation ab. Sie hat Kevin, Amber, John und Katy als die *Präsentatoren* bestimmt.



Anderen Benutzern die automatische Verbindung mit dem B360 über einen QR Code ermöglichen:

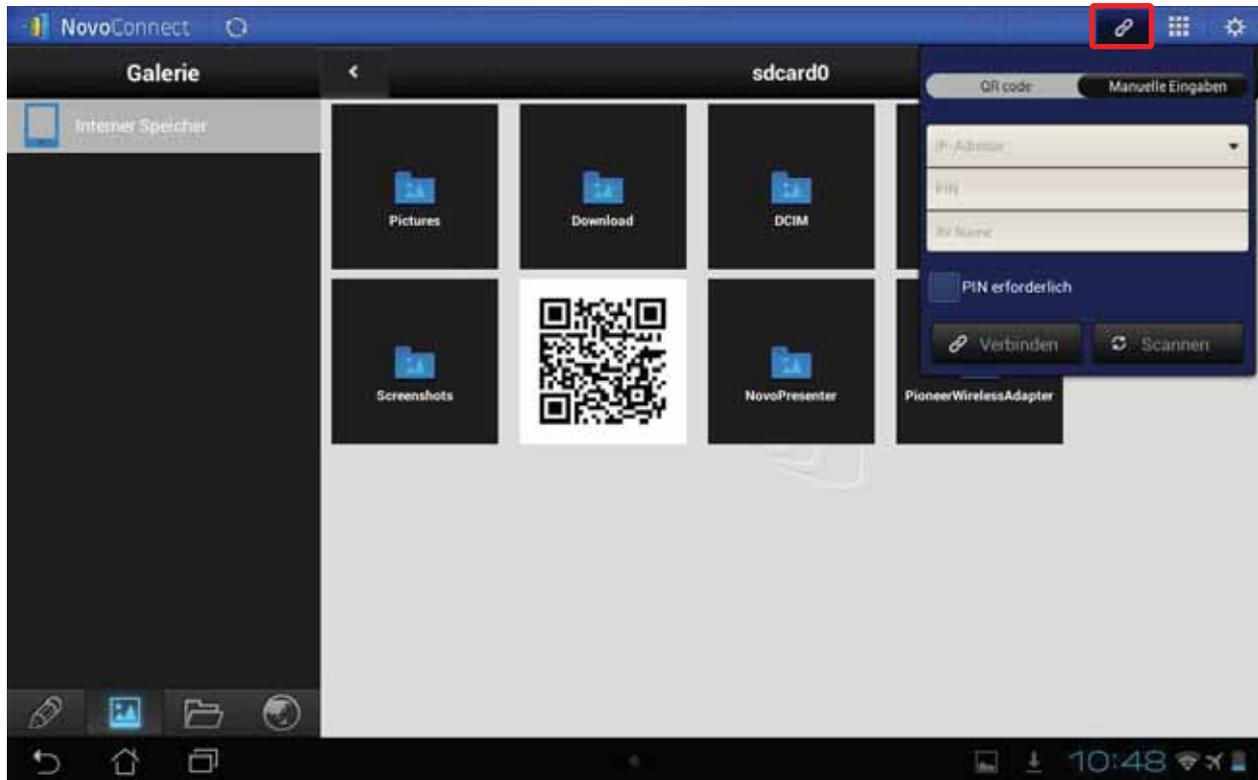
1. Für den ersten *Teilnehmer* wird *NovoPresenter* automatisch einen QR Code im Stammverzeichnis Ihres Android Gerätes erzeugen (welcher auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird), um nachfolgenden Benutzern die automatische Verbindung mit dem B360 zu ermöglichen. Nachfolgende Benutzer können den oben beschriebenen Schritten folgen, um den QR Code zu scannen und sich automatisch mit dem B360 zu verbinden. Nach dem Start von *NovoPresenter* sollte das Bild für den QR Code angezeigt werden.
2.
 - a) Nach dem Herstellen einer Verbindung mit dem B360 können Sie einen größeren QR Code für andere zum Anmelden anzeigen, indem Sie auf die Registerkarte der Sitzungsinformationen tippen.
 - b) Ein größerer QR Code mit Sitzungsinformationen wird angezeigt. Klicken Sie danach auf **Ok**.

2a. Sitzungsinformationen



3.4.1.2 Manuelle Verbindung mit dem B360 Gerät

Wenn Sie die Verbindungsinformationen vor der Verbindung mit dem B360 manuell konfigurieren müssen, ist dies die bevorzugte Verbindungsoption. Tippen Sie nach dem Start der *NovoPresenter* App auf  (wie unten angezeigt) und greifen Sie auf die Konfigurationsoptionen zu.



(Hinweis: *In der Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
 A close-up screenshot of the manual input configuration panel. The 'Manuelle Eingaben' toggle is highlighted with a red box. Below it are input fields for 'IP-Adresse', 'PIN', and 'Ihr Name'. There is also a checkbox for 'PIN erforderlich' and buttons for 'Verbinden' and 'Scannen'.	<p>Manuelle Konfigurationsoption: Stellen Sie den QR Code / Manuelle Eingaben Schalter in die Position Manuelle Eingaben.</p>

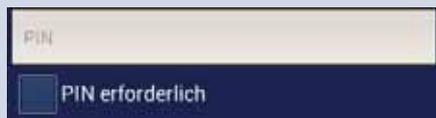


IP-Adresse:

Geben Sie die auf der NovoConnect Startseite angezeigte IP-Adresse manuell ein oder wählen Sie einen Eintrag aus dem Dropdown-Menü, welcher der auf der NovoConnect Startseite angezeigten IP-Adresse entspricht.

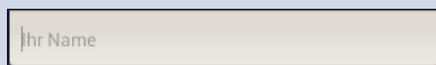
Sie können auf **Scannen** tippen, um die IP-Adressen aller verfügbaren B360 im selben Subnetz zu scannen. Wählen Sie das Dropdown-Menü, um die verfügbaren B360 innerhalb Ihres Bereichs anzuzeigen.

Beispiel: [192.168.43.1](#).



PIN:

Wenn ein PIN Code zur Verbindung mit dem B360 erforderlich ist, aktivieren Sie die **PIN erforderlich** Option auf der NovoConnect Startseite. Wenn kein PIN erforderlich sein soll, deaktivieren Sie die **PIN erforderlich** Option.



Ihr Name:

(Optional) Geben Sie manuell einen Namen für dieses Telefon ein, um es in der Präsentationsgruppe unter allen anderen *Teilnehmern* zu identifizieren.

Beispiel: Jennifer.

(Hinweis: Wenn kein Name in dieses Feld eingegeben wird, wird der Standardname des Gerätes verwendet.)



Verbindung herstellen:

Tippen Sie auf **Verbinden**. Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, wird dies eine Präsentationsgruppe auf Ihrem B360 starten. Wenn Sie nicht der erste *Teilnehmer* sind, werden Sie einer Präsentationsgruppe beitreten.



Verbindung bestätigen:

Nachdem sich die *NovoPresenter* App auf Ihrem Android Telefon erfolgreich mit dem B360 verbunden hat, wird die Registerkarte Verbindung blau aufleuchten .

Wenn Sie der erste *Teilnehmer* sind, werden Sie sehen, dass die Anzeige Ihres Android Telefons drahtlos auf Ihrem Projektor oder Fernseher gespiegelt wird. Sie können den Schalter für die PIN Anforderung auf **OFF** oder **ON** stellen, um die Nutzung eines PIN Zugangscodes zu aktivieren.



Teilnehmerliste anzeigen:

Sie können auf  tippen, um die Liste der aktuellen *Teilnehmer* anzuzeigen.

Beispiel: Es gibt insgesamt sechs *Teilnehmer* in der Präsentationsgruppe. Jennifer ist der *Host*. Sie hält im Moment allerdings keine Präsentation ab. Sie hat Kevin, Amber, John und Katy als die *Präsentatoren* bestimmt.

3.4.2 Schritt 2: Abhalten einer Präsentation

Nachdem Sie eine Präsentationsgruppe gestartet haben oder beigetreten sind, können Sie eine Präsentation mit Inhalten auf Ihrem Telefon, lokalen Netzwerk oder dem Internet abhalten. Es gibt drei Registerkarten unten links auf der *NovoPresenter* Startseite:



Tippen Sie auf diese Registerkarte, um ein auf Ihrem Telefon gespeichertes Bild zu präsentieren.



Tippen Sie hier, um ein auf Ihrem Telefon gespeichertes Dokument zu präsentieren.

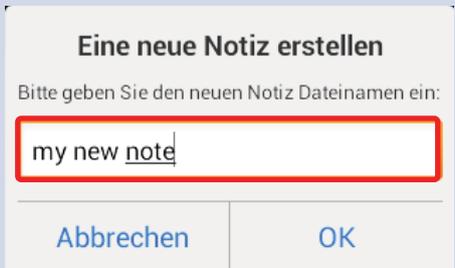


Tippen Sie hier, um eine Webseite zu präsentieren.

3.4.2.1 Eigene Notizen (nur *Education Edition*)



Diese NovoPresenter Funktion ist ein virtuelles Whiteboard, das Telefon Nutzern ermöglicht, Notizen in einer NovoConnect Sitzung zu erstellen, verwalten und anzuzeigen.

Funktion	Beschreibung
	<p>Eigene Notizen starten: Tippen Sie auf dem Bildschirm unten links auf .</p>
	<p>Eine neue Präsentation erstellen: Tippen Sie auf dem Bildschirm oben auf .</p>
	<p>Namen der Notiz eingeben: Geben Sie einen Namen für Ihre Notiz im "Eine neue Notiz erstellen" Fenster und tippen Sie auf "OK".</p>
	<p>Notiz schreiben: Die leere Notiz wird jetzt auf dem Bildschirm geöffnet.</p>
	<p>Verwendung der Notizwerkzeuge: Die Notizwerkzeuge befinden an der Unterseite des Bildschirms. Tippen Sie auf Symbol für die gewünschte Funktion.</p> <ul style="list-style-type: none">  : Fügen Sie ein auf Ihrem Android Telefon gespeichertes Bild ein.  : Tippen Sie Texte auf dem Bildschirm. Sie können Ihren Text neu anordnen, indem Sie ihn mit Ihrem Finger über den Bildschirm ziehen.  : Erstellen Sie eine Zeichnung auf dem Bildschirm.  : Markieren oder heben Sie etwas auf dem Bildschirm hervor.  : Löschen Sie Texte, Zeichnungen oder Hervorhebungen.  : Löschen Sie Änderungen ohne zu speichern. <p>Hinweis: Dies ist eines der beiden Mülleimersymbole, die im <i>Eigene</i></p>

Notizen Fenster angezeigt werden. Das Löschsymbols befindet sich auf einem schwarzen Hintergrund in der unteren Mitte des Bildschirms.



: Verschieben Sie ein Bild an eine andere Stelle. Tippen Sie hier und ziehen Sie das Bild an die neue Stelle.



: Eine Änderung zurücknehmen.



: Eine Änderung wiederholen.



Zusätzliche Seiten zur Eigene Notizen Präsentation hinzufügen:

Die Seitenverwaltungswerkzeuge befinden sich im zusätzlichen Optionsfeld auf der rechten Seite des Bildschirms.



: Das zusätzliche Optionsfeld öffnen.



: Das zusätzliche Optionsfeld schließen.



: Eine neue Seite hinzufügen.



: Wählen Sie eine Seite durch Antippen des Miniaturbildes.



: Löschen der ausgewählten Seite.

Hinweis: Dies ist eines der beiden Mülleimersymbole, die im Eigene Notizen Fenster angezeigt werden. Das Symbol zum Löschen einer Seite befindet sich auf einem dunkelgrauen Hintergrund in der unteren Mitte des Bildschirms.



: Die ausgewählte Seite nach oben schieben.



: Die ausgewählte Seite nach unten schieben.



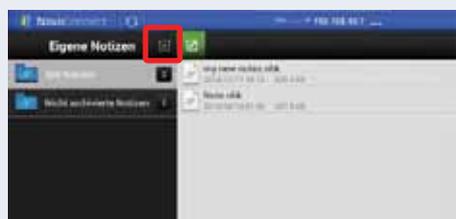
Änderungen schließen und speichern:



: (Android) Antippen, um Ihre Änderungen an der Notizdatei zu schließen und zu speichern.



: (iPad) Antippen, um Ihre Änderungen an der Notizdatei zu schließen und zu speichern.



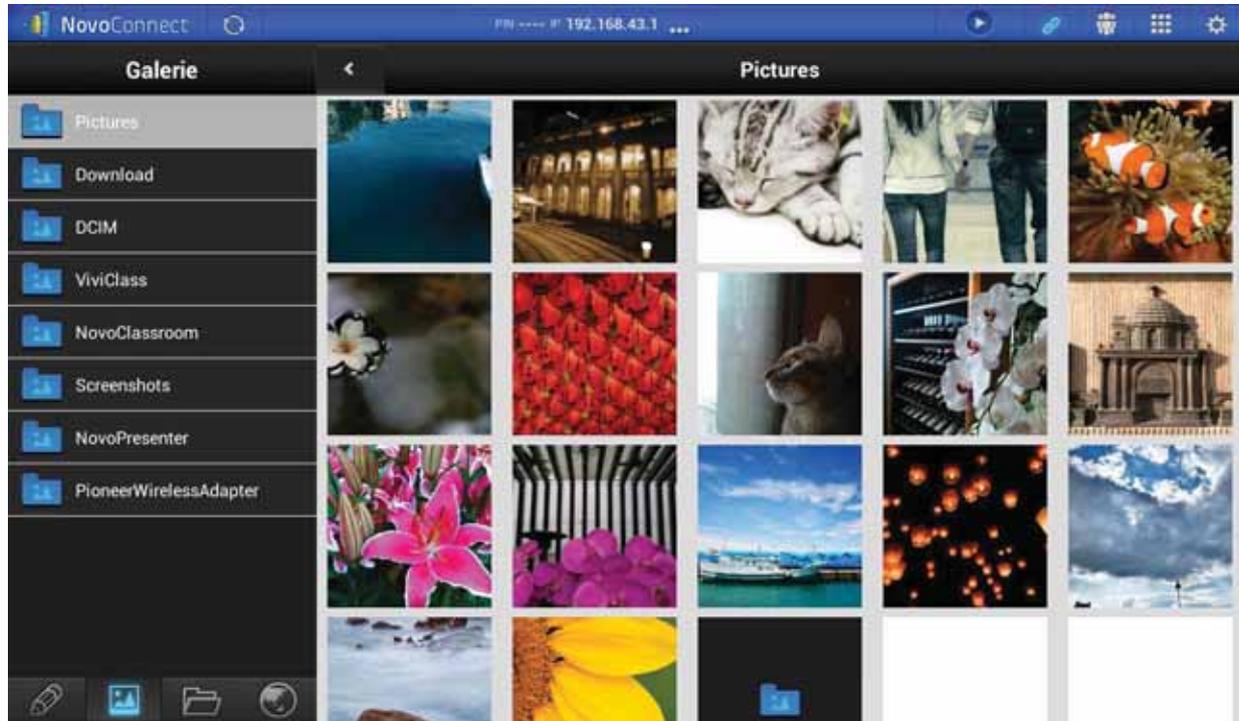
Ihre Notizen mit Betreff Ordern organisieren:



: Tippen Sie auf dieses Symbol, um einen neuen Betreff Ordner hinzuzufügen. Wenn das "Betreff hinzufügen" Dialogfenster angezeigt wird, geben Sie den Namen für den neuen Betreff Ordner ein.

3.4.2.2 Ein Bild präsentieren

Eine schnelle Möglichkeit zum Importieren von Präsentationsdateien auf ein Android Telefon ist die Verbindung mit einem Computer über ein USB-Kabel. Ziehen und legen Sie Fotos und Dokumente auf dem Telefon ab, wie Sie es auch mit einem USB Speichergerät tun. Ein Beispielfenster ist unten abgebildet.



(Hinweis: *In der Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Navigation:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tippen Sie auf  für den Zugriff auf Ordner mit Bilddateien. Sie wird blau aufleuchten. 2. Navigieren Sie zu einem Ordner, indem Sie auf den gewünschten Ordner tippen. 3. Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren.
	<p>Miniaturbilder:</p> <p>Nach der Navigation zu einem Ordner mit Bildern werden Miniaturbilder angezeigt. Sie können ein Miniaturbild auswählen, um das vollständige Bild anzuzeigen. Beispiel: Tippen Sie auf das Miniaturbild des historischen Gebäudes.</p> <p>Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können jederzeit auf  tippen, um die Anzeige zu aktualisieren.</p>



Bildpräsentation:

Das ausgewählte Bild wird im Vollbild angezeigt. Sie können in das Bild hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen oder aus dem Bild herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen.

Wenn mehr als ein Bild im selben Ordner vorhanden ist, können Sie mit Ihrem Finger auf dem Bildschirm nach links oder rechts wischen, um zum nächsten oder vorherigen Bild zu gelangen.

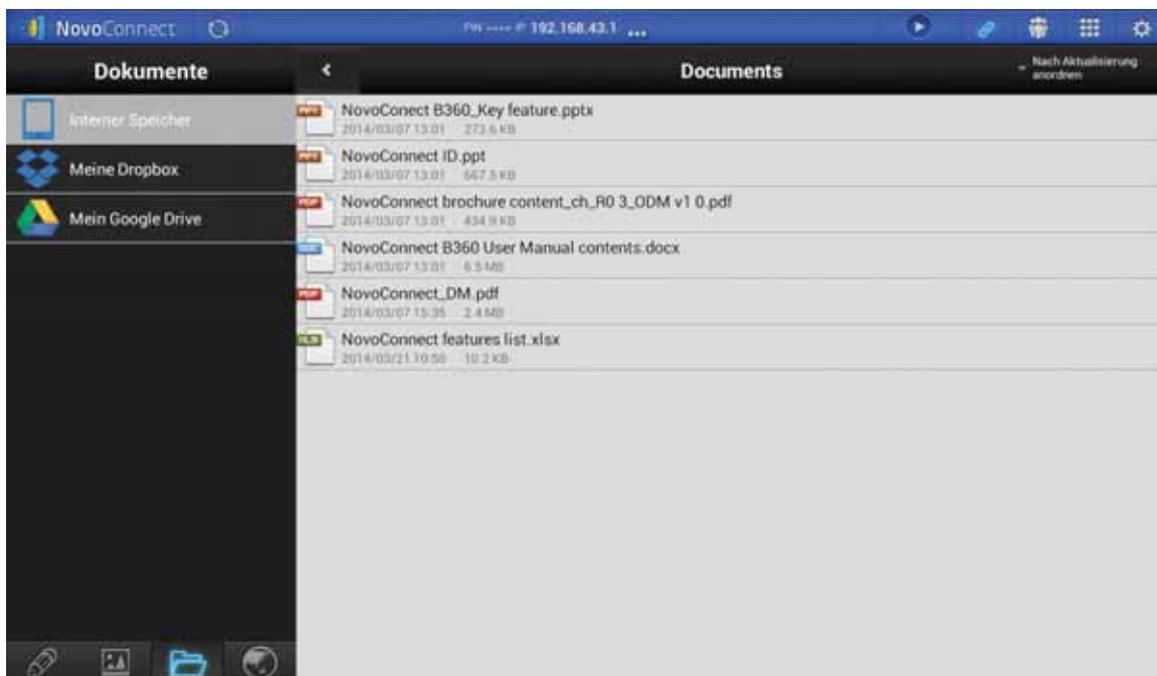
Um zur Seite *Miniaturbilder* zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmannmerkungen zu verwenden.



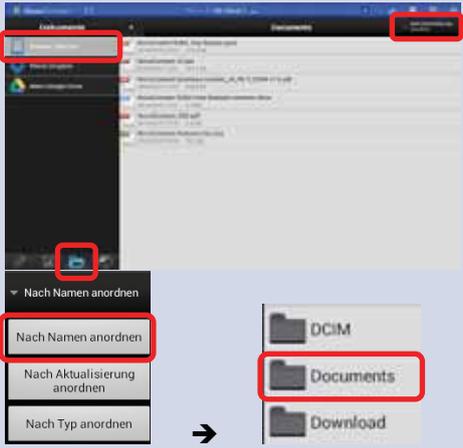
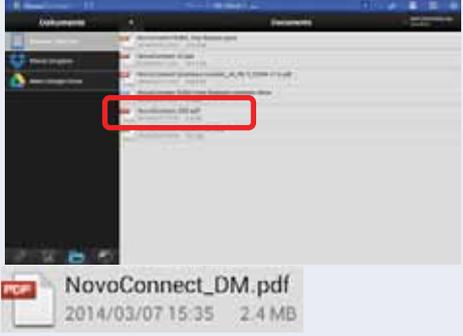
Bildpräsentationssteuerung:

1. Tippen Sie auf einen Bildbereich, um die Elemente der Bildpräsentationssteuerung anzuzeigen.
2. Tippen Sie auf  zur Drehung des Bildes entgegen dem Uhrzeigersinn oder auf , um das Bild im Uhrzeigersinn zu drehen.
3. Um schnell ein anderes Bild zur Präsentation auszuwählen, ziehen Sie Miniaturbildleiste nach oben oder unten, und tippen Sie anschließend auf das Bild, das Sie auswählen möchten.

3.4.2.2 Präsentation eines Dokuments (lokaler Speicher)



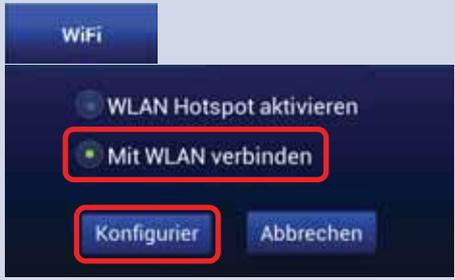
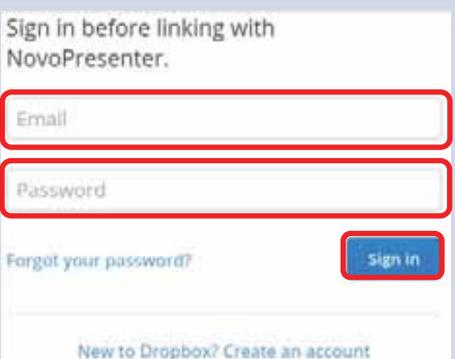
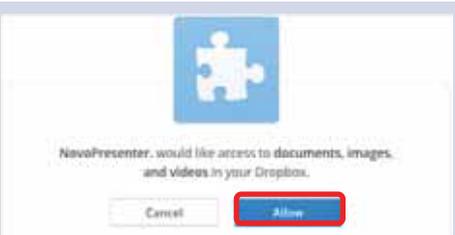
(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

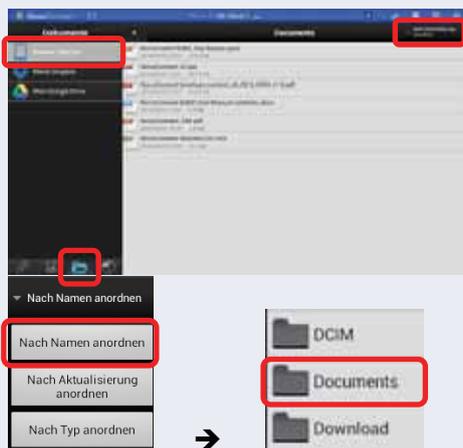
Funktion	Beschreibung
	<p>Navigation:</p> <p>Tippen Sie auf  für den Zugriff auf Ordner mit unterstützten Dokumententypen. Sie wird blau aufleuchten.</p> <p>Tippen Sie auf  Interner Speicher oder  SD Card (oder eine andere Registerkarte Ihres Speichergerätes) und durchsuchen Sie einen Ordner, der Dokumente enthält.</p> <p>Wenn Sie die Ordnerliste in einer bestimmten Reihenfolge anordnen möchten, tippen Sie im Dropdown-Menü auf Sortieren nach... und wählen Sie anschließend eine der folgenden Optionen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nach Namen anordnen - Nach Aktualisierung anordnen (Standard) - Nach Typ anordnen <p>Beispiel: Tippen Sie auf das Sortieren nach... Dropdown-Menü. Tippen Sie auf die Option <i>Nach namen anordnen</i> und tippen Sie anschließend auf den <i>Documents</i> Ordner.</p> <p>Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können auch jederzeit auf  tippen, um die Inhalte auf dem Bildschirm zu aktualisieren.</p>
	<p>Dokumentenliste:</p> <p>Wenn Sie einen Ordner mit Dokumenten aufgerufen haben, die von <i>NovoPresenter</i> unterstützt werden, tippen Sie auf das gewünschte Dokument.</p> <p>Beispiel: Tippen Sie auf das Dokument "NovoConnect_DM.pdf".</p> <p>Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können auch jederzeit auf  tippen, um die Inhalte auf dem Bildschirm zu aktualisieren.</p>
 <p>Scrollleiste</p>	<p>Präsentation von Dokumenten:</p> <p>Das ausgewählte Dokument (ein PDF, zum Beispiel) wird im Vollbild angezeigt. Sie können in das Dokument hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen oder aus dem Dokument herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen.</p> <p>Wenn Sie herunterscrollen oder zur nächsten Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben oder ziehen Sie die Scrollleiste nach unten. Wenn Sie heraufscrollen oder zur vorherigen Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten oder ziehen Sie die Scrollleiste nach oben.</p> <p>Um zur Seite <i>Dokumentenliste</i> zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmmanmerkungen zu verwenden.</p>

3.4.2.3 Präsentation eines Dokuments (mit Dropbox)

Folgen Sie den Schritten in der unten stehenden Tabelle, um Dokumente in Dropbox zu präsentieren.

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Einstellung des B360 in den WLAN Modus: Stellen Sie den B360 in den WLAN Modus und verbinden Sie sich mit einem Router mit Internetzugang. Bitte lesen Sie das Kapitel <i>Remote Viewer</i>, um mehr zu erfahren.</p>
	<p>Wählen Sie Dropbox als Dokumentenquelle: Tippen Sie auf die Registerkarte Ordner . Sie wird blau aufleuchten. Tippen Sie auf .</p>
	<p>Erstmalige Nutzung von Dropbox in NovoPresenter: Wenn Sie die Dropbox Funktion das erste Mal in <i>NovoPresenter</i> verwenden, muss eine Verbindung zwischen <i>NovoPresenter</i> und Ihrer Dropbox erstellt werden. Wählen Sie einen Webbrowser, um auf die Dropbox Linkseite zuzugreifen.</p>
	<p>Geben Sie Ihre Dropbox <i>E-Mail</i> und <i>Kennwort</i> ein und tippen Sie anschließend auf Anmeldung.</p>
	<p>Tippen Sie auf Erlauben, um <i>NovoPresenter</i> den Zugriff auf Ihre Dropbox Dokumente zu erlauben. Sie werden anschließend zu <i>NovoPresenter</i> zurückgeleitet. Hinweis: Wenn Ihr Android Telefon während der Dropbox Einrichtung von Ihrem B360 getrennt wird, verbinden Sie den B360 einfach erneut mit den Schritten in <i>“Schritt 2: Verbindung mit dem B360 Gerät”</i>.</p>



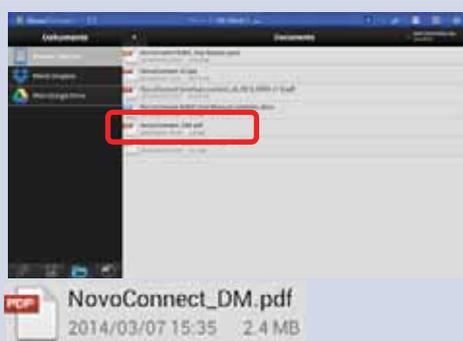
Navigation:

Wenn Sie die Liste in einer bestimmten Reihenfolge anordnen möchten, tippen Sie im Dropdown-Menü auf **Sortieren nach...** und wählen Sie anschließend eine der folgenden Optionen:

- Nach namen anordnen
- Nach Aktualisierung anordnen (Standard)
- Nach Typ anordnen

Beispiel: Tippen Sie auf das **Sortieren nach...** Dropdown-Menü. Tippen Sie auf die Option *Nach Name sortieren* und tippen Sie anschließend auf den *Documents* Ordner.

Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren. Sie können jederzeit auf  tippen, um die Dropbox Liste zu aktualisieren.

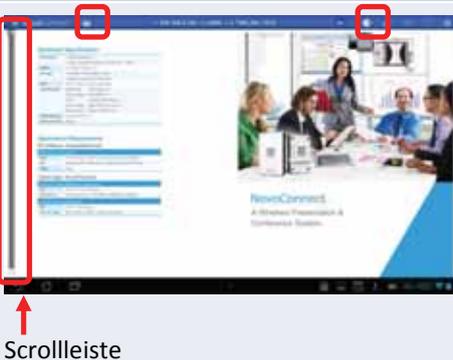


Dokumentenliste:

Wenn Sie das gewünschte Dokument gefunden haben, können Sie die Dokumentenseite auf der Dropbox Webseite öffnen und präsentieren, ohne das Dokument auf Ihr Android Telefon herunterladen zu müssen.

Beispiel: Tippen Sie auf das Dokument "NovoConnect_DM.pdf".

Hinweis: Tippen Sie jederzeit auf  oder die Zurück-Taste , um zum vorherigen Ordner zurückzukehren.



Präsentation von Dokumenten:

Das ausgewählte Dokument (das PDF in diesem Beispiel) wird im Vollbild angezeigt. Wenn die Präsentation angehalten ist, tippen Sie auf , um die Präsentation fortzusetzen. Sie können in das Dokument hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen oder aus dem Dokument herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen. Wenn Sie herunterscrollen oder zur nächsten Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben oder ziehen Sie die Scrollleiste nach unten. Wenn Sie heraufscrollen oder zur vorherigen Seite gehen möchten, wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten oder ziehen Sie die Scrollleiste nach oben.

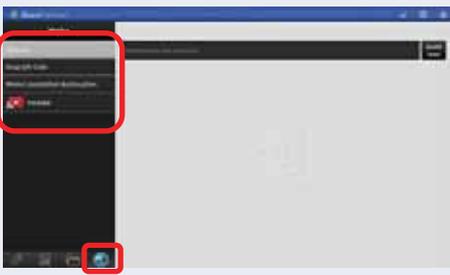
Um zur Seite *Dokumentenliste* zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmankmerkungen zu verwenden.

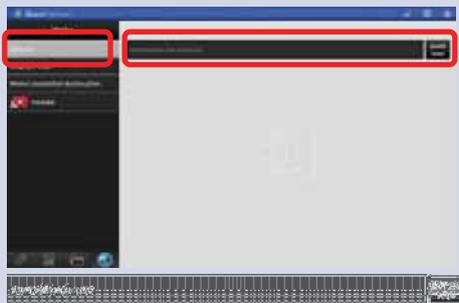


Gerät von Dropbox oder Google Drive trennen:
 Wenn Sie die NovoPresenter App von Ihrem Dropbox & Google Drive Konto trennen müssen, tippen Sie auf  und **Verknüpfung aufheben** oder **Unlink device from Google Drive**. Wenn das "Sind Sie sicher?" Bestätigungsfenster angezeigt wird, tippen Sie zum Fortfahren auf Ja.

3.4.2.4 Präsentation eines Dokuments (mit einem Browser)

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Einstellung des B360 in den Client Modus: Stellen Sie den B360 in den WLAN Modus und verbinden Sie sich mit einem Router mit Internetzugang. Bitte lesen Sie das Kapitel <i>Remote Viewer</i>, um mehr zu erfahren.</p>
	<p>Starten Sie die Anzeige einer Webseite: Tippen Sie auf die Registerkarte Internet . Sie wird blau aufleuchten. Wählen Sie eine der drei Optionen, um auf eine Webseite zuzugreifen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gehe zu... (URL Adresse eingeben[Standard]) - Einen QR Code scannen - Meine Lesezeichen durchsuchen (Webseiten Lesezeichen)



Gehe zu ...:

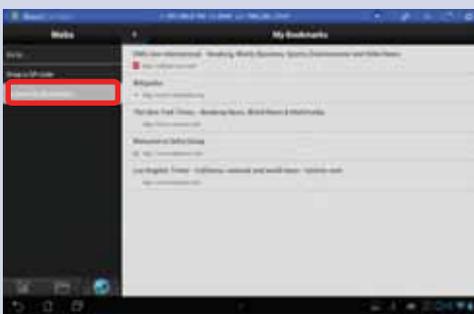
Tippen Sie auf die Registerkarte **Gehe zu...** .
Geben Sie die URL der Webseite ein und tippen Sie auf **Ausführen**.

Beispiel: Geben Sie die URL www.wikipedia.org ein und tippen Sie auf **Ausführen**.



Einen QR Code scannen:

Tippen Sie auf die Registerkarte **Scap QR-Code**.
Richten Sie die Telefon Kamera auf einen QR Code, der die Informationen für eine Webseite enthält. *NovoPresenter* wird die eingebettete URL erkennen und die entsprechende Webseite aufrufen.



Meine Lesezeichen durchsuchen:

Tippen Sie auf die Registerkarte **Browse My Bookmarks**.
Tippen Sie in der Lesezeichenliste auf das gewünschte Lesezeichen, um die entsprechende Webseite aufzurufen.
Halten Sie das Lesezeichen zwei Sekunden lang gedrückt, um es zu bearbeiten oder löschen.

Hinweis: Die Lesezeichenliste wird anfangs leer sein. Sie können eine Webseite zur Lesezeichenliste hinzufügen, während Sie im Web browsen, indem Sie  antippen.



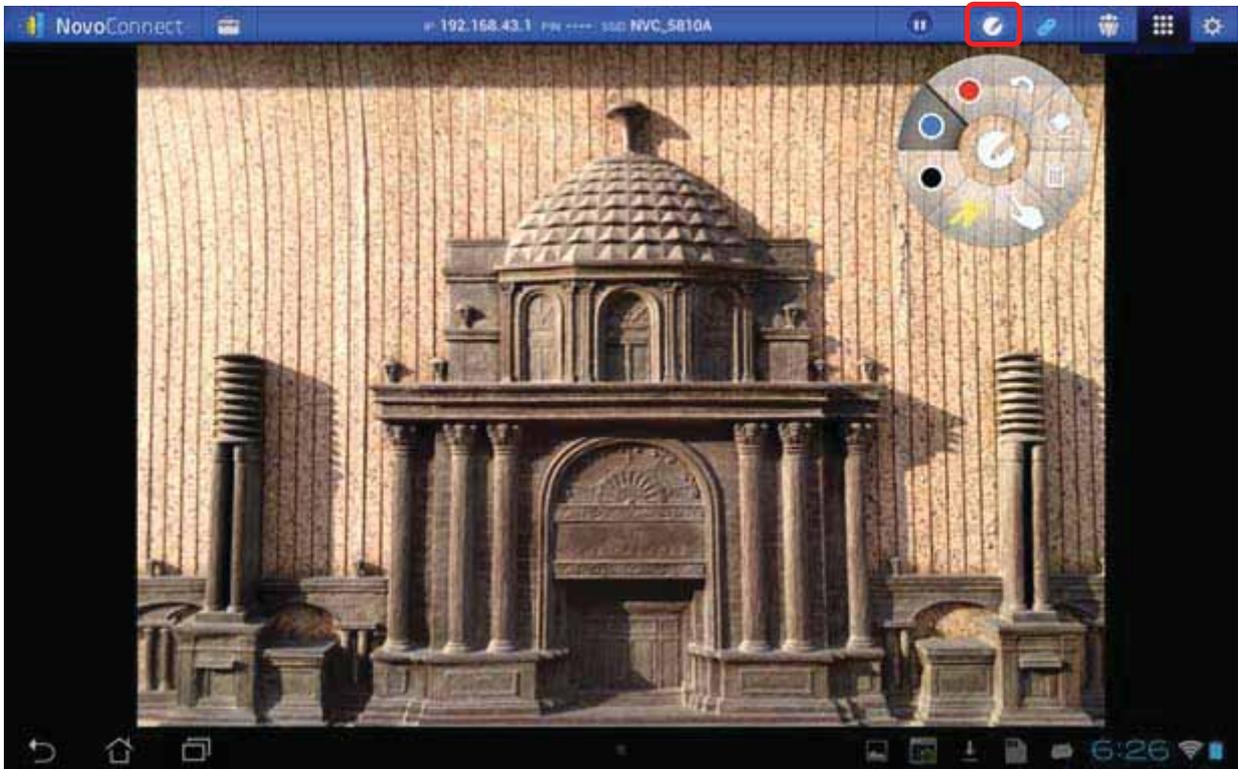
Präsentation einer Webseite:

Die ausgewählte Webseite wird im Vollbild angezeigt. Sie können in die Webseite hineinzoomen, indem Sie zwei Finger spreizen oder aus der Webseite herauszoomen, indem Sie zwei Finger zusammenziehen.
Wischen Sie mit Ihrem Finger nach oben, um herunterzuscrollen oder zur nächsten Seite zu gehen.
Wischen Sie mit Ihrem Finger nach unten, um heraufzuscrollen oder zur vorherigen Seite zu gehen.
Um eine Webseite zur Lesezeichenliste hinzuzufügen, tippen Sie auf .

Um zu **Browse My Bookmarks** zurückzukehren, tippen Sie auf . Tippen Sie auf , um die Werkzeuge für Bildschirmanmerkungen zu verwenden.

3.4.2.5 Annotation

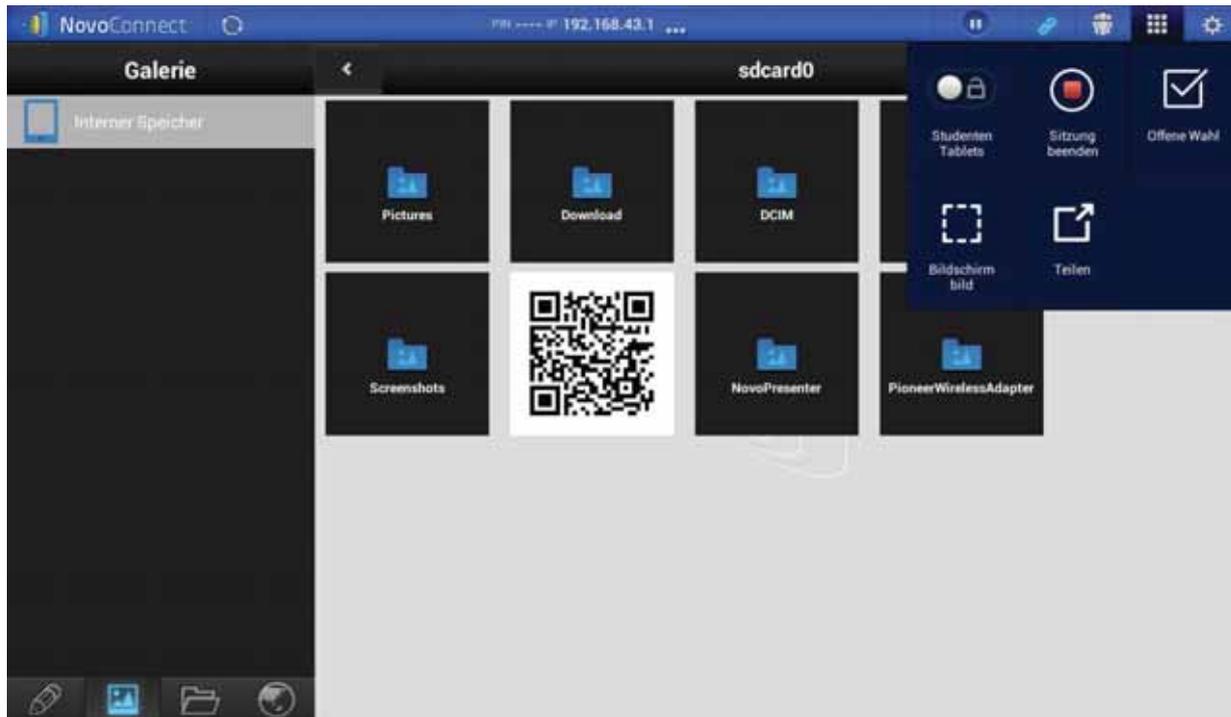
Manchmal möchten Sie vielleicht Teile Ihres Präsentationsmaterials direkt auf dem Bildschirm des Telefons beschreiben, hervorheben oder markieren. *NovoPresenter* bietet ein Bildschirm Annotationswerkzeug für den Präsentator, um das Präsentationsmaterial direkt ohne Änderung des Originals zu kommentieren. Sie können das Annotationswerkzeug  durch Aktivieren von  wie unten gezeigt aktivieren.



Funktion	Beschreibung
	<p>Tippen Sie auf  zur Aktivierung des Annotationswerkzeugs.</p> <ul style="list-style-type: none">  Mit einem roten Stift kommentieren  Mit einem blauen Stift kommentieren  Mit einem schwarzen Stift kommentieren  Mit einem gelben transparenten Stift kommentieren  Wechsel vom Kommentar (Schreiben) Modus zum Touchpanel (Betrieb) Modus  Papierkorb  Löschen  Rückgängig

3.4.2.6 Bildschirmbild und teilen

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Aufnahme von Bildschirmbildern und ihre Anzeige und Teilen mit anderen.

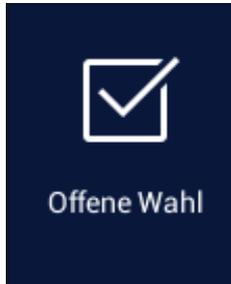


Funktion	Beschreibung
	<p>Ein Bildschirmbild machen: Tippen Sie auf  und auf den Bereich Bildschirm bild. Ein Link zum Speicherort des Bildschirmbildes wird angezeigt.</p>
	<p>Teilen eines Bildschirmbildes: Tippen Sie nach der Aufnahme eines Bildschirmbildes auf Teilen, woraufhin eine verknüpfte E-Mail App zum Teilen des Bildschirmbildes gestartet wird.</p>

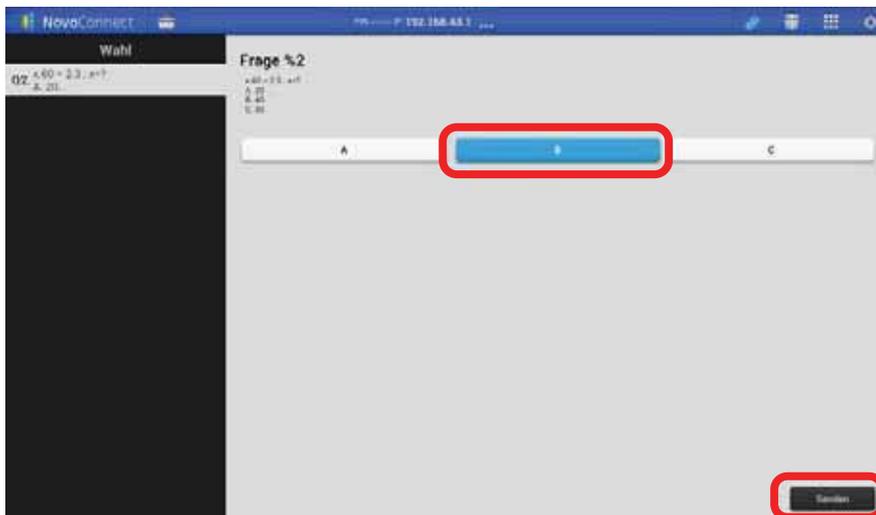
3.4.2.7 Fragen mit Abstimmung beantworten

Mit Abstimmung können Android Benutzer auf die Fragen eines Lehrers oder Moderators antworten.

1. Öffnen Sie Abstimmung durch Auswahl aus der Werkzeugleiste.



2. Bevor der Moderator oder Lehrer nicht eine Frage sendet, wird keine Frage angezeigt.
3. Nach dem Senden einer Frage wird diese auf den Bildschirmen der Teilnehmer angezeigt. Wählen Sie die richtige Antwort und klicken Sie auf "Senden". Wenn die Frage offen ist, können Sie eine Bilddatei (.png Format) als Antwort von Ihrem Gerät senden.



4. Sie werden eine Bestätigungsmeldung erhalten, wenn Ihre Antwort erfolgreich gesendet wurde.

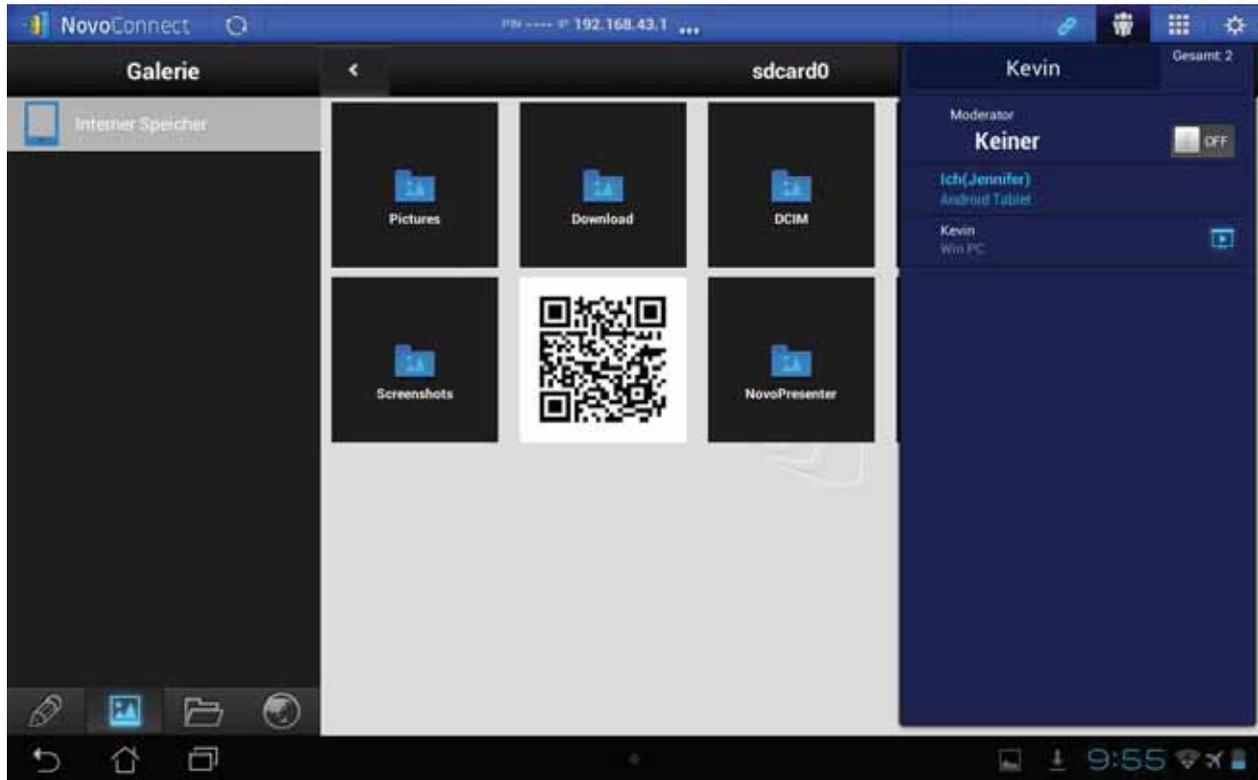
3.4.3 Schritt 3: Präsentationsverwaltung

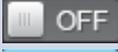
Wenn Sie mit dem Starten/Beitreten einer Präsentationsgruppe fertig sind, können Sie eine Präsentation abhalten und mit anderen *Teilnehmern* zusammenarbeiten. Ein Beispielfenster ist unten abgebildet.



3.4.3.1 Moderator Modus einstellen (nur Corporate Edition)

Der Moderator kann Präsentationen verwalten oder eine Präsentation im geteilten Bildschirm abhalten.



Funktion	Beschreibung
	<p>Moderator Modus einstellen:</p> <p>Tippen Sie auf  und auf den Moderator ON/OFF Schalter, um den Moderator Modus einzustellen.</p> <p> OFF : Der Moderator Modus ist aus.</p> <p> ON : Der Moderator Modus ist an.</p>



Präsentationen verwalten oder eine Präsentation abhalten:

Der Moderator hat jetzt die Berechtigung, Präsentation zu verwalten oder eine Präsentation im geteilten Bildschirm abzuhalten.

3.4.3.2 Rollenzuweisung

Es gibt drei Rollen in einer Präsentationsgruppe: der *Host*, der *Präsentator* und der *Teilnehmer*. Der ersten Person, die eine Präsentationsgruppe mit einem B360 startet, wird die *Host* Rolle zugewiesen. Nachfolgenden Teilnehmern wird die *Teilnehmer* Rolle zugewiesen. Dem *Host* wird standardmäßig die *Präsentator* Rolle zugewiesen, bis er die *Präsentator* Rolle an einen anderen *Teilnehmer* überträgt.

Um sämtliche *Teilnehmer* anzuzeigen, die der Präsentationsgruppe beigetreten sind, klicken Sie auf .

(Hinweis: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

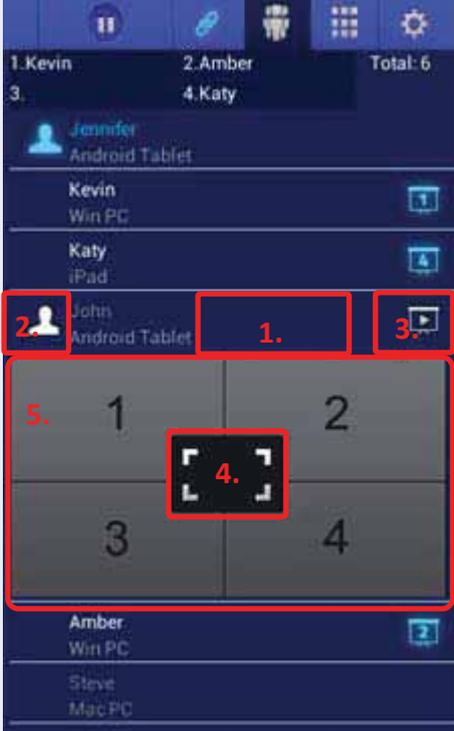
Funktion	Beschreibung
	<p>Wählen Sie  zur Anzeige der <i>Teilnehmer</i> Liste.</p> <ul style="list-style-type: none">  Zeigt den aktuellen <i>Host</i> an.  Zeigt den aktuellen <i>Präsentator</i> an.  zeigt den aktuellen <i>Präsentator</i> an, der in der angezeigten Splitscreen Fensternummer (#1-4) präsentiert. Das Beispiel hier zeigt einen <i>Präsentator</i>, der in Fenster #1 präsentiert. <p>*Beispiel: Es gibt sechs <i>Teilnehmer</i> in der Präsentationsgruppe – zwei mit Android Telefonen, zwei mit Windows PCs, einer mit einem iPad, und einem mit einem Mac PC. Jennifer ist der Host, bei der die Bildschirmvorschau automatisch verweigert wird. Steve ist ein Teilnehmer, der die Bildschirmvorschau verweigert hat. Kevin, Amber, John und Katy sind <i>Präsentatoren</i>, die gegenwärtig in den Fenstern #1-4 des viergeteilten Bildschirms präsentieren, was später genauer erklärt wird.</p> <p>*: In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.</p>

Oliver		Total: 2
1. Kevin	2. Amber	Total: 6
3. John	4. Katy	

Die Namen in diesem Fenster zeigen die aktuellen *Präsentatoren* und die Gesamtzahl der *Teilnehmer* an.
 Beispiel 1: Oliver ist der einzige *Präsentator* und es gibt gegenwärtig 2 *Teilnehmer*.
 Beispiel 2: Kevin, Amber, John und Katy sind die vier *Präsentatoren* und es gibt gegenwärtig 6 *Teilnehmer*.

3.4.3.3 Rollenwechsel, Bildschirmvorschau und viergeteilter Bildschirm

(In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Rollenwechsel vornehmen: Wählen Sie zuerst  zur Anzeige der <i>Teilnehmer</i> Liste.</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Markieren Sie <i>Teilnehmer</i>, indem Sie den Mittelteil von Johns Eintrag ein oder zwei Mal antippen, bis die  und  Symbole angezeigt werden. 2. Tippen Sie auf Johns  Symbol, um ihm die <i>Host</i> Rolle zu übertragen. 3. Wenn der Splitscreen Auswahlbereich  nicht angezeigt wird, tippen Sie auf das  Symbol, um den Splitscreen Auswahlbereich anzuzeigen. 4. Tippen Sie auf das  Symbol des Splitscreen Auswahlbereichs, um John zum alleinigen <i>Präsentator</i> zu machen. 5. Tippen Sie auf eines der vier Fenster (#1-4) im Splitscreen Auswahlbereich, um John das Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters zu erlauben.
	<p>Wenn ein <i>Teilnehmer</i> ein <i>Host</i> oder <i>Präsentator</i> werden soll, wird ein Dialogfenster auf dem Bildschirm des <i>Teilnehmers</i> für eine Bestätigung angezeigt. Der <i>Teilnehmer</i> hat 20+ Sekunden Zeit, um auf Ja zu tippen, um die neue Rolle zu akzeptieren oder auf Nein zum Ablehnen.</p>

Anfragebestätigung

Nehmen Sie die Rolle als Moderator an?

Nein

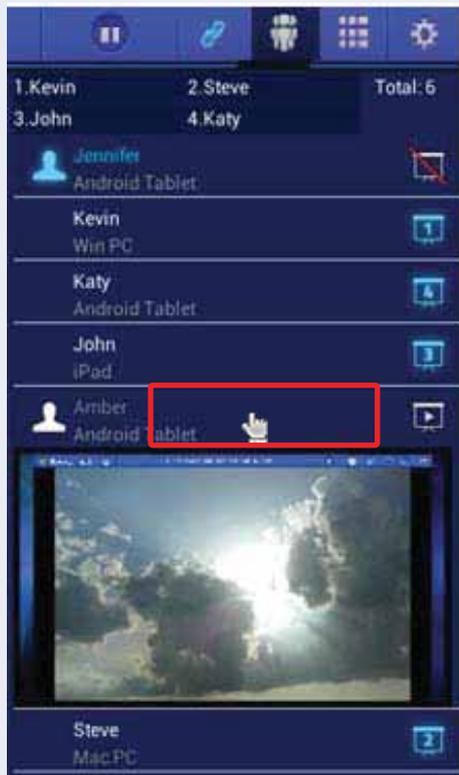
Ja



Bildschirmvorschau durchführen: (nur Education Edition)

Tippen Sie auf  zur Anzeige der *Teilnehmer* Liste.

In der *Education Edition* wird allen *Teilnehmern* die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.



Um eine Vorschau des Bildschirms eines *Teilnehmers* anzuzeigen, tippen Sie ein oder zwei Mal auf den mittleren Teil eines Eintrags, um die  und  Symbole anzuzeigen. Warten Sie einige Sekunden, bis der Bildschirm gefunden und angezeigt wird. In diesem Beispiel soll eine Vorschau von Ambers Android Telefon angezeigt werden.



Eine Präsentation mit viergeteiltem Bildschirm abhalten:

Tippen Sie auf  zur Anzeige der *Teilnehmer* Liste.

Wählen Sie einen *Teilnehmer*, um eine Präsentation abzuhalten.

In diesem Beispiel wird Amber ausgewählt.



Präsentation mit viergeteiltem Bildschirm:

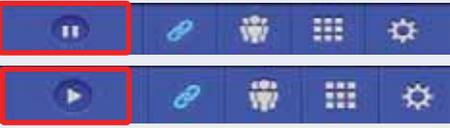
1. Tippen Sie ein oder zwei Mal auf Ambers Eintrag, bis die  und  Symbole angezeigt werden.
2. Wenn der Splitscreen Auswahlbereich  nicht angezeigt wird, tippen Sie auf das  Symbol, um den Splitscreen Auswahlbereich anzuzeigen.
3. Tippen Sie auf eines der vier Fenster (#1-4) im Splitscreen Auswahlbereich, um Amber das Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters zu erlauben.



Amber wird eine Anfrage zum Abhalten einer Präsentation in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters erhalten. Nachdem Amber die Anfrage durch Antippen von **Ja** akzeptiert (innerhalb von 20+ Sekunden), wird Ambers Bildschirm in einem der vier Fenster des viergeteilten Fensters angezeigt.

3.4.3.4 Anhalten, fortsetzen und trennen

(In der Education Edition wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	<p>Eine Präsentation anhalten:</p> <p>Tippen Sie auf  zum Aufruf der Präsentationssteuerungsseite.</p>
	<p>Eine Präsentation anhalten und fortsetzen:</p> <p>Während der Präsentation können Sie zwischen  und  wechseln, um die Präsentation anzuhalten und fortzusetzen.</p>
	<p>Von einer Präsentationsgruppe trennen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Tippen Sie auf  zum Aufruf der Präsentationssteuerungsseite.2. Tippen Sie auf  zum Verlassen der Präsentationsgruppe. <p>Wenn der <i>Host</i> die Präsentationssitzung verlässt, ohne vorher die <i>Host</i> Rolle weitergegeben zu haben, werden alle <i>Teilnehmer</i> eine Meldung erhalten, die sie zur Übernahme der <i>Host</i> Rolle auffordert. Der erste, der auf die Aufforderung antwortet, wird die <i>Host</i> Rolle übernehmen.</p>

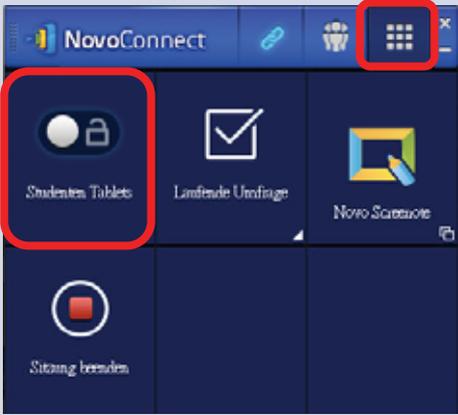
3.4.3.5 Lokales Gerät zurücksetzen und umbenennen

Manchmal könnten Probleme mit dem Netzwerk oder dem Computer auftreten, was zu einer Fehlfunktion der Präsentationsgruppe auf Ihrem B360 führen könnte. Eine Möglichkeit zur Behebung dieses Problems ist das Zurücksetzen der Präsentationsgruppe.

Funktion	Beschreibung
	<p>Eine Zurücksetzung durchführen:</p> <p>Tippen Sie zuerst auf  und tippen Sie auf den  Pfeil im Geräteneustart Fenster.</p>
	<p>Zurücksetzen:</p> <p>Tippen Sie auf Schneller Neustart, um eine Präsentationsgruppe zu starten.</p> <p>Tippen Sie auf Vollständiger Neustart, um das NovoConnect B360 Gerät zurückzusetzen. Das B360 Gerät wird automatisch neu gestartet.</p> <p>Konflikte können auftreten, wenn mehrere <i>Teilnehmer</i> gleichzeitig versuchen, die Präsentationsgruppe oder den B360 zurückzusetzen:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Host</i>: Der <i>Host</i> hat allein die Berechtigung, die Präsentationsgruppe oder das B360 Gerät zurückzusetzen, wenn der <i>Host</i> mit dem B360 verbunden bleibt.2. <i>Präsentator</i>: Wenn der <i>Host</i> die Verbindung mit dem B360 verloren hat, erbt der aktuelle <i>Präsentator</i> die Berechtigung zum schnellen Zurücksetzen des B360.3. <i>Teilnehmer</i>: Wenn der <i>Host</i> und der <i>Präsentator</i> die Verbindung zum B360 verloren haben, kann jeder <i>Teilnehmer</i> die Präsentationsgruppe schnell zurücksetzen.

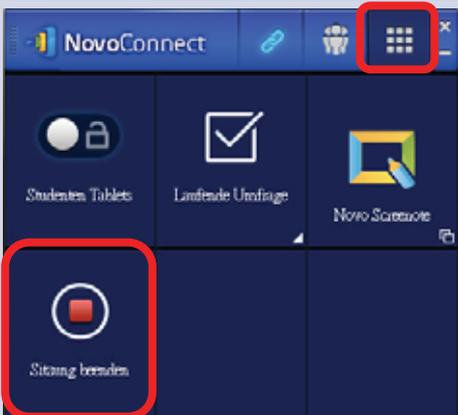
3.4.3.6 Schüler Tablets sperren/entsperren (nur *Education Edition*)

Diese Funktion für PCs und Tablets ermöglicht es Lehrern, die Schüler Tablet zu sperren. Diese Funktion ist nur in der *Education Edition* verfügbar.

Funktion	Beschreibung
	<p>Studenten Tablets sperren/entsperren:</p> <p>Klicken Sie auf  zum Aufruf der Werkzeugleiste und klicken Sie anschließend auf Studenten Tablets, um die Studenten Tablets zu sperren oder entsperren.</p> <p> : Studenten Tablets sind entsperrt.  : Studenten Tablets sind gesperrt.</p>
	<p>Studenten Tablets gesperrt:</p> <p>Ein Sperrsymbol wird auf den Studenten Tablets als Hinweis auf die Sperrung angezeigt.</p>

3.4.3.7 Sitzung beenden (nur *Education Edition*)

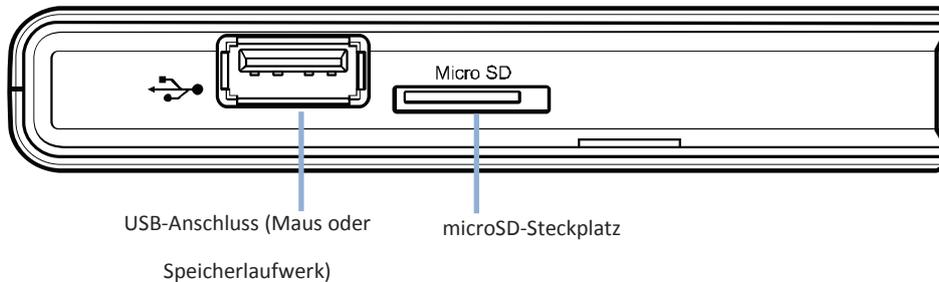
Hier können Sie sämtliche mit einem Tastendruck trennen.

Funktion	Beschreibung
	<p>Sitzung beenden:</p> <p>Tippen Sie auf  und auf Sitzung beenden.</p>
	<p>Bestätigung:</p> <p>Klicken Sie auf Bestätigen, um die Sitzung zu beenden. Sämtliche Geräte werden getrennt.</p>

3.5 Präsentation mit dem NovoConnect B360 Gerät

Ihr B360 Gerät ermöglicht Ihnen das Abhalten von Präsentationen mit der Rechenleistung des Gerätes ohne die Hilfe eines Computers. Ihre Präsentationsdateien können sich auf einer microSD-Karte, USB-Speichergerät, dem internen Speicher Ihres B360 Gerätes oder in Ihrem Dropbox Onlinespeicher befinden (Internetverbindung für Dropbox erforderlich).

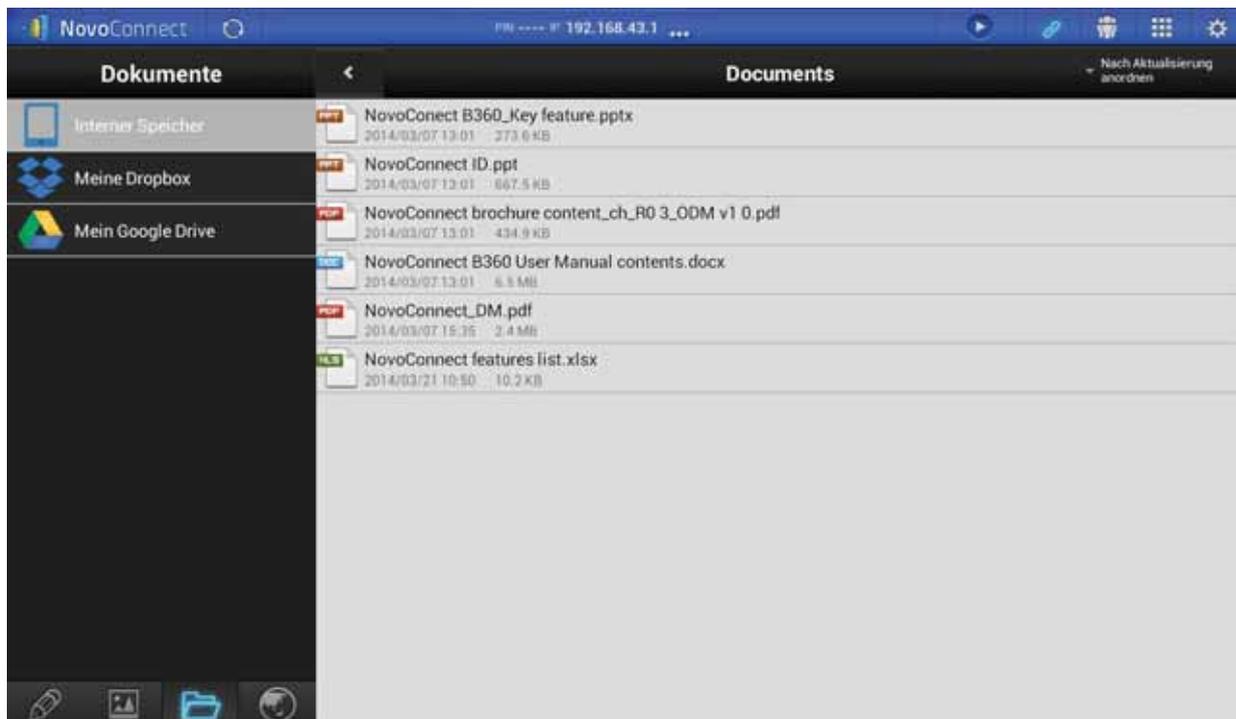
Sie können die folgenden Weisen eine Präsentation nur mit dem B360 abhalten:



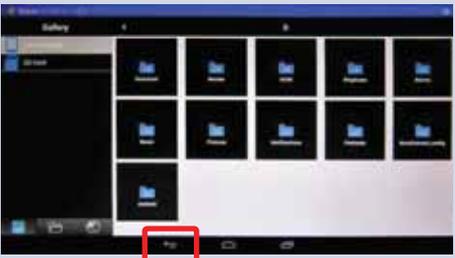
- 1) Wenn Ihre Präsentationen auf einer microSD-Karte gespeichert sind, setzen Sie die microSD-Karte in den microSD-Karteneinschub ein.
- 2) Wenn Ihre Präsentationen auf einem USB Speicherlaufwerk gespeichert sind, schließen Sie bitte zuerst einen USB-Hub an das B360 Gerät an, und anschließend eine Maus und ein USB-Speicherlaufwerk an den USB-Hub.
- 3) Sie können Ihre Präsentationsdateien auch im lokalen Speicher des B360 oder online in Ihrer Dropbox ablegen.

Hinweis: Sie benötigen eine USB-Maus, um die folgenden Schritte ausführen zu können.

Sie können jetzt eine direkte Präsentation mit dem B360 abhalten.



Die folgende Tabelle zeigt detaillierte Schritte für das Abhalten einer direkten Präsentation:

Funktion	Beschreibung
	<p>Direkte Präsentation mit dem B360: Klicken Sie auf eine freie Stelle auf der NovoConnect Webseite. Klicken Sie anschließend auf die Starttaste .</p>
	<p>Direkte Präsentation mit dem B360: Klicken Sie auf die Apps-Taste .</p>
	<p>Direkte Präsentation mit dem B360: Klicken Sie auf NovoPresenter .</p>
	<p>Direkte Präsentation mit dem B360: Bitte gehen Sie zu Abschnitt 3.3.2 Schritt 2: Abhalten einer Präsentation, um mehr über das Abhalten einer Präsentation mit <i>NovoPresenter</i> zu erfahren. Ignorieren Sie die Anweisungen für Einen QR Code scannen.</p>
	<p>Rückkehr zu Remote Viewer: Klicken Sie ein oder mehrere Male auf die Zurück-Taste  bis <i>NovoPresenter</i> nicht mehr angezeigt wird.</p>
	<p>Rückkehr zu Remote Viewer: Klicken Sie auf Remote Viewer . (Hinweis: Wenn die App-Liste nicht wie auf der linken Seite dargestellt angezeigt wird , klicken Sie als Nächstes auf die Apps-Taste , und anschließend auf Remote Viewer .</p>



Rückkehr zu *Remote Viewer*:

Klicken Sie ein oder mehrere Male auf die Zurück-Taste



, bis die Systemleiste nicht mehr angezeigt wird.

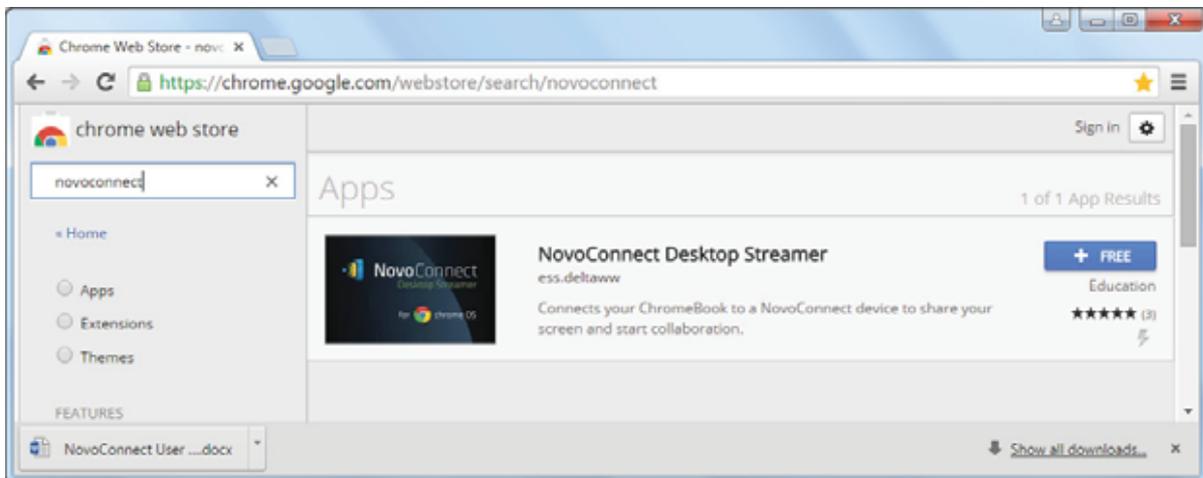
3.6 Verbindung mit Chromebook

Die Chromebook Version der *NovoConnect* Desktop Streamer App (unten abgebildet) ermöglicht einem Chromebook die Verbindung mit dem B360 und den Empfang einer Präsentation, Teilnahme an einer Abstimmung und Teilen von Videos.

Die Chromebook Version von NovoConnect Desktop Streamer verfügt nur über eine Englischsprachige Oberfläche. Die unten stehenden Bildschirmbilder sind daher nur in englischer Sprache.

3.6.1 Installation

1. Gehen Sie zum Google Web Store und suchen Sie die NovoConnect Desktop Streamer Anwendung.



2. Klicken Sie auf Installieren. Die App wird jetzt auf Ihrem Chromebook installiert.

3.6.2 Verbindung herstellen

1. Nach dem Start der NovoConnect Desktop Streamer App werden Sie gefragt, ob Sie Ihre Bildschirm Inhalte teilen möchten.
2. Klicken Sie auf die interne Anzeige und anschließend auf "Teilen".



3. Klicken Sie auf "Verbinden", um sich mit dem B360 System zu verbinden.

3.6.2.1 Fragen mit Abstimmung beantworten

Mit Abstimmung können Chromebook Benutzer auf die Fragen eines Lehrers oder Moderators antworten.

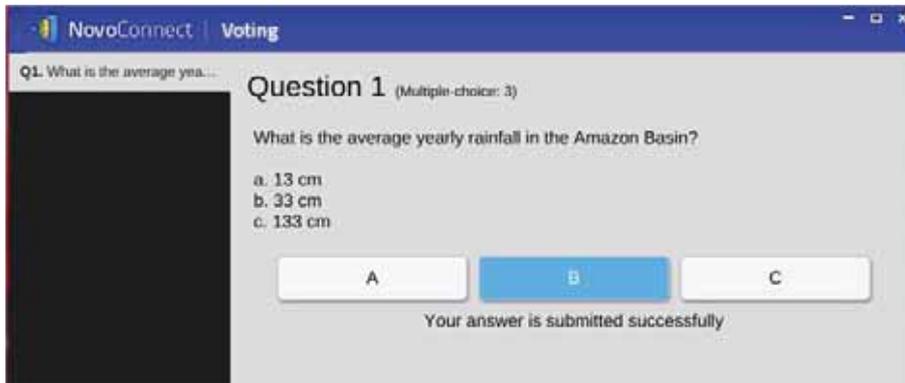
1. Öffnen Sie Abstimmung durch Auswahl aus der Werkzeugleiste.



2. Bevor der Moderator oder Lehrer nicht eine Frage sendet, wird keine Frage angezeigt.
3. Nach dem Senden einer Frage wird diese auf den Bildschirmen der Teilnehmer angezeigt. Wählen Sie die richtige Antwort und klicken Sie anschließend auf "Senden". Wenn die Frage offen ist, können Sie eine Bilddatei (.png Format) als Antwort von Ihrem Gerät senden.



4. Sie werden eine Bestätigungsmeldung erhalten, wenn Ihre Antwort erfolgreich gesendet wurde.



3.6.2.2 Streaming von lokalem Video und YouTube Video

NovoConnect Desktop Streamer ermöglicht Chromebook Benutzern das Streamen von Videos auf das B360 Gerät über das Video und YouTube Werkzeug. Weitere Informationen über diese Funktion finden Sie in Abschnitt **3.8 Videodatei und YouTube Streaming**.

3.7 Benutzergruppen

Diese Funktion ermöglicht es Moderatoren, Teilnehmer (Mitglieder) zu organisieren und überwachen

3.7.1 Zwei Möglichkeiten zur Organisation einer Gruppe

Eine Gruppe besteht aus einem Gruppennamen, einem Moderator und einigen Mitgliedern.

- Gruppename und Moderator erklären sich von selbst.
- Der Eintrag eines Mitglieds besteht aus den Feldern Name und Gerät
 - Feld "Name": Mitgliedsgerät
 - Feld "Gerät": Gerätename oder eine Nummer (z.B. Studenten-ID)

Es gibt zwei Möglichkeiten zum Organisieren einer Gruppe.

1. Mitgliedsname verwenden

In der folgenden Abbildung sind die "Geräte" Felder der Mitglieder frei gelassen. Ein Lehrer kann hier die Schüler auffordern, ihre eigenen Namen zur Verbindung mit einer NovoConnect Sitzung zu verwenden.

The screenshot shows a web interface for creating a group. At the top, there are two main sections: 'Group' and 'Moderator (Teacher)'. Under 'Group', the 'Name' field contains 'History Class'. Under 'Moderator (Teacher)', the 'Name' field contains 'Ms. Stephanie' and the 'Device' field contains '(Optional)'. Below these is a section titled 'Members (Students)'. It contains five member cards, each with a name and a 'Device' field. The members are: 1. Emily, 2. Jerry, 3. Jessie, 4. Maggie, and 5. Tiffany. Each 'Device' field is empty, and a red arrow points to it. There is a '+ Member' button at the bottom right of the member list.

In diesem Fall können sich nur Schüler (Mitgliedsname) in dieser Gruppe mit dieser NovoConnect Sitzung verbinden.

2. Gerätename verwenden

In der folgenden Abbildung ist das "Geräte" Feld des Mitglieds ausgefüllt. Für einen Lehrer kann das "Geräte" Feld eine Studenten-ID oder eine Seriennummer sein, z.B. Tablet-01, Tablet-02, usw.

Mit dieser Gruppenfunktion wird der Lehrer "persönliche" Namen (Emily & Jerry) anstelle von Tablet-01 & Tablet-02 während einer NovoConnect Sitzung in der Benutzerliste sehen.

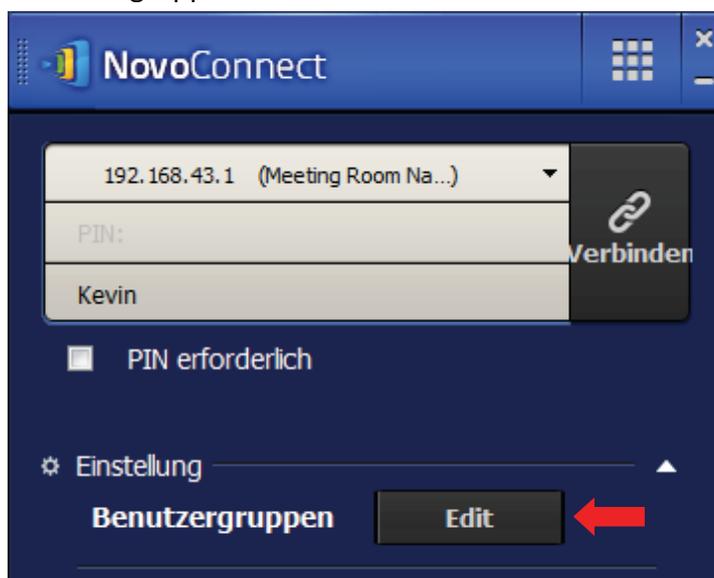
Group	Moderator (Teacher)	
Name: History Class	Name: Ms. Stephanie Device: (Optional)	
Members (Students)		
1. Emily Tablet-01	2. Jerry Tablet-02	3. Jessie Tablet-03
4. Maggie Tablet-04	5. Tiffany Tablet-05	+ Member

In diesem Fall können sich nur Geräte (Gerätename) in dieser Gruppe mit dieser NovoConnect Sitzung verbinden.

3.7.2 Benutzergruppendatei verwenden

Hinweise: Diese Funktion ist für NovoConnect PC/Mac Software aber nicht für Tablet/Telefon Apps verfügbar.

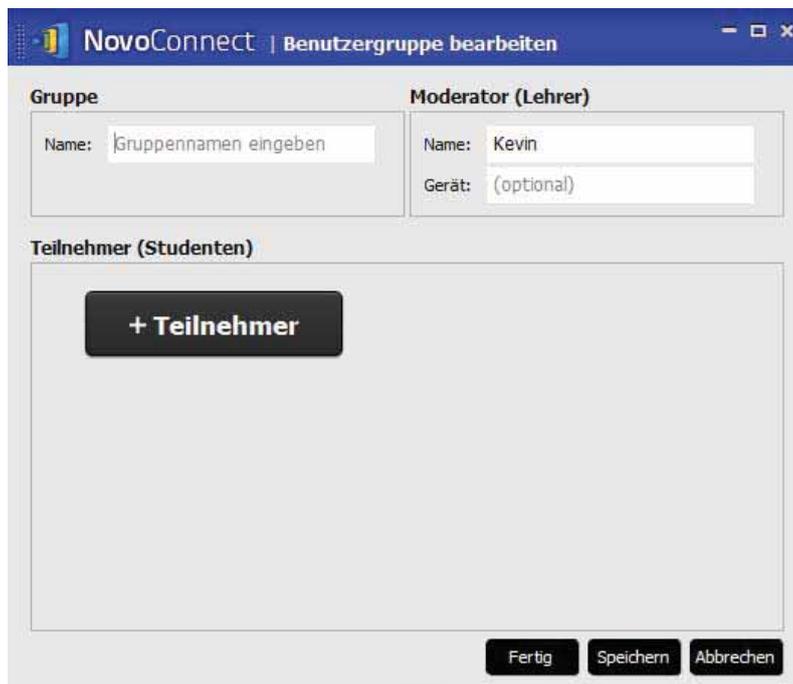
1. Öffnen Sie die NovoConnect Desktop Streamer Anwendung und erweitern Sie die Registerkarte "Einstellung". Klicken Sie auf "Edit" zum Hinzufügen, Ändern und Löschen von Benutzergruppen.



2. Klicken Sie auf "Erstellen" zum Hinzufügen einer neuen Benutzergruppe.



3. Ein neues Fenster "Benutzergruppe bearbeiten" wird angezeigt. In diesem Fenster können Sie den Gruppennamen, Moderator (Lehrer) Informationen und Mitglieder (Schüler) Informationen bearbeiten.



4. Wenn Sie mit dem Hinzufügen von Mitgliedern zur Gruppe fertig sind, klicken Sie auf "Speichern" und "Fertig", um zur "Benutzergruppen" Liste zurückzukehren. Diese neue Gruppe sollte in der Liste der Benutzergruppen angezeigt werden.

3.7.3 Eine bestehende Benutzergruppendatei verwalten

Klicken Sie auf eine der Benutzergruppen und drei Aktionsschaltflächen werden auf der rechten Seite angezeigt.



 **(Bearbeiten)** Dies wird das "Benutzergruppe bearbeiten" Fenster öffnen, in dem Benutzer Änderungen vornehmen können.

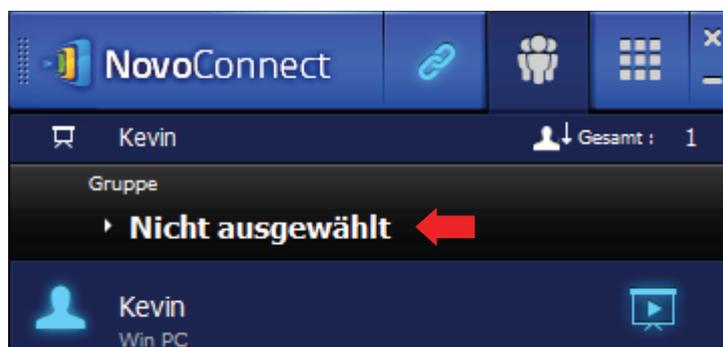
 **(Exportieren)** Dies exportiert die Benutzergruppe als eine XML Datei, die auf mobile Geräte und andere PC/Mac geladen werden kann.

 **(Löschen)** Diese Benutzergruppe löschen

3.7.4 Installation und Nutzung der Benutzergruppendatei

(1) Für PC/Mac

1. Bei einer Verbindung mit NovoConnect wird die Gruppe als "Nicht ausgewählt" angezeigt.



2. Klicken Sie auf "Nicht ausgewählt" zur Anzeige einer Liste von verfügbaren Gruppendateien. Wählen Sie anschließend die gewünschte Gruppe und drücken Sie auf "OK".



3. Eine Benutzerliste wird für die ausgewählte Gruppe angezeigt. Die Nutzung von "Alle", "Online" und "Offline" ist eine schnelle Möglichkeit, Benutzer basierend auf Ihrem Status zu sortieren.



4. Klicken Sie auf das Symbol , um diese Gruppe abzuwählen.

(2) Für iPad

iPad Installation

Starten Sie iTunes, um die Benutzergruppendatei (*.xml) in die NovoPresenter App zu kopieren. (Diese Benutzergruppendatei wird über die Exportfunktion der PC/Mac Software erstellt.)

Die folgende Abbildung zeigt die dazu nötigen Schritte.



iPad Nutzung

1. Starten Sie NovoPresenter. Gehen Sie zu "Einstellung" zur Bearbeitung von "Benutzergruppen".



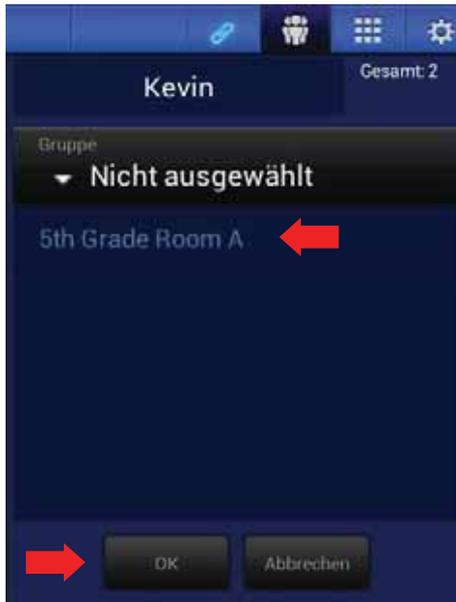
2. Klicken Sie auf "Aktualisieren" zum Importieren der Benutzergruppendatei, die Sie gerade auf das iPad kopiert haben.



3. Nach der Verbindung mit dem NovoConnect Gerät wird die Gruppe als "Nicht ausgewählt" (Not selected) angezeigt.



4. Klicken Sie auf "Nicht ausgewählt" zur Anzeige einer Liste von verfügbaren Gruppendateien. Wählen Sie anschließend die gewünschte Gruppe und drücken Sie auf "OK".



5. Eine Benutzerliste wird für die ausgewählte Gruppe angezeigt. Die Nutzung von "Alle", "Online" und "Offline" ist eine schnelle Möglichkeit, Benutzer basierend auf Ihrem Status zu sortieren.



6. Klicken Sie auf das Symbol , um diese Gruppe abzuwählen.

(3) Für Android Gerät

Android Installation

1. Verbinden Sie Ihr Android Tablet mit Ihrem PC.
2. Öffnen Sie Ihren Datei-Manager und rufen Sie den NovoPresenter Ordner auf Ihrem Android Tablet auf. Sie werden einen Ordner namens "Benutzergruppen" sehen. Kopieren Sie Ihre XML Datei in diesen Ordner.

Der Rest der Vorgangs ist mit dem für iPad identisch.

3.8 Videodatei und YouTube Streaming

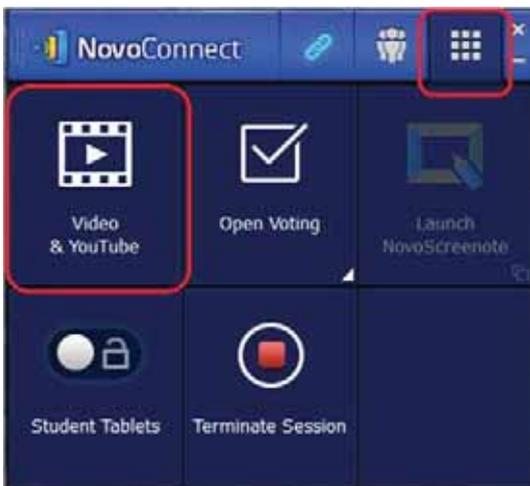
Diese Funktion ermöglicht Ihnen das Streamen von Videos in einer Vielzahl von Formaten.

3.8.1 Anwendungsfunktionen

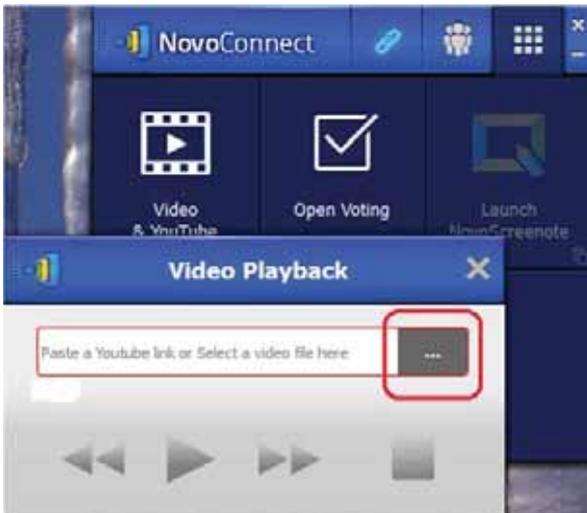
- Der Lehrer oder Mitglieder der Klasse können (mit Erlaubnis des Moderators/Lehrers) auf lokalen Medien wie z.B. Festplatten von Computern und Flash-Speichersticks (USB-Sticks) gespeicherte Videos streamen.
- Der Lehrer oder Mitglieder der Klasse können (mit Erlaubnis des Moderators) Videos von der YouTube Webseite streamen. Diese Funktion wird nur funktionieren, wenn sich das B360 Gerät im WLAN-Modus befindet und nicht im Hotspot-Modus.

3.8.2 Streamen von lokalen Videodateien

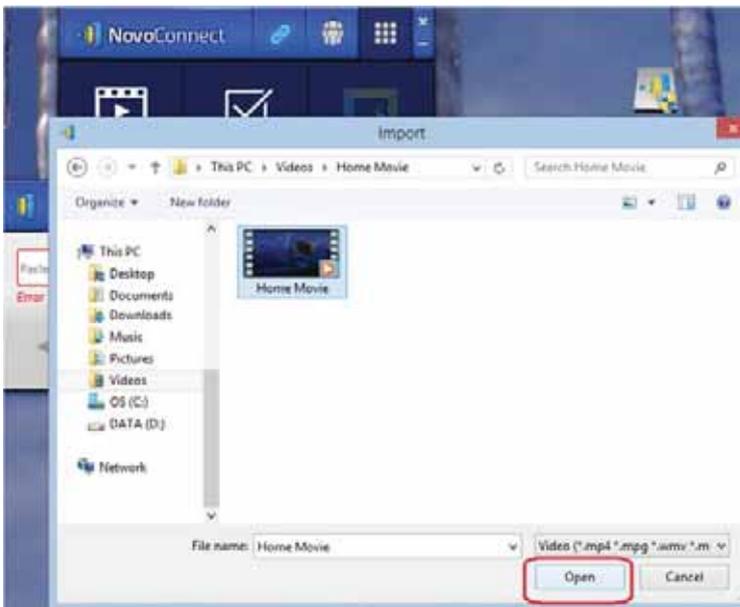
1. Klicken Sie im "Werkzeuge" Menü auf das "Video & YouTube" Werkzeug.



2. Wenn der Video Player Leiste geöffnet wird, klicken Sie auf Durchsuchen zur Suche einer Videodatei auf Ihrem Computer.



3. Wählen Sie das Video und klicken Sie auf "Öffnen". Die Datei sollte abgespielt werden.



3.6.3 Streamen von YouTube Video

1. Klicken Sie im "Werkzeuge" Menü auf das "Video & YouTube" Werkzeug.



2. Wenn die Video Player Leiste geöffnet ist, fügen oder geben Sie die URL für das YouTube Video ein, das Sie abspielen möchten.



3. Drücken Sie auf den Wiedergabepfeil  und das YouTube Video sollte abgespielt werden.

3.6.4 Videosteuerungen

1. Sie können das Video abspielen, indem Sie auf den Wiedergabepfeil  klicken.
2. Sie können das Video stoppen, indem Sie auf das Stopp Quadrat  klicken.
3. Sie können vorwärts  oder rückwärts  springen, indem Sie auf die entsprechenden Doppelpfeile klicken.

4. B360 Konfiguration

4.1 B360 Systemkonfiguration

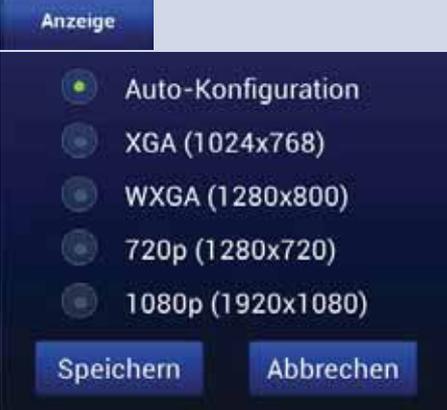
Remote Viewer ist die Anwendung auf dem NovoConnect B360 Gerät, welche die Präsentationsgruppe verwaltet. Die Hauptfunktion von *Remote Viewer* ist die Verwaltung und Steuerung sämtlicher Präsentationssitzungen zwischen den *Teilnehmer* Geräten und dem NovoConnect B360. Zusätzlich zur Präsentationsverwaltung unterstützt *Remote Viewer* die Konfiguration der folgenden Parameter auf dem B360 Gerät:

- Installationsanleitung
- WLAN
- Anzeige
- übernehmen
- Zurücksetzen
- Präsentationsgruppe Name

Hinweis: Nach jedem Klick auf dem Bildschirm wird die Systemleiste  angezeigt. Klicken Sie ein oder mehrere Male auf die Zurück-Taste , bis die Systemleiste nicht mehr angezeigt wird.



Bitte gehen Sie zur NovoConnect Startseite für die Parameter. Sie benötigen eine USB-Maus zur Ausführung der Einstellungsänderungen.

Funktion	Beschreibung				
	<p>Einrichtungsanleitung und QR Code: Die Einrichtungsanleitung für die B360 Verbindung wird beim erstmaligen Einschalten des B360 ausgewählt. Klicken Sie auf Setup Guide, um diese Anleitung anzuzeigen oder auszublenden. Für eine schnelle Verbindung mit iPad oder Android Tablets wird der B360 QR Code permanent unten rechts auf der NovoConnect Startseite angezeigt und aktualisiert. Weitere Einzelheiten hinsichtlich der Nutzung dieser Einrichtungsanleitung und des QR Code finden Sie im Abschnitt 1.2.2 Die NovoConnect Startseite in diesem Dokument.</p>				
	<p>WLAN: Klicken Sie auf WLAN zur Anzeige des WLAN Konfigurationsfensters. Um den B360 als WLAN Host zu verwenden, wählen Sie “WLAN Hotspot aktivieren” und klicken Sie auf Übernehmen. Um einen externen Router als WLAN Host mit Internetzugang zu verwenden, wählen Sie “Mit WLAN verbinden”; klicken Sie auf Konfigurieren, um das entsprechende Android Systemmenü anzuzeigen. WLAN-Verbindung aktivieren. Wählen Sie die SSID des externen Routers. Geben Sie ggf. das Kennwort des Routers ein. Klicken Sie auf Verbinden.</p>				
	<p>Anzeige: Klicken Sie auf Anzeige zur Anzeige des <i>Anzeige Ausgangsformat auswählen</i> Fensters. Wählen Sie eine der folgenden Bildschirmauflösungen (die des <i>Präsentators</i>, Windows und Mac PC wird automatisch angepasst, um der ausgewählten Option zu entsprechen):</p> <table border="1" data-bbox="639 1294 1441 1525"> <tr> <td>Auto Konfig.</td> <td>Diese Einstellung bestimmt automatisch die optimale Bildschirmauflösung.</td> </tr> <tr> <td>XGA(1024x768) WXGA(1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)</td> <td></td> </tr> </table> <p>Klicken Sie auf Speichern zur Bestätigung der Auswahl oder auf Abbrechen, um die Auswahl abzubrechen.</p>	Auto Konfig.	Diese Einstellung bestimmt automatisch die optimale Bildschirmauflösung.	XGA(1024x768) WXGA(1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)	
Auto Konfig.	Diese Einstellung bestimmt automatisch die optimale Bildschirmauflösung.				
XGA(1024x768) WXGA(1280x800) 720p (1280x720) 1080p (1920x1080)					



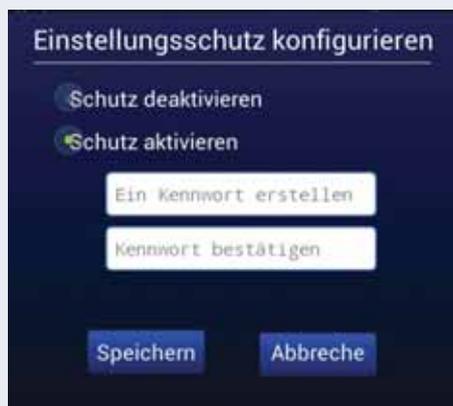
Einstellungen:

Klicken Sie auf **Einstellungen**, um weitere Geräteeinstellungen für den B360 anzuzeigen.

Firmware-Aktualisierung: Klicken Sie hier, um den B360 auf die neueste Firmware-Version zu aktualisieren.

Allgemeine Einstellungen: Klicken Sie hier für den Zugriff auf das Android Systemmenü.

Einstellungsschutz: Klicken Sie hier, um einen Kennwortschutz für den B360 einzurichten. Das **Einstellungsschutz konfigurieren** Dialogfenster wird angezeigt.



Einstellungsschutz konfigurieren:

Klicken Sie auf **Schutz deaktivieren**, um das Kennwort zu deaktivieren.

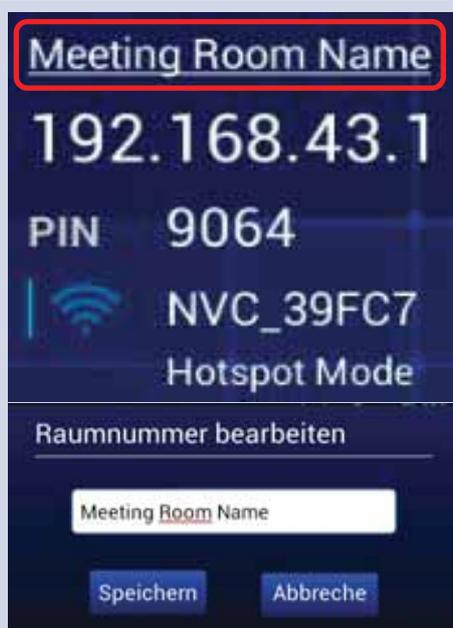
Klicken Sie auf **Schutz aktivieren**, um ein Kennwort einzurichten, indem Sie das Kennwort und die Bestätigung in der darunter liegenden Zeile eingeben.



Zurücksetzen:

Zum Zurücksetzen des NovoConnect B360:

Halten Sie **Zurücksetzen** zwei (2) Sekunden lang gedrückt. Der B360 wird neu gestartet.



Präsentationsgruppe Name:

Klicken Sie auf den Namen der Präsentationsgruppe, der unten rechts auf der NovoConnect Startseite angezeigt wird. Dadurch wird das *Raumname bearbeiten* Fenster angezeigt. Geben Sie den neuen Name der Präsentationsgruppe über die Bildschirmtastatur ein. Klicken Sie auf **Speichern** zur Bestätigung der Namensänderung oder klicken Sie auf **Abbrechen**, um die Namensänderung abubrechen.



Edition einstellen:

Klicken Sie auf den Namen der Edition, der oben links auf der NovoConnect Startseite angezeigt wird. Damit wird das Edition Auswahlfenster angezeigt. Wählen Sie entweder **Corporate Edition** oder **Education Edition**, klicken Sie anschließend auf **Bestätigen**, um die Änderung der Edition zu übernehmen oder auf **Abbrechen**, um die Änderung der Edition abzubrechen.

Die Hauptunterschiede der beiden Editionen sind wie folgt:

Corporate Edition:

1. Alle *Teilnehmer* können Bildschirminhalte direkt auf den NovoConnect Bildschirm projizieren.
2. Moderator An/Aus Funktion.
3. Werkzeugleiste:
 - a) PC/MAC – Unterstützt *NovoScreenote*.
 - b) iOS/Android Tablets – Unterstützt *Bildschirmbild und teilen*.

Education Edition:

1. Der *Host* kann eine Vorschau des Bildschirms jedes *Teilnehmers* ohne Erlaubnis anzeigen.
2. Werkzeugleiste:
 - a) PC/MAC – Unterstützt sämtliche Funktionen.
 - b) iOS/Android Tablets – Unterstützt sämtliche Funktionen.

4.2 Geräteinformationen und Einstellungen, Zurücksetzen und Firmware-Aktualisierung

Die Menüs für Geräteinformationen und Einstellungen haben vier Funktionen:

1. Präsentationseinstellungen: Dieses Fenster zeigt die Präsentationsverbindungsinformationen für Ihren B360 an.
2. Geräteeinstellungen: Diese Optionen ermöglichen Ihnen die Remote-Konfiguration des B360 von Ihrem Desktop.
3. Kennwortschutz: Diese Option ermöglicht Ihnen die Einrichtung eines Kennwortes zum Schutz der Desktop Streamer Benutzeroberfläche vor ungewollten Änderungen.
4. Geräte-Upgrade: Diese Option ermöglicht Ihnen das Online-Upgrade Ihres B360 auf die neuesten Firmware Version.

Folgen Sie den unten stehenden Schritten, um auf die oben beschriebenen Funktionen zuzugreifen.

(In der *Education Edition* wird allen Teilnehmern die Bildschirmvorschau automatisch erlaubt.)

Funktion	Beschreibung
	Anzeige der Präsentationseinstellungen (wenn getrennt): Klicken Sie auf , um die Registerkarte Einstellungen zu erweitern und auf zusätzliche Einstellungen zuzugreifen.



Anzeige der Präsentationseinstellungen (wenn verbunden):

1. Klicken Sie auf  zum Aufruf der Präsentationssteuerungsseite.
2. Klicken Sie auf das  Symbol zur Anzeige der Präsentationseinstellungen, die vor der Verbindung mit dem B360 eingerichtet wurden.
3. Klicken Sie auf **Erweitert...** zur Anzeige der Geräteeinstellungen, Zurücksetzen und Geräte-Upgrade Funktion wie unten abgebildet.



Geräteeinstellungen konfigurieren (wenn verbunden):

Hier können Sie Ihre B360 Geräteeinstellungen direkt von Ihrem Desktop aus konfigurieren.

1. Klicken Sie auf **Übernehmen** zur Bestätigung der Einstellungen oder klicken Sie auf **Abbrechen** zum Abbrechen der Änderungen.

Ein Kennwortschutz für die Benutzerschnittstelle einstellen:

Hier können Sie ein Kennwort zum Schutz der Desktop Streamer Benutzeroberfläche vor ungewollten Änderungen einrichten.

2. Klicken Sie auf **Aktiviert** zum Aktivieren des Kennwortschutzes oder auf **Deaktiviert**, um den Kennwortschutz zu deaktivieren.
3. Wenn der Kennwortschutz aktiviert ist, geben Sie das Kennwort ein und bestätigen Sie es in der darunter liegenden Zeile.

Aktualisierung der NovoConnect Firmware:

Stellen Sie zuerst sicher, dass sich der B360 im *Client Modus* befindet und mit einem WLAN-Router mit Internetverbindung verbunden ist.

4. Klicken Sie auf **Aktualisierung**. Der Computer wird automatisch nach einer Firmware-Aktualisierung für Ihr Gerät suchen. Wenn eine Aktualisierung verfügbar ist, wird der B360 sie automatisch herunterladen und installieren.

Klicken Sie hier, um zur Präsentationseinstellungsseite zurückzukehren.

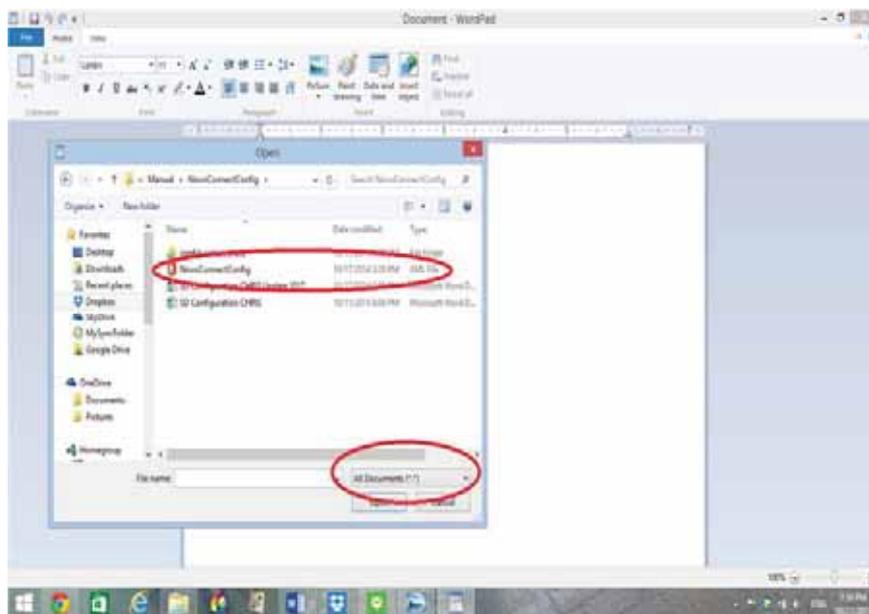
4.3 Benutzerdefinierte Konfigurationsdatei

4.3.1 Benutzerdefinierte Konfigurationsdatei erstellen und installieren

Diese Funktion ermöglicht Ihnen die Erstellung und Installation einer benutzerdefinierten Konfigurationsdatei, um Ihren WLAN Modus und Logodatei über eine microSD-Karte einzustellen.

4.3.2 Download und Öffnen der NovoConnectConfig.xml Vorlagendatei

1. Gehen Sie zur NovoConnect Webseite und laden Sie die Zip-Datei "SD Konfiguration" herunter. Entpacken Sie die "NovoConnectConfig.xml" Datei aus dem Zip-Archiv.
2. Verwenden Sie WordPad oder ein anderes XML Bearbeitungsprogramm und öffnen Sie die "NovoConnectConfig.xml" Datei.
3. Folgen Sie diesen Schritte, wenn Sie WordPad verwenden. Folgen Sie anderenfalls der Bedienung Ihres bevorzugten XML Editors.
4. Starten Sie WordPad und öffnen Sie die Vorlagendatei. Verwenden Sie die "Alle Dokumente" Option, wenn das Datei öffnen Fenster angezeigt wird.



4.3.3 Eingabe der Werte für persönliche Konfiguration

1. Nach dem Öffnen wird der Text folgendermaßen aussehen:

```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<configuration>
  <wifi-ssid> example_wifi </wifi-ssid>
  <wifi-password>password_abcd</wifi-password>
  <logo-file-name>home_screen_logo.png</logo-file-name>
</configuration>
```

2. Ersetzen Sie die Beispiel-SSID mit der SSID Ihres Netzwerks. Die Beispiel-SSID in dieser Vorlage ist "example_wifi".

3. Ersetzen Sie das Beispiel-Kennwort mit Ihrem WLAN-Kennwort. Das WLAN-Kennwort in der Vorlage ist "password_abcd".
4. Speichern Sie Ihre Änderungen an der Vorlage.

4.3.4 Ein Logo zur Startseite hinzufügen (optional)

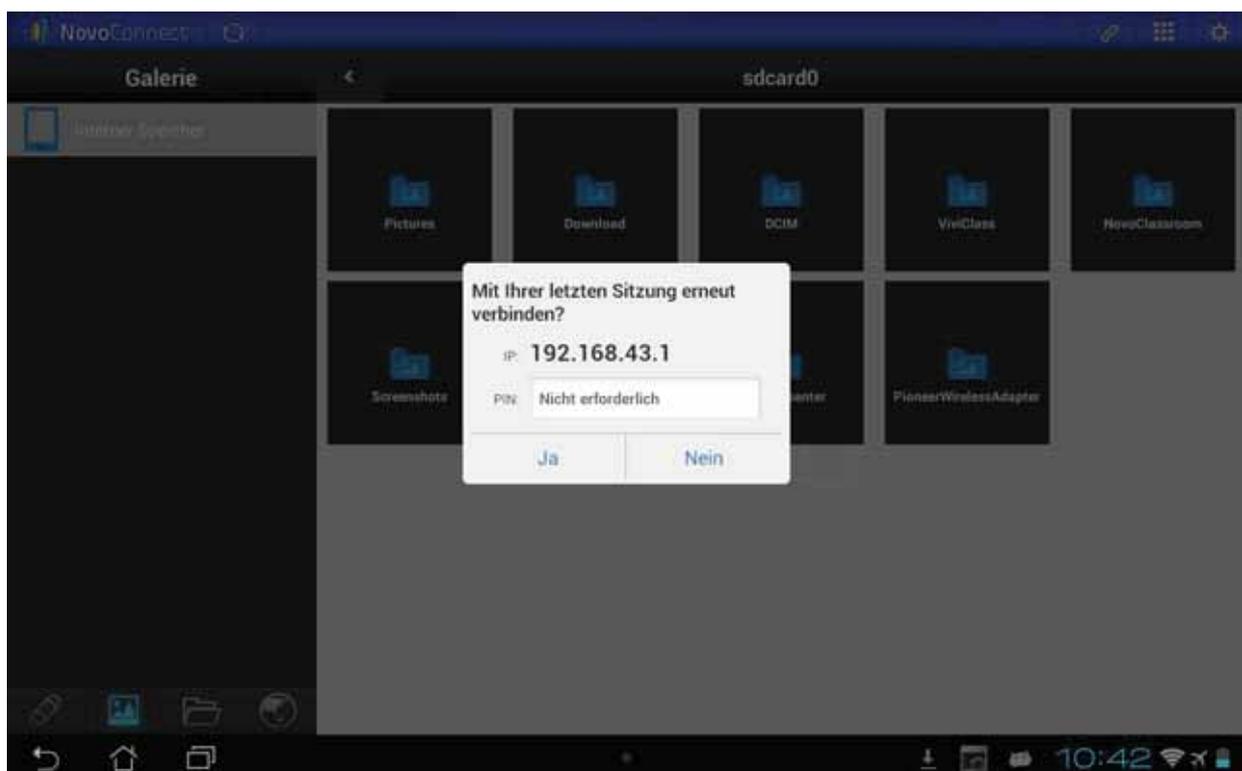
1. Wählen Sie ein Bild für Ihr Logo. Das Bild sollte im .png Dateiformat und nicht größer als 300 Pixel hoch x 600 Pixel breit sein.
2. Ersetzen Sie den Namen der Beispielbilddatei mit dem Namen der benutzerdefinierten Bilddatei. Der Name der Beispielbilddatei in der Vorlage ist "home_screen_logo.png".
3. Speichern Sie Ihre Änderungen.

4.3.5 Dateien kopieren und installieren

1. Kopieren Sie die NovoConnectConfig.xml Datei und die Logo Bilddatei (optional) auf eine microSD-Karte.
2. Setzen Sie die microSD-Karte in das NovoConnect Gerät ein.
3. Drücken Sie auf die "Zurücksetzen" Taste, um das NovoConnect Gerät neu zu starten.
4. Nach dem Neustart wird das WLAN und Startseitenlogo automatisch gemäß der Benutzerkonfiguration eingestellt.

4.4 WLAN Neuverbindung

Diese Funktion ermöglicht Tablet Benutzern die Neuverbindung zum NovoConnect, nachdem er ausgeschaltet wurde oder die WLAN Verbindung verloren gegangen ist. Wenn das Gerät wieder eingeschaltet und eine WLAN aufgebaut wird, wird ein Fenster mit der Frage angezeigt, ob sich der Benutzer mit der letzten Sitzung erneut verbinden möchte.



5. Technische Daten

Hardware Technische Daten	
Stromversorgung	5VDC, 2A
Stromverbrauch	< 10W
Ausgangsaufösungen	1024x768 (XGA), 1280x720 (HD), 1280x800 (WXGA), 1920x1080 (Full HD), Auto Konfig.
CPU (SoC)	ARM Cortex A9 Video Decoder/Encoder (H.264, VC-1, VP8)
Speicher	DDR 1024MB
Lagerung	Intern: 4GB (eMMC Flash) Extern: microSD Karteneinschub
WLAN	802.11 b/g/n (2.4GHz & 5GHz)
Eingang/Ausgang	USB-Eingang USB Typ A x 1 Videoausgang Micro HDMI x 1 Kartenleser microSD Karteneinschub x 1 Stromeingang microUSB (5V 2A)
LED Anzeige	Grün (Gerät An)
Taste/Schalter	Zurücksetzen
Abmessungen	88 x 55 x 16 mm (L x B x H)
Gewicht	105 g
PC/Notebook Anwendungsanforderungen	
CPU	Intel Pentium, 2GHz (Intel Core i3 und höher empfohlen)
Betriebssystem	Windows XP, Windows 7, Windows 8 (32 Bit und 64 Bit), Mac 10.6 und höher
RAM	4 GB
Android Mobilgerät Anwendungsanforderungen	
Betriebssystem	Android 3.2 und höher (Android 4.0 und höher empfohlen)
Auflösung	1024x768, 1280x800, oder höher empfohlen
iOS Mobilgerät Anwendungsanforderungen	
Betriebssystem	iOS 5.1 und höher
Gerätetyp	iPad, iPad 2, iPad 3, iPad 4, iPad mini und iPad Air

6. Fehlersuche

F: NovoConnect schaltet sich nicht ein oder funktioniert nicht.

A: Überprüfen Sie, ob das richtige Netzteil mit der richtigen Spannung und der richtigen Stromstärke (5VDC, 2A) mit dem microUSB-Anschluss des NovoConnect B360 verbunden ist.

F: Mein PC kann sich nicht drahtlos mit NovoConnect verbinden.

A: Damit sich Ihr PC mit NovoConnect verbinden kann, muss Ihr PC entweder über ein internes WLAN Modul oder einen externen WLAN-Adapter verfügen und WLAN aktiviert sein. Wenn sich der NovoConnect B360 im Hotspot Modus befindet (Standardmodus ab Werk), wählen Sie die NovoConnect SSID aus der Liste der verfügbaren SSID aus. Wenn sich der NovoConnect im Client Modus befindet und mit einer bestimmten WLAN AP verbunden ist, wählen Sie die SSID dieses AP aus der Liste der verfügbaren SSID aus.

F: Die Wiedergabe/Pause Tasten funktionieren nicht.

A: Diese Tasten funktionieren nur für die aktuellen *Präsentatoren*.

F: Ich kann mich mit dem NovoConnect nicht mit dem Internet verbinden.

A: Dies ist normal, wenn sich der NovoConnect B360 im Hotspot Modus befindet, da der NovoConnect selbst keinen WAN (Wireless Wide Area Network) Zugriff bietet. Um auf das Internet für Aufgaben wie z.B. Webbrowsen auf dem NovoConnect zuzugreifen, stellen Sie das WLAN bitte in den Client Modus und verbinden Sie sich mit einem AP, der mit dem Internet verbunden ist.

F: Mein PC oder Mobilgerät verbindet sich nicht mit mehr mit dem NovoConnect.

A: Stellen Sie zuerst sicher, dass WLAN auf Ihrem Gerät aktiviert ist. Wenn sich der NovoConnect im Hotspot Modus befindet (Standardmodus ab Werk), wählen Sie die NovoConnect SSID aus der Liste der verfügbaren SSID aus. Wenn sich der NovoConnect im Client Modus befindet und mit einem WLAN Router verbunden ist, wählen Sie die SSID dieses Routers aus der Liste der verfügbaren SSID aus.

F: Ich kann nicht auswählen, im Vollbild oder einer der geteilten Fenster zu präsentieren.

A: Nur der *Host* hat die Berechtigung zu entscheiden, ob Ihre Präsentation im Vollbild oder einer der geteilten Fenster angezeigt wird. Sie könnten eingeladen werden, zum *Host* zu werden: 1) wenn die Zurücksetzen Taste am NovoConnect B360 gedrückt wird, 2) wenn Ihnen der *Host* die *Host* Steuerung übergibt, oder 3) wenn sich alle *Präsentatoren* von NovoConnect getrennt haben.

- F:** Ich bin der *Host*, aber ich kann die Bildschirme anderer *Teilnehmer* nicht sehen.
- A:** Um eine Vorschau des Bildschirms eines *Teilnehmers* vor dem Senden einer Präsentationseinladung zu sehen, muss dieser *Teilnehmer* die Bildschirmvorschau auf dem Gerät aktiviert haben.
- F:** Die Bildschirmanzeige auf meinem Gerät sieht bei der NovoConnectBildschirmausgabe gestreckt oder gequetscht aus.
- A:** Zwischen der auf dem NovoConnect B360 ausgewählten Ausgangsauflösung und dem Seitenverhältnis des Bildschirms Ihres Gerätes könnte es einen Unterschied geben (z.B. wenn das Seitenverhältnis des Bildschirms Ihres Gerätes 4:3 ist und Sie die Ausgangsauflösung des NovoConnect auf 16:9 oder 16:10 eingestellt haben). Versuchen Sie, die Anzeigeauflösung des NovoConnect B360 so einzustellen, dass sie ein Seitenverhältnis hat, das entweder dem des Gerätes oder so nah wie möglich dem Bildschirmseitenverhältnis des Gerätes entspricht. Sie haben die Option, den NovoConnect automatisch die beste Ausgangsauflösung bestimmen zu lassen, indem Sie Auto Konfig. in den Anzeigeeinstellungen auswählen.
- F:** Während der Präsentation flackert der PC/Mac Computer Cursor.
- A:** Sie können versuchen, eine andere Anzeigeauflösung auf dem PC/Mac Computer einzustellen. Sie können auch unterschiedliche Einstellungen für den Projektionsmodus, Visuelle Qualität und Bildschirmaktualisierungsrate probieren (welche vor der Verbindung des PC/Mac Computers mit dem NovoConnect B360 eingestellt werden muss), bis das Problem verschwindet oder verringert wird.

7. Sicherheitsinformationen

Lesen Sie die Anleitung und achten Sie auf die Sicherheitshinweise, bevor Sie das Gerät verwenden.

- Stellen Sie sicher, dass die Ausgangsspannung der Stromquelle der Betriebsspannung Ihres Gerätes entspricht.
- Um das Risiko eines Stromschlags zu vermeiden, darf dieses Gerät nicht in der Nähe von Wasser oder in Umgebungen mit hoher Feuchtigkeit betrieben werden.
- Nicht zerlegen oder versuchen, dieses Gerät selbst zu reparieren. Kontaktieren Sie Ihren lokalen Delta Kundendienst, um Hilfe zu erhalten.
- Lassen Sie Kunststoffverpackungen des Gerätes nicht in die Hände von Kindern gelangen.

8. Copyright-Informationen

Copyright 2013 Delta Electronics, Inc. Alle Rechte vorbehalten.

Android und Google sind eingetragene Warenzeichen von Google Inc.

ARM ist ein eingetragenes Warenzeichen von ARM Inc.

App Store, iPad, iTunes, Mac und Mac OS sind Dienstleistungsmarken, Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von Apple Inc.

iOS ist ein Warenzeichen oder eingetragenes Warenzeichen von Cisco in den USA und anderen Ländern und wird unter Lizenz verwendet.

miniSD, microSD, miniSDHC, microSDHC, microSDXC, smartSD, smartSDHC, SDIO und miniSDIO sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen von SD-3C, LLC in den Vereinigten Staaten oder anderen Ländern.

Microsoft und Windows sind entweder Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den Vereinigten Staaten und/oder anderen Ländern.

Pentium und Core i3 sind eingetragene Warenzeichen der Intel Corporation.

VGA und XGA sind eingetragene Marken der International Business Machines Corporation.

Produktnamen, Logos, Marken und andere Warenzeichen, die in diesen Materialien genannt oder auf die verwiesen werden, sind das Eigentum der jeweiligen Markeninhaber.

9. Index

1. Access Point
2. Android
3. Anmeldung
4. Auflösung
5. B360
6. Beitreten
7. Bildschirm
8. Client-Modus
9. Dropbox
10. Ein/Aus
11. Einstellung
12. Firmware-Aktualisierung
13. Gerät
14. HDMI
15. Host
16. Hotspot Modus
17. Installieren
18. Internet
19. iOS
20. iPad
21. IWB
22. Kabel
23. Klicken
24. Konfigurieren
25. Mac
26. Maus
27. Mobil
28. NovoConnect
29. NovoConnect Desktop Streamer
30. NovoPresenter
31. PC
32. PIN
33. Präsentation
34. Präsentator
35. Projektors eingestellt
36. QR-Code
37. Remote Viewer
38. Rolle
39. Software
40. SSID
41. Symbol
42. Tablet
43. Tastatur
44. Teilnehmer
45. Touch
46. Trennen
47. USB
48. Verbinden
49. Vorschau
50. Windows
51. WLAN
52. Zurücksetzen